

檔 號：
保存年限：

便箋 於教務處（課務組）

107 年 11 月 12 日

- 一、107 學年度第 2 學期二校區第 1 次開排課會議紀錄如附件。
- 二、奉核後，擬以電子郵件寄送與會人員。

敬陳

承辦單位
分機：1111

審核

決行

辦事員蔡琬均
1112/1650

講師兼課務組代理組長張純
1112/1715

代為決行

Handwritten signature

課務組 兼處長 鄭玉卿

1112/1830

臺北市立大學

107 學年度第 2 學期二校區第 1 次開排課會議紀錄

一、日期：107 年 11 月 12 日（一）上午 11 時 00 分

二、地點：天母校區行政大樓 C617 會議室

三、出席人員：如簽到表。

四、主持人：教務處課務組張純組長

五、報告事項：

紀錄：蔡琬均

- （一）學習期中預警（已於 10 月 19 日 email 通知）：請授課教師於 10 月 29 日（一）至 11 月 16 日（五）（第 8 至 10 週）登入校務系統登錄學生學習預警情形。
- （二）學生停修（已於 11 月 5 日 email 通知）：請各系所轉知學生，停修申請自 11 月 12 日（一）上午 9 時至 11 月 26 日（一）下午 5 時止，登入校務系統申請停修。自 105-1 學期起，學生點選「停修確認」鈕後，即完成停修程序，完成後即無法取消。學生於操作過程中，如有疑問，請立即反映詢問。
- （三）學生申請預先修讀碩士班課程（已於 10 月 26 日公告）：請欲申請同學於 11 月 12 日（一）至 11 月 23 日（五）期限內提出申請，並請開設預先修讀碩士班課程之系（所、碩士學位學程）於 11 月 30 日（五）下班前將已核章之預研究生通過名冊擲回教務處。
- （四）有關學術研究倫理教育課程（已於 10 月 1 日 email 通知）：107 學年度第 1 學期入學之碩博士班新生資料已轉入「學術研究倫理教育課程」系統平台，敬請轉知各系所碩博士生於申請學位考試前，應先上網自學通過「學術研究倫理教育課程」（本學期提早入學之 107 學年新生請於 107 年 10 月起修讀），並請各系列入畢業檢核之先備條件。鑑於以往，每年 5-6 月為修課尖峰時段，且通過測驗次日中午過後開放下載，為避免網路塞車及耽誤學業期程，敬請提早修讀。
- （五）有關畢業學分審查（已於 10 月 15 日公告）：已請各教學單位於 10 月 26 日（五）前完成 107 學年度第 1 學期預計畢業學生之學分審查，10 月 29 日（一）開放校務系統供學生查詢並申請畢業。請各教學單位確實審查「應」畢業學生之學分修習情形，並和「離校審核總表」(w_30802010)相互勾稽，了解學生未能符合畢業條件之因素。
- （六）請再次與學生多加宣導：選課確認階段，應屆畢業生尚缺應修讀學分，或所修學分數不符最低標準之學生，可填具學生報告書及人工加選單向就讀系所及教務單位請求補加選。選課確認截止後，逾期均不予加選。

請各系助教協助宣導應屆畢業生修習「碩(博)士論文」相關事宜。

(七)開課人數下限：在職進修碩士班選修課人數下限為 **15 人**，請各系於開課前，審慎綜合評估開課配當與修課人數。如有特殊情形需經專案簽准，請儘快於加退選結束當週上簽辦理，以維護學生權益。

(八)開課人數上限：為維護學生選課權益，各學制開課時應審慎衡酌的人數上限之設定。若開設分群組之課程需符合該組人數之需求。

(九)專任教師特殊鐘點減授、校外兼課，請系所留意排課時數：

(請參閱本校「教師授課時數及支給超支鐘點費要點」)

1. 領航教師、開放式課程：由教發中心彙整後送至本組。

2. 科技部減授(統一於每學年第二學期進行減授)：教師申請減授依研發處規定辦理，並由研發處統一提供予本組進行減授。

3. 教師擔任國家代表隊教練所指導之(團隊)選手獲得國際賽事獎項。

4. 請務必確認專任教師有無校外兼課，依「教師授課時數及支給超支鐘點費要點」第 7 點，專任教師超支鐘點：日間課程校內外合計不得超 4，夜間(在職)課程校內外合計不得超 6。

5. 請務必於選課前確認協同課程教師的鐘點數分配。

(十)兼任教師排課時數：

1. 請依「教師授課時數及支給超支鐘點費要點」第 8 點，**日夜合計不得超過 4 小時。**

2. 自 105 學年度第 2 學期起，必修課以專任教師授課為原則，兼任教師授課鐘點應至少 2 小時。

(十一)有關教師輸入教學綱要：

請各系所轉知教師於 107 年 12 月 28 日(五)前(學生第一階段選課為 108 年 1 月 2 日至 1 月 6 日)務必至校務系統輸入教學綱要，因他校有成績評分標準之爭議，請教師於教學綱要輸入出缺席點名及成績評量方式。若為協同教師授課之課程亦應分別輸入課綱。

(十二)107 學年度第 2 學期開排課注意事項(如附件 1，第 6-8 頁)。

(十三)107 學年度第 2 學期學生選課重要規定(如附件 2，第 9 頁)。

(十四)107 學年度第 2 學期學生選課須知(如附件 3，第 10-13 頁)。

(十五)107 學年度第 2 學期第一階段選課方式與 107 學年度第 1 學期相同，敬請協助向學生宣導：選課當週第一天開放通識一般課程選課(不含軍訓、體育)，第二至第三天通識課程(含軍訓、體育)及系所課程選課，系所課程選課維持原本規則(第二、三天本班選課(含合班、教程專班)；第四天本系(含下修)選課；第五天跨班、跨系、跨所(含下修)選課)。

- (十六) 107 學年度第 2 學期選課測試預計將於 12 月 20 日(四)舉行，天母校區於上午 9 時 30 分於電腦教室(一)，博愛校區於下午 1 時 30 分於 G512 教室進行。
- (十七) 實習課程需由學系就專業考量予以規劃，若屬正式課程之範疇並涉及實質內容，且列入課程手冊，則需提課程委員會三級三審通過。下次教務會議舉行時間為 12 月 25 日(二)，校課會舉行時間為 12 月 25 日(二)，請有提案需求之單位注意。
- (十八) 有關上課場地之安排，請各系所於開課時一併考量。因應教育部宣達「各學制班別非經本部核准，不得於各校區或本部核准之分部以外地區上課」之規定，未來請各系所中心配合，將開課之上課地點安排在兩校區內場地，若術科或專長課程需在校外場地上課，開課時請搭配開一間學科教室。
- (十九) 107 學年第 2 學期通識新增課程(如附件 6，第 20 頁)敬請各系協助宣導學生踴躍選課。

六、討論事項：

案由一：研議 107 學年度第 2 學期開排課及選課事宜，提請討論。

說 明：

一、107 學年度第 2 學期選課期程如下：(詳細請見選課須知貳、三)

各階段選課		開始時間	結束時間
第一階段	通識選課 (不含軍訓、體育)	1 月 2 日(三)下午 19:00	1 月 3 日(四)下午 19:00
	全校網路選課 (含復學生) (含通識)	1 月 3 日(四)下午 19:00	1 月 6 日(日)下午 17:00
		註： 選課第二、三天 1 月 3-4 日為本班(含合班、教程專班)選課 【第四天 1 月 5 日為本系（含下修）選課、 第五天 1 月 6 日為跨班、跨系、跨所（含下修）選課 皆自當日 0 時開始選課。】詳細請見選課須知貳、三	
第二階段	全校網路加退選	2 月 15 日(五)上午 10:00	2 月 24 日(日)下午 17:00
	人工加退選	2 月 22 日(五)上午 9:00	2 月 23 日(六)下午 17:00
		2 月 25 日(一)上午 9:00	2 月 25 日(一)下午 17:00
選課確認(採網路方式)		2 月 25 日(一)上午 9:00	3 月 5 日(二)下午 17:00
校際選課		2 月 18 日(一)上午 9:00	2 月 25 日(一)下午 17:00

二、107 學年度第 2 學期日、夜間班開課、排課、選課工作日程表如附件 4 (第 14-15 頁)。

四、107 學年度第 2 學期大學部共同必修排課時段如附件 5(第 16-19 頁)。

決 議：照案通過。

案由二：有關規劃 108 學年英文(一)進階班選課事宜，提請討論。

提案單位：通識教育中心

說明：

- 一、依教育部補助本校深耕計畫內容續辦。
- 二、本校預計 108 學年度起實施英文(一)學年課進階班，屆時將規劃開設博愛校區 2 班及天母校區 1 班；博愛校區將開設於週五，天母校區則採每周一上午 1-2 節課為英文進階班上課時間。
- 三、進階班將設定限修身分別(每學年由中心篩選學測英文級分達一定程度學生名單於選課系統設定)，凡符合者可參加該進階班網路選課；無法網路選課者可憑通過英檢證照辦理人工加簽選課。
- 四、本案已提問題單請廠商協助身分註記增修程式，此功能期能於 107 學年第二學期選課時確認完成，俾利先行完成準備工作。
- 五、本學年兩校區已各試辦開設 1 班，俟實施後整體評估後續辦。

決議：

(一)照案通過。

(二)選課後協請各系所蒐集學生對於本次通識選課系統修改之意見與回饋，以供通識中心後續追蹤與評估。

七、臨時動議：幼教系所提出之「雙主修/輔系/學程/教程」預設值是否可採個別學系需求之設定，需與系統商天方確認，並進行整體之評估與考量，故列入下學期開排課會議中提案討論。

八、散會：下午 12 時 30 分。

107 學年度第 2 學期開排課注意事項

- 一、各開課單位開課時請依本校「課程規劃與開排課要點」辦理；博愛校區開班人數以五十五人為原則、天母校區開班人數以教室容量設定。
- 二、各開課單位排定課程於規定時間內送交課務組後，除更動上課地點外，於正式選課前五天及加退選前三天（均不含例假日），不受理其他異動（包括加開、停開，或更換教師、上課時間等）。請各承辦單位協助儘早確定開課資料。
- 三、加退選截止後，除選課人數不足得停開外，不受理任何異動。但有特殊情況須經專案簽核後異動之。
- 四、各類課程開課人數下限如下：
 - (一) 大學部各學系課程：
 1. 大學部各學系選修課人數下限為十二人。
 2. 各系級班級人數不滿十二人者，共同必修科目以併班開設為原則。
 3. 各班之選修科目若有相同者且修課人數不滿二十人，以併班開設為原則。
 - (二) 教育學程課程與通識課程人數下限為二十人。
 - (三) 日間碩士班選修課：人數下限為四人（不含預研究生及跨學制選課之大學部學生）。
 - (四) 博士班選修課：人數下限為二人（不含跨學制選課之碩士班學生）。
 - (五) 在職進修碩士班選修課：人數下限為十五人。
 - (六) 合開課程：
 1. 「大碩合開」課程若有碩士班學生四人（含）以上選課，則依碩士班標準開課，但碩士班學生人數未達四人時，得以學士班三人折算碩士班一人。
 2. 「碩博合開」課程若有博士班學生二人（含）以上選課，則依博士班標準開課，但博士班學生人數未達二人時，得以碩士班二人折算博士班一人。
 3. 「大碩博合開」課程若有博士班學生二人（含）以上選課，則依博士班標準開課；若有碩士班學生四人（含）以上選課，則依碩士班標準開課，但博士班學生人數未達二人時，得以碩士班學生二人折算博士班學生一人；碩士班學生人數未達四人時，得以學士班學生三人折算碩士班學生一人。
 - (七) 開課人數未達下限不得開課，如有特殊情形，須經專案簽准。
 - (八) 大學部課程，開課人數未達下限者，若合於該系合理開課學分數，得經專案簽准。
- 五、有關「服務學習」課程為必修、學年課，分兩大類型：
 - (一) 專業服務學習課程：由各系自行訂定，學分自訂。
 - (二) 一般服務學習課程：自 104 學年度起，依本校「服務學習課程實施要點」由各系自行開設（0 學分），學務處督導之。

六、各系開設共同必修課程(如下表)之課程領域、課程類別，請於配當表設定正確，並請開設為學期課，且不檢查重覆選課。

科目	課程領域	課程類別
大學生活學習與輔導	共同課程	共同必修
服務學習		

七、新增科目名稱，請務必於系統建置英文科目名稱。

八、有關碩、博士班論文學分數：

(一) 103 學年度起碩士(日間、夜間在職)、博士班入學學生，碩、博士論文學分數 4 或 6 學分由各系所自訂之。獨立研究課程最多 2 學分(二上、二下各 1 學分)，獨立研究為必修或選修由各系所自訂。請依新制規定開設課程。

(二) 102 學年度(含)以前碩士(日間、夜間在職)、博士班入學學生，請依舊制規定開設碩、博士論文、獨立研究。

九、教師協同教學或單雙週上課於上課節次/教室/教師之設定：

(一) 應分別設定各教師上課週次(同一週同一節課，不可同時設所有協同教師)。

(二) 請務必於開課作業調整教師鐘點，正確設定每位協同教師之分配鐘點數。

(三) 大學生活學習與輔導授課教師之個人時數：若僅 1 位教師授課，請設定為 1 小時；若有協同教師，個人時數加總為 1 小時。

(四) 教師若為單雙週各自上 A、B 不同課程；亦或前 9 週協同 A 課程，後 9 週協同 B 課程，設定節次時請務必錯開，如設相同節次，則鐘點系統將視為一門課程計算(如附圖)。

碩士論文	05 不計鐘點	必修	3	2.0	2.0	0
獨立研究	05 進修碩獨立研究	必修	3	1.0	1.0	1.50
A課程	01 一般(含大班鐘點)	必修	21	2.0	2.0	2.00 (二)11-14
B課程	01 一般(含大班鐘點)	必修	13	2.0	2.0	2.00 (二)11-14
在職專班 合計:			5.00	5.00	3.5	

十、開課時請注意鐘點計算方式設定，尤其是獨立研究請務必設定正確，以俾利正確核算教師鐘點。

十一、選課期間，擬異動上課時間，請務必填寫「已開設課科目申請異動單」，並檢附教師及修課學生簽名之同意書，送交教務處課務組修正。

十二、軍訓與體育課程，開課時課程類別請分別設定為「軍訓類」及「體育類」。

十三、有關合開課設定：

系統(S32-B-003)中若開課為「大碩/碩博/大碩博合開」類型，選擇「是」(預設為否)。若選「是」，則合開課類型為「必填」欄位，否則不可存檔。

其它課程屬性設定

是否為合開課:	<input type="text" value="否"/>	檢查衝堂:	<input type="text" value="是"/>
合開課類型:	<input type="text" value="大碩合開"/>	課程隸屬單位:	<input type="text" value="物化系"/>
課程限修性別:	<input type="text" value="碩博合開"/>	是否開放校際選課:	<input type="text" value="是"/>
課程隸屬組別:	<input type="text" value="大碩博合開"/>	暑修課:	<input type="text" value="否"/>
列入畢業實得學分:	<input type="text" value="是"/>	鐘點計算方式:	<input type="text" value="一般(含大班鐘點)"/>
檢查重複選課:	<input type="text" value="是"/>	成績計算方式:	<input type="text" value="成績制"/>
學年課是否擋修:	<input type="text" value="否"/>	全英語授課(不以中文解釋):	<input type="text" value="否"/>
學年課擋修分數:	<input type="text" value="0"/>	選課時是否以合班班級呈現:	<input type="text" value=""/>
課程是否灌檔:	<input type="text" value="是"/>		

十四、系統/網頁修改說明：

因應校庫與課程網資料填報需要，於開課功能設定新增「是否程式設計相關課程」（需選擇『是』或『否』）及「教學內涵」二項欄位（如下圖示），預設值為空白，需下拉選擇後該堂課程才可存檔。

開課科目瀏覽 開課科目明細 合班班級 上課節次/教室/教師 限修年級 限修科系/班級

<p>人數設定</p> <p>人數上限: <input type="text" value="40"/></p> <p>人數下限: <input type="text" value="12"/></p> <p>保留人數: <input type="text" value="0"/></p> <p>實收人數: <input type="text" value="29"/></p>	<p>時數設定</p> <p>授課時數: <input type="text" value="1.0"/></p> <p>鐘點時數: <input type="text" value="1.0"/></p>	<p>其它課程屬性設定</p> <p>是否為合開課: <input type="text" value="否"/></p> <p>合開課類型: <input type="text" value=""/></p> <p>課程限修性別: <input type="text" value="不拘"/></p> <p>課程隸屬組別: <input type="text" value="不分組"/></p> <p>列入畢業實得學分: <input type="text" value="是"/></p> <p>檢查重複選課: <input type="text" value="否"/></p> <p>學年課是否擋修: <input type="text" value="否"/></p> <p>學年課擋修分數: <input type="text" value="0"/></p> <p>課程是否灌檔: <input type="text" value="是"/></p> <p>檢查衝堂: <input type="text" value="是"/></p> <p>課程隸屬單位: <input type="text" value="教育系"/></p> <p>是否開放校際選課: <input type="text" value="是"/></p> <p>暑修課: <input type="text" value="否"/></p> <p>鐘點計算方式: <input type="text" value="一般(含大班鐘點)"/></p> <p>成績計算方式: <input type="text" value="成績制"/></p> <p>全英語授課(不以中文解釋): <input type="text" value="否"/></p> <p>選課時是否以合班班級呈現: <input type="text" value=""/></p>
<p>輔系、雙主修、學程、教程設定</p> <p>是否為雙主修課程: <input type="text" value="否"/></p> <p>是否為學程課程: <input type="text" value="否"/></p>	<p>是否程式設計相關課程: <input type="text" value=""/></p> <p>教學內涵: <input type="text" value=""/></p> <p>一般課堂教學 案例/專題研究 實務操作/演練 校內外實習</p>	<p>相似科目設定</p> <p>挑選科目: <input type="text" value=""/></p>

107 學年度第 2 學期學生選課重要規定

- 一、學生選課應依本校「課務與學生選課要點」、「校際選課要點」、「選課須知」，及師資培育及職涯發展中心、通識教育中心公布之相關修課規定辦理。
- 二、大學部學生每學期選課學分上限依學則規定辦理。101 學年度(含)以前入學者，依二校區學分數上下限規定。具以下身分者得加選學分，但僅擇一項且不得累計：
 - (一)前一學期學業平均成績在全班前五分之一者，得加選一門課或二至三學分。
 - (二)修讀輔系、雙主修、教育學程或學分學程得加選二門課或四學分。
- 三、碩、博士班學生每學期選課學分上限依各系（所、學位學程）及師資培育及職涯發展中心規定辦理。
- 四、碩、博士班學生及大學部延修生，若未依公告期限內繳交學分費，則學生選課之科目一律強制退選。
- 五、請同學相互提醒，務必上網選課。網路選課共分兩階段，第一階段選課結束後，開課單位會斟酌考量是否開課（含個別課）。
- 六、請於選課前一天登入系統查詢個人選課學分上、下限、選課身分是否正確及欲選課程之選課代碼、相關資訊等，以利選課。並請注意預先帶入課程是否正確，若需退選則以人工退選單向開課單位提出申請。
- 七、請同學審慎選課，選課截止前，請務必上網查詢選課結果及選課確認，以免漏(誤)選課程，無法補救。未做選課確認者，概以選課系統之電腦紀錄為其選課結果。

臺北市立大學選課須知

附件 3

壹、臺北市立大學課務與學生選課要點

107.3.30 修改

貳、選課流程

一、選課準備

(一) 請同學參考下列資料準備選課

- 1.本校課務與學生選課要點，及本選課須知。
- 2.依各系所、通識中心、師培中心公布之相關修課規定與課程資訊。

(二) 上網選課之方式

- 1.請進入學校首頁/校務系統輸入帳號密碼後，點選「學生選課快速登入」進行選課。
- 2.帳號與預設密碼規則，請詳見「校務系統」頁面下方說明。

(三) 其他注意事項

- 1.逾期未註冊繳費或已申請延緩註冊但未於核准之延緩期限內繳費者，應令退學，當學期之選課無效，已選課程將予註銷。
- 2.上修及跨學制修課請依本校相關規定辦理。
- 3.尚未取得師資生資格者，先修師培課程須以網路加選，不得以人工加選單加選師培課程。
- 4.來校交換、訪問學生，選課不受先修科目條件限制及學分下限規定約束。
- 5.無論借用他人電腦、與他人共用電腦，或將電腦借予他人使用，請務必將前一使用者用過的所有瀏覽器完全關閉（亦即關閉整個網頁），再由另一使用者重新進入網頁登入選課系統，以免後者所增刪之資料其實係前一人之資料。
- 6.選課期間遇有任何特殊狀況須緊急公告時，教務處將公告於本校教務處課務組之「最新消息」。
- 7.校際選課以書面方式申請者，須於本校開學第一週結束之前完成全部選課程序。

(四) 同學若需尋求協助輔導選課或課業諮詢，可向下列單位人員求助：

- 1.就讀系所辦公室之負責排課或審核畢業資格之人員。
- 2.學士班導師。
- 3.研究生之指導教授。
- 4.負責選課業務之教務及相關單位：

課務組博愛校區(02)2311-3040

教育學院--分機 1122；

人文藝術學院(不含舞蹈系)--分機 1112；

理學院--分機 1123；

課務組天母校區(02)2871-8288

體育學院(含舞蹈系、休管系及運健系)--分機 7503；

體育學院(含球類系、陸上系、水上系、技擊系及動藝系)--分機 7504。

市政管理學院--分機 7504。

通識中心博愛校區(02)2311-3040 轉 1163

天母校區(02)2871-8288 轉 3202

師培中心博愛校區(02)2311-3040 轉 8332

天母校區(02)2871-8288 轉 3703

二、預先帶入課程處理

(一) 必帶課程（必修課）處理：

- 1.為簡化選課手續，大學部必修課程會由課務組於第一階段選課前，直接帶入學生之選課紀錄中。若無特殊情況，建議勿退選必帶課程。若須退選必帶課程，請利用人工退選單於選課期間由各開課單位辦理退選。因特殊狀況學系可以選擇必修課程不預先帶入，請同學務必注意各系公告。

2.上帶下課程（學年課）處理：

大學部學年課會由課務組於初選前，進行上帶下之選課處理。因特殊狀況學系可以選擇不預先帶入，請同學務必注意各系公告。

(二) 第二階段加退選前，學期成績完整登入後，系統會進行不及格科目之擋修處理。

三、第一階段選課

(一) 通識課程及校必修課程：

- 1.通識課程（含國文、英文，不含軍訓、體育）為第一天選課，第二天開始開放所有通識課程（不分類別）選課，皆採先搶先贏方式（通識課程請依通識中心公布之相關修課規定與課程資訊）。

- 2.隨班開課之校必修課程，採必修課預先帶入（如天母校區大一國文、英文；博愛校區大一英文）。

(二) 一般課程

第二天～第三天為本班優先。第四天為本系、雙主修、輔系、修習幼教與特教學程師資生等優先，第五天可跨系、學分學程選課（仍有系級限制的課程除外）。舉例說明：

課程名稱：財務數學

開課班級：數學系二年級 A 班

以此例來說，數學系二年級 A 班即為本班。數學系二年級（含）以上所有班級為本系。具有數學系雙主修、輔系身分者即為雙主修、輔系身分。

(三) 師培中心開設教育學程專班課程

第二天～第四天為具師資生資格學生優先（以具該師資類科教育學程為限）。第五天開放非師資生選課（仍有系級限制、擋修限制、教材教法及教學實習的課程除外）。

(四) 系統選課判斷：

1.加選判斷

衝堂、學分數上限、當學期重覆選課、歷年及格科目重覆選課、男女限制、限修年級、限修系所、限修班級、限修身份、課程人數上限、限修科目等不得選課。

2.退選判斷

學分數下限、預先帶入課程等不得退選。

特別注意：

1.部分特殊課程於第五天起仍有系級限制，依各開課單位公告與設定為準。

2.第一階段選課結束後，開課單位會斟酌考量是否開課（含個別課）。請同學務必於第一階段進行選課。

3.第二階段選課，不再有開課系所優先之措施。系所專業課程請同學務必於系所優先階段進行選課。

四、第二階段選課—加退選

(一) 網路加退選：

第一階段選課結束後，部分開課單位會再進行課程調整（關課、新開課程、人數調整等），請務必再次上網確認選課（國文(二)、英文(二)課程請依通識中心公布之相關修課規定與課程資訊）。

(二) 系統選課判斷：

1.加選判斷

衝堂、學分數上限、當學期重覆選課、歷年及格科目重覆選課、男女限制、限修年級、限修系所、限修班級、限修身份、課程人數上限、限修科目等不得選課。

2.退選判斷

學分數下限、預先帶入課程等不得退選。

(三) 人工加、退選：

1.僅特殊情況與身分者得以人工加選，包含：應屆畢業生、延畢生、復學生、轉學生、上修高年級課程、預延生、學輔中心特殊生、成績全班前 1/5、研究生補修大學部基礎課程、雙主修、輔系、師資生、國文英文控管之系級限制、學分學程、跨學制。

2.未達開課人數下限課程，請開課單位依人工退選單退選該課。

特別注意：

- 1.符合上述人工加選之身分別者，才能以人工加選單加選課程。惟該課程加選後之修課總人數以不超過上限 10% 為原則，必修課不在此限。
- 2.修課學分上下限，請參閱本校學則規定。

五、選課確認

- (一) 學生無論是否辦理加退選，均須上網確認選課結果。
- (二) 確認無誤者，系統將自動 E-mail 選課結果清單至學生之 E-mail 信箱（本校計網中心提供之信箱）。
- (三) 選課確認階段，學生若有下列情況，得於當週結束前（以選課公告為主）填具「學生報告書」及人工加選單向就讀系所及教務單位請求補加選：
 - 1.應屆畢業生尚缺應修讀科目、學分。
 - 2.所修學分數不符最低標準。（僅得補選至學分下限；所選課程必須為人數未額滿之課程，逾期不予受理。）
- (四) 選課確認階段，學生若發現多選課程，不得退選，僅得依停修相關規定於期中申請停修。
- (五) 學生未於本階段上網確認選課結果者，概以選課系統之電腦紀錄為其選課結果。倘學生於日後始發現選課錯誤，不再受理其請求補救。

107 學年度第 2 學期日夜間班開課、排課、選課工作日程表

日期	工作計畫	工作內容	執行單位
107 年 11/12(一)	召開 107 學年第 2 學期開排課會議	研議日、夜間班開排課計畫及學生選課事宜。	課務組 開課單位
11/12(一)~11/19(一)	維護配當表	維護配當表(107 學年度)。 S32-B-006 課程標準(配當表)。	開課單位
11/20(二)	設定前置作業	設定上課週次、選課時程...等。	課務組
11/23(五)~12/11(二)	系統開放排課時程	S32-B-010 課程標準(配當表)轉入開課(必修)。 S32-B-003 開課作業。	課務組 開課單位
12 月中下旬	公告選課時間	請系所轉知學生各階段選課公告。	課務組 開課單位
12/12(三) 12/21(五)	校對開設課程 選課測試	1.依課程標準(配當表)檢視課程：由 S32-C-040 自訂報表匯出。 2.模擬學生(含預研究生上修、來臺交換生、復學生...)選課及測試人工加、退選及選課確認功能。 3.選課人數上、下限。 4.開課鐘點計算方式及教師個人鐘點時數。 5.請計網中心於第一階段選課前提供壓力測試報告。	開課單位 課務組 計網中心
12/25(二)前	灌檔	1.註冊組：學籍升級。 2.課務組：灌檔——大學部必修課、「大學生活學習與輔導」、「服務學習」灌檔。 3.開課單位：於 12/27(四)前檢查灌檔結果。	註冊組 課務組 開課單位
108 年 12/28(五)前	教師輸入教學綱要	1.請各系所轉知教師於學生預選前務必至校務系統輸入教學綱要，因他校有成績評分標準之爭議，請教師於教學綱要輸入出缺席點名及成績評量方式。 2.「大學生活學習與輔導」、「服務學習」、「碩士論文」、「博士論文」、「獨立研究」、大學部個別課(如：專題研究)...等課程不須輸入教學綱要，僅以公版課網呈現。	開課單位 課務組 計網中心
1/2(三)19:00PM 1/6(日)17:00PM	第一階段網路選課 人工退選	1.第一階段網路選課。 2.開放系所 S32-B-031 人工退選權限(灌檔課)。	開課單位 課務組 計網中心
1/7(一)~1/25(五)	調整排課或關課	1.請各系所至選課管理系統查詢選課人數不足(S33-C-012)之課程並進行調整工作(S32-B-003)。 2.開放系所關課、補登上課教室。 3.第一階段選課有設系級限制，加退選欲開放選課之課程是否已刪除系級限制。	開課單位 課務組 計網中心
2/13(三)	設定前置作業	設定學生選課時間及開放系所 S32-B-031 人工退選權限。	課務組

日期	工作計畫	工作內容	執行單位
2/15(五)10:00PM 2/24(日)17:00PM	全校網路加退選 人工退選	1.延續第一階段選課第五天開課設定，開放教程、雙主修、輔系、學分學程。 2.關課課程請於 S32-B-032 執行(另行通知開放系所關課權限)並通知學生改選。 3.已達人數下限課程網路無法退選，學生須持人工退選單向開課單位申請退選。	課務組 開課單位 計網中心
2/18(一)	開學日	107 學年度第 2 學期開學，正式上課。	
2/18(一)09:00AM 2/25(一)17:00PM	校際選課	1.受理學生持本校校際選課單至校外選課。 2.外校學生應於期限內，登入本校系統申請校際選課，列印表單後，再持單至本校蓋章及繳費。	開課單位 課務組
2/22-2/23(五-六) 09:00-17:00 2/25(一) 09:00-17:00	人工加退選	1.開放系所 S32-B-031 人工加選權限。 2.審核學生加選單申請是否符合可加選資格，依辦理權限核章或逕於系統加選。 3.系所加選權限，選修僅可加至選課人數上限 10%，必修課無上限。	課務組 開課單位
2/25(一)09:00AM 3/5(二)17:00PM	檢核選課(確認)結果	系所可登入 S33-C-036 檢核： 1.學生選課課程及學分數是否符合規定。 2.大學部延畢生是否至少選一門課程。 3.利用 S33-C-017 學生選課資料檢查表查詢學生是否衝堂。	各系所
2/25(一)09:00AM 3/5(二)17:00PM	全校選課確認	1.全校學生採網路確認，確認後並請自行列印以備存查，系統將自動發送選課結果清單至學生之 E-mail 信箱。 2.下列情況學生，得於 3/5(二)前填「學生報告書」及人工加選單請求補加選： (1)應屆畢業生尚缺應修讀科目、學分。 (2)所修學分數不符最低標準。(僅得補選至學分下限；所選課程必須為人數未額滿之課程)	學生

博愛校區大一各群組之班級如下：

(學生人數為預估值，為 107/10/24 的在學人數)

群 1		群 2		群 3		群 4		合計
教育 A	33	幼教 A	44	中語 A	31	公共	33	
教育 B	31	幼教 B	42	中語 B	33	數學	44	
音樂	51	特教	42	英語	37	資科	41	
地生	40	體育	47	心諮	39	史地	42	
物化-物理組	18	學材	36	視藝	47			
物化-化學組	17							
190		211		187		160		748

註：國文:中語系可保留專班；英文:英語系可保留專班

博愛校區 107 學年度第 2 學期大學部一年級共同必修排課時段

星期 群 學科 時間			一				二				三				四				五			
			群 1	群 2	群 3	群 4					群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4
上午	(a) 第一節	8 : 10 ┆ 9 : 00	國 文	英 文	體 育					體 育		國 文	英 文									
	(b) 第二節	9 : 10 ┆ 10 : 00																				
	(c) 第三節	10 : 10 ┆ 11 : 00	英 文	體 育		國 文	軍 訓 : 公 共 系					國 文	英 文	體 育								
	(d) 第四節	11 : 10 ┆ 12 : 00																				
	(z) 第五節	12 : 10 ┆ 13 : 00	中午																			
下午	(e) 第六節	13 : 10 ┆ 14 : 00	軍訓:教育一 A 軍訓:教育一 B 軍訓:中語一 A 軍訓:中語一 B				大學生活學習 與輔導				軍訓:音樂一 軍訓:資科一 軍訓:心諮一 軍訓: 物化物理組一 物化化學組一								軍訓:學材一			
	(f) 第七節	14 : 10 ┆ 15 : 00																				
	(g) 第八節	15 : 10 ┆ 16 : 00	軍訓:地生一 軍訓:英語一 軍訓:體育一				軍訓:幼教一 A 軍訓:幼教一 B 軍訓:數學一 軍訓:視藝一				軍訓:特教一								軍訓:史地一			
	(h) 第九節	16 : 10 ┆ 17 : 00																				

※大學部通識分類選修、共同選修課程排課時段：

博愛校區：可排於星期一、三、五上午。

天母校區：可排於星期一、二上午、星期三下午。

博愛校區 107 學年度第 2 學期大學部二年級通識、師培排課時段

學科群 星期 時間			一				二				三				四				五			
			群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4
上午	第一二節	8:10 10:00	教育學程 通識課程								通識課程								通識課程			
	第三四節	10:10 12:00	通識課程																			
下午	第六七節	13:10 15:00					大學生活學習 與輔導								教育學程							
	第八九節	15:10 17:00					教育學程															

博愛校區 107 學年度第 2 學期大學部三年級通識、師培排課時段

學科群 星期 時間			一				二				三				四				五			
			群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4
上午	第一二節	8:10 10:00	通識課程				教育學程				通識課程				國文(二) 英文(二) 重補修				通識課程			
	第三四節	10:10 12:00																				
下午	第六七節	13:10 15:00					大學生活學習 與輔導												教育學程			
	第八九節	15:10 17:00																				

博愛校區 107 學年度第 1 學期大學部四年級通識、師培排課時段

學科群 星期 時間			一				二				三				四				五			
			群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4
上午	第一二節	8:10 10:00	通識課程								通識課程				國文(二) 英文(二) 重補修				國民小學 教學實習 通識課程			
	第三四節	10:10 12:00																				
下午	第六七節	13:10 15:00	教育學程				大學生活學習 與輔導								教育學程							
	第八九節	15:10 17:00																				

※註：國文(二)、英文(二)為 105 學年度(含)以前入學學生共同必修科目，
107 學年度起每學期將各開一班為原則。
106 學年度(含)以後入學學生已取消國文(二)、英文(二)共同必修學分。

博愛校區 107 學年度第 2 學期體育課時段分配表

	一	二	三	四	五
8:10 9:00	群組三(187)		群組一(190)		
9:10 10:00	中語一[A:31,B:33](64) 心諮一(39)、視藝一(47) 英語一(37)		教育一[A:33,B:31](64) 音樂一(51)、地生一(40) 物化一[物理組 18,化學組 17](35)		
10:10 11:00	群組二(211)		群組四(160)		
11:10 12:00	幼教一[A:44,B:42](86) 特教一(42)、學材一(36) 體育一(47)		公共一(33)、數學一(44) 資料一(41)、史地一(42)		
13:10 14:00	群組甲(152)				群組丙(196)
14:10 15:00	幼教二[A:38,B:40](78) 特教二(44)、公共二(30)				教育二[A:30,B:29](59) 音樂二(52)、視藝二(44) 心諮二(41)
15:10 16:00	群組乙(139)				群組丁(173)
16:10 17:00	數學二(33)、史地二(39) 地生二(35)、物化二[物理組 13,化學組 19](32)				英語二(35)、中語二 [A:30,B:27](57)、資料二 (41)、學材二(40)

※107 學年度大一、大二人數為參考值，為 107/10/24 的在學人數。

天母校區 107 學年度第 2 學期課程表

	一	二	三	四	五
8:10 9:00	通識時段 師培時段	通識時段 師培時段			市政管理學院 (三系) 大一體育課
9:10 10:00					
10:10 11:00	通識時段 師培時段	通識時段 師培時段			市政管理學院 (三系) 大二體育課
11:10 12:00					
13:10 14:00		大學生活 學習與輔導	通識時段 師培時段		
14:10 15:00					
15:10 16:00	專長時段	專長時段	通識時段 師培時段	專長時段	專長時段
16:10 17:00	專長時段	專長時段		專長時段	專長時段
17:10 18:00	專長時段	專長時段		專長時段	專長時段

※天母校區通識中心完成排課作業後，師培中心始得於該時段排課。

臺北市立大學 107 學年第 2 學期通識新增課程請大學部各系協助宣導周知

序號	教師姓名	課程名稱	共同/分類領域	校區	修課限制	選課方式
1	顏聖綜	基礎馬來語	共同選修	博愛、 天母	馬來西亞與印尼國籍，或母語為「馬來文」、「印尼文」學生不得選修	網路
2	陳億成	生活應用 App	共同選修	博愛、 天母	曾修讀類似課程者不可重複選讀	網路
3	莊林貴	進階日語	共同選修	天母	曾修過基礎日語或具有聽說讀寫能力或已通過初級日語檢定及其他(教師同意)	網路 人工加選
4	蔡秀菁	當代電影藝術賞析	藝術與美感領域	天母	無限制	網路
5	蔡秀菁	生活哲學與藝術	藝術與美感領域	天母	無限制	網路
6	蔡明蓉	戲劇與人生	藝術與美感領域	天母	無限制	網路
7	陳伊婷	藝術表演評論	藝術與美感領域	天母	無限制	網路
8	陳珮青	高齡產業概論	公民素養與社會 探索領域	天母	無限制	網路
9	許玉燕	西班牙語跨文化與跨 藝術文本賞析	人文與文化思考 領域	天母	一、本課程討論議題和選播部分影音教材內容或有涉及限制級範疇，請修課同學注意確定年滿十八歲以上。二、修習本課程需承擔議題準備工作，請同學衡量個人時間是否允許，再決定是否選修。三、本課程側重修課同學課堂參與討論，因此出席率佔比較高，	網路
10	郭晉銓	漢字藝術與創作	藝術與美感領域	博愛	無限制	網路
11	賴淑芳	音樂藝術與人文	藝術與美感領域	博愛	音樂系不可選讀	網路
12	陳彥宏、 楊政穎	資安生活	自然、生命與科技 領域	博愛	無限制	網路
13	白秀玲	正念與樂活 (全英語 授課)	公民素養與社會 探索領域	博愛	具本校英文學分抵免中級複試以上、與授課師長面談推薦者、英語系國家外籍生	網路 人工加選
14	洪簡廷 卉	原住民族文化與社會	人文與文化思考 領域	博愛	無限制	網路
15	黃志鵬	創客軟體設計實務	共同選修	博愛	資科系、數學系不可選讀、曾修讀類似課程者不可重複選讀	網路
16	村中恒 仁	進階日語	共同選修	博愛	限曾修習「基礎日語」或已通過初級日語檢定者(於教室容量內以人工加簽方式辦理)	網路 人工加選
17	馬德睿	進階西班牙語	共同選修	博愛	限曾修習「基礎西語」或已通過初級日語檢定者(於教室容量內以人工加簽方式辦理)	網路 人工加選

臺北市立大學

107 學年度第 2 學期二校區第 1 次開排課會議

簽到表

一、日期：107 年 11 月 12 日（一）上午 11 時 00 分

二、地點：天母校區 C617 會議室

三、主持人：教務處（課務組）張純組長

張純

編號	單位	簽名	編號	單位	簽名	編號	單位	簽名
1	教育學系 (大學部)		19	體育學系 (含碩士班)	李恩博	37	衛生福利學系	洪乙江
2	教育學系 (碩、博士班)	簡永怡	20	資訊科學系 (含碩士班)	林鈺家(代)	38	通識教育中心	陳婉茹
3	學習與媒材設計 學系 (含碩士班)	黃金建	21	舞蹈學系 暨碩士班	李好山	39	通識教育中心	鍾國周 周美
4	教育行政與評鑑所 碩、博士班	邱麗珍	22	球類運動學系	黃美倫	40	師資培育及 職涯發展中心	陳怡代
5	特殊教育學系 (大學部)	郭以佩	23	陸上運動學系	請假(劉)	41	學務處 吳亦勇先生	
6	特殊教育學系 (碩士班)	唐敏如	24	水上運動學系	請假(劉)	42	學務處 李尚儒教官	請假
7	幼兒教育學系 (含碩士班)	謝宗	25	技擊運動學系	簡美玲	43	學務處 學生輔導中心	請假
8	心理與諮商學系 (含碩士班)	蔡竹芸	26	運動藝術學系	曾惠敏	44	分區學務組	錢峰執
9	中國語文學系 (含碩、博士 班、學位學程)	請假	27	休閒運動管理學 系暨碩士班	李青霞	45	計算機與 網路中心	徐聖堯
10	歷史與地理學系 (大學部)		28	運動健康科學系 (含碩士班)	許希寧	46	計算機與 網路中心	黃東歌
11	歷史與地理學系 碩士班 (含學位學程)	請假	29	運動科學研究所	吳秉章	教務處		
12	社會暨公共 事務學系 (含碩士班)	何素傑	30	競技訓練運動 研究所	劉慧華	吳云芳	吳云芳 陳淑均	
13	音樂學系 (含碩士班)	沈正子	31	運動教育研究所	陳淑玲	許麗玲	顏君旭	
14	視覺藝術學系 (含碩士班)	連佳氏	32	運動器材科技 研究所	郭淑珠	黃安琦	李文琴	
15	英語教學系 (含碩士班)	陳文媛	33	身心障礙者轉銜 及休閒教育 碩士學位學程	黃美倫	陳嘉云	張以晴	
16	應用物理暨 化學學系 (含碩士班)	賴志豪	34	市政管理學院	梁恩慈	黃紹偉		
17	地球環境暨 生物資源學系 (含碩士班)	楊清淑	35	城市發展學系	陳淑玲			
18	數學系 (含碩士班)	劉俐均	36	都會產業經營與 行銷學系	沈淑卿			