

檔 號：

保存年限：

簽 於教務處課務組

108年11月15日

主旨：檢陳本校108學年度第二學期二校區第一次開排課會議紀錄1份，請鑒核。

說明：

一、本校108學年度第二學期二校區第一次開排課會議業於108年11月14日召開完畢，檢陳會議紀錄1份(詳如附件)。

二、旨揭會議提案討論計一案，案由：研議108學年度第2學期開排課及選課事宜。

擬辦：奉核後，寄送各開課單位辦理後續開排課及選課相關事宜。

敬陳

會辦單位：

承辦單位 電話：(02)23113040轉1111審核

決行

辦事員蔡琬均

1115/1120

副課務組長張純

1115/1130

鄭玉卿

課務組長鄭玉卿

1115/2030

# 臺北市立大學

## 108 學年度第 2 學期二校區第 1 次開排課會議紀錄

一、日期：108 年 11 月 14 日(星期四)上午 11 時 00 分

二、地點：天母校區行政大樓 C617 會議室

三、主持人：教務處課務組張純組長

四、出席者：應出席人數 58 人

紀錄：蔡琬均

實到人數 50 人

五、報告事項：

### 各項時程

(一)學習期中預警：請授課教師於 10 月 28 日(一)至 11 月 15 日(五)(第 8 至 10 週)登入校務系統登錄學生學習預警情形。

(二)有關教師輸入教學綱要：

請各系所轉知教師於 108 年 12 月 27 日(五)前(學生第一階段選課為 108 年 1 月 2 日至 1 月 6 日)務必至校務系統輸入教學綱要，因他校有成績評分標準之爭議，請教師於教學綱要輸入出缺席點名及成績評量方式。若為協同教師授課之課程亦應分別輸入課綱。

(三)108 學年度第 2 學期選課測試將於 12 月 20 日(五)舉行，天母校區於上午 10 時 00 分於電腦教室(一)教室，博愛校區於下午 1 時 30 分於 G512 進行。

(四)本校「微學分及自主學習課程試行要點」已於 10 月 28 日修正後通過並公告，提醒若 108-2 學期擬開設此類課程之單位，需依據該要點第三點，提送課程委員會三級三審通過，相關會議需檢附申請表格如附件 1(第 6 頁)。下次教務會議舉行時間為 12 月 3 日(二)，校課會舉行時間為 12 月 31 日(二)，請有提案需求之單位注意。

(五)學生停修：請各系所轉知學生，停修申請自 11 月 11 日(一)上午 9 時至 11 月 25 日(一)下午 5 時止，登入校務系統申請停修。自 105-1 學期起，學生點選「停修確認」鈕後，即完成停修程序，完成後即無法取消。學生於操作過程中，如有疑問，請立即反映詢問。

(六)學生申請預先修讀碩士班課程：請欲申請同學於 11 月 11 日(一)至 11 月 22 日(五)期限內提出申請，並請開設預先修讀碩士班課程之系(所、碩士學位學程)於 11 月 29 日(五)下班前將已核章之預研究生通過名冊擲回教務處。

## 學生畢業相關宣導

- (七) **有關學術研究倫理教育課程**：108 學年度第 1 學期入學之碩博士班新生資料已轉入「學術研究倫理教育課程」系統平台，敬請轉知各系所碩博士生於申請學位考試前，應先上網自學通過「學術研究倫理教育課程」，並請各系列入畢業檢核之先備條件。鑑於以往，每年 5-6 月為修課尖峰時段，且通過測驗次日中午過後開放下載，為避免網路塞車及耽誤學業期程，敬請提早修讀。
- (八) **有關畢業學分審查**：請各學系(所、學位學程)、通識中心、師培中心、各相關行政單位於申請期程內(108 年 11 月 1 日起至 109 年 1 月 31 日止)定期至畢業離校系統進行審查，並督促所屬學生於 108 年 11 月 1 日起至 12 月 20 日止辦理畢業離校線上申請作業。
- (九) 請再次與學生多加宣導：選課確認階段，應屆畢業生尚缺應修讀學分，或所修學分數不符最低標準之學生，可填具學生報告書及人工加選單向就讀系所及教務單位請求補加選。選課確認截止後，逾期均不予加選。請各系助教協助宣導應屆畢業生修習「碩(博)士論文」相關事宜。

## 開排課相關宣導

- (十) **開課人數上限**：依據 108 年 10 月 24 日校務重要事項宣導會議決議，『系統預設每門課上限為 55 人，除設備因素不得以任何理由專簽。』
- (十一) **開課人數下限**：在職進修碩士班選修課人數下限為 **15 人**，請各系於開課前，審慎綜合評估開課配當與修課人數。
- (十二) **開課不足人數下限時，開課單位需提出課程異動單(關課)或是專簽(保留)**：
  - 1. 教務處亦將於開放網路加退選當日，將前一階段選課人數統計表寄送各開課單位。
  - 2. 依據 108 年 10 月 15 日選課系統檢討會議決議，開課單位需提出課程異動單(關課)或是專簽(保留)者，最遲應於**選課確認最後一天(108-2 為 2 月 26 日)**簽出，並於隔天送至教務處，逾時不受理。
  - 3. 依據本校教師授課時數及支給超支鐘點費要點第十點第(二)項：「教育學程與通識課程人數下限為二十人」並未區分必修，故請兩中心未達修課人數下限時，一律專簽處理。
- (十三) 108-2 學期起，對於 108-1 超過合理開課數之系所，若第一階段選課後，選課人數未達開課人數之一半，將予以關課。
- (十四) 若有跨學制開課之需求，請各開課單位依規定專簽辦理。

(十五)專任教師特殊鐘點加計、減授、校外兼課，請系所留意排課時數：  
(請參閱本校「教師授課時數及支給超支鐘點費要點」)

1. 全英語授課課程之授課時數，可計為基本授課鐘點，若為超鐘點不受四小時之限制。
2. 領航教師、開放式課程：由教發中心彙整後送至本組。
3. 科技部減授(統一於每學年第二學期進行減授)：教師申請減授依研發處規定辦理，並由研發處統一提供予本組進行減授。
4. 教師擔任國家代表隊教練所指導之(團隊)選手獲得國際賽事獎項。
5. 請務必確認專任教師有無校外兼課，依「教師授課時數及支給超支鐘點費要點」第 7 點，專任教師超支鐘點：日間課程校內外合計不得超 4，夜間(在職)課程校內外合計不得超 6。
6. 請務必於選課前確認協同課程教師的鐘點數分配。

(十六)兼任教師排課時數：

1. 請依「教師授課時數及支給超支鐘點費要點」第 8 點，**日夜合計不得超過 4 小時。**
2. 自 105 學年度第 2 學期起，必修課以專任教師授課為原則，兼任教師授課鐘點應至少 2 小時。
3. 有鑑於 108-1 學期部分系所外籍教師授合開課程於開學後第六、七週後始提出課程異動，為保障學生修課權益，敬請各單位及早完成。

(十七)108 學年度第 2 學期開排課注意事項(如附件 2，第 7-9 頁)。

(十八)108 學年度第 2 學期學生選課重要規定(如附件 3，第 10 頁)。

(十九)108 學年度第 2 學期學生選課須知(如附件 4，第 11-14 頁)。

(二十)有關上課場地之安排，請各系所於開課時一併考量。因應教育部宣達「各學制班別非經本部核准，不得於各校區或本部核准之分部以外地區上課」之規定，未來請各系所中心配合，將開課之上課地點安排在兩校區內場地，若術科或專長課程需在校外場地上課，開課時請搭配開一間學科教室。

### 學生選課相關宣導

(二十一)課程若有先修科目要求、能力分組等設定，請開課單位加強宣導，以免學生誤選。

(二十二)大學部轉學生應自行選修「大學生學習與輔導」，為避免漏選導致影響學生畢業資格，請各學系協助宣導。

(二十三)108 學年度第 2 學期第一階段選課方式與 108 學年度第 1 學期相同，惟第二階段加退選及選課確認時程略有更改(詳參 108-2 選課期程)，敬請協助向學生宣導。

(二十四)選課確認階段，若學生填送報告書，需請留意申請日期應填寫正確，另請相關承辦人員核章時需書寫日期，以維學生權益。

### **通識中心宣導**

- (二十五)因應通識課程配當調整，自 106 學年度納入「共同選修」為畢業學分(大一至三)，又 108 學年度「資訊應用與程式設計課群」增列為畢業學分(大一)，經查學生修課比率偏低，請各學系提醒所屬學生，應熟悉個人入學年度通識修課規定，合理安排修課時程，儘早修課為宜。
- (二十六)「資訊應用與程式設計課群」課程為 108 學年度大一學生畢業學分，已通過本校資推會決議，兩校區通識時段大班電腦教室，將優先提供旨揭課程排課。
- (二十七)105 學年度含以前入學學生，如尚有重補修國文(二)、英文(二)需求，請把握選課機會，次學期為最後一次維持於博愛校區、天母校區各開設 1 門，109 學年度起不再續開。
- (二十八)系專業課程與通識課程如有重名情形，學生應遵守本校規定，「臺北市立大學課務與學生選課要點」第 3 點略以：「...學生不得以任何理由修習他系(所、學位學程)開設相同性質與名稱之課程，違反規定者，該科學期成績以零分計。」

## 六、討論事項：

案 由：研議 108 學年度第 2 學期開排課及選課事宜，提請討論。

說 明：

一、108 學年度第 2 學期選課期程如下：(詳細請見選課須知貳、三)

各階段選課		開始時間	結束時間
第一階段	通識選課 (不含軍訓、體育)	1 月 2 日(四)下午 19:00	1 月 3 日(五)下午 19:00
	全校網路選課 (含復學生) (含通識)	1 月 3 日(五)下午 19:00	1 月 6 日(一)下午 17:00
		註： 選課第二、三天 1 月 3-4 日為本班(含合班、教程專班)選課 【第四天 1 月 5 日為本系(含下修)選課、 第五天 1 月 6 日為跨班、跨系、跨所(含下修)選課 皆自當日 0 時開始選課。】詳細請見選課須知貳、三	
第二階段	全校網路加退選	2 月 14 日(五)上午 10:00	2 月 23 日(日)下午 17:00
	人工加退選	2 月 19 日(三)上午 9:00 2 月 24 日(一)上午 9:00	2 月 21 日(五)下午 17:00 2 月 24 日(一)下午 17:00
選課確認(採網路方式)		2 月 24 日(一)上午 9:00	2 月 26 日(三)下午 17:00
校際選課		2 月 17 日(一)上午 9:00	2 月 21 日(五)下午 17:00

二、108 學年度第 2 學期日、夜間班開課、排課、選課工作日程表如附件 5(第 15-16 頁)。

三、108 學年度第 2 學期大學部共同必修排課時段如附件 6(第 17-20 頁)。

四、人工加退選期程原為三天，現因時程前三天與網路加退選重疊，考量在職碩班學生 2 月 23 日(日)始上完第一週課程，故申請期程增加一天，改為四天。

五、選課確認日期以往為人工加退選第三天(最後一日)早上開始，時程為期一週；108-2 學期改由人工加退選最後一日開始，並縮短時程改為三天。

決 議：照案通過。

七、臨時動議：無。

八、散會：中午 12 時 20 分。

# 臺北市立大學 108 學年度第二學期微學分及自主學習課程開設申請表

微學分及自主學習 課程名稱	開課類別	開課 學期	時數	招生 人數	開課單位	備註

## ※說明：

- 1.開課類別填寫範例：講座/展演/實作/工作坊等。
- 2.開課學期範例：一學期/一學年/長年開設。
- 3.時數：課程時數累積每滿 9 小時，經通識教育中心或就讀學系審核通過後登錄採計 0.5 學分，當學期不足 9 小時者不予採計學分，亦不得累計至其他學期。**每學期至多採計 1 學分（18 小時），畢業學分數最高採計 4 學分為上限。**
- 4.備註：可填寫課程時間、報名方式、報名時間、錄取公告等事項。
- 5.各學系及通識教育中心辦理相關活動已列為學生畢業條件者，不得列入微學分及自主學習課程。  
其他事項請參閱本校「微學分及自主學習課程試行要點」。



## 108 學年度第 2 學期開排課注意事項

- 一、各開課單位開課時請依本校「課程規劃與開排課要點」辦理；兩校區開班人數以五十五人為原則，天母校區開班人數可依實際教室容量調高。
- 二、各開課單位排定課程於規定時間內送交課務組後，除更動上課地點外，於正式選課前五天及加退選前三天（均不含例假日），不受理其他異動（包括加開、停開，或更換教師、上課時間等）。請各承辦單位協助儘早確定開課資料。
- 三、加退選截止後，除選課人數不足得停開外，不受理任何異動。但有特殊情況須經專案簽核後異動之。
- 四、各學制課程開課人數上限依據 108 年 10 月 24 日校務重要事項宣導會議決議，系統預設每門課上限為 55 人，除設備因素不得以任何理由專簽。
- 五、各學制課程開課人數下限如下：
  - (一) 大學部各學系課程：
    1. 大學部各學系選修課人數下限為十二人。
    2. 各系級班級人數不滿十二人者，共同必修科目以併班開設為原則。
    3. 各班之選修科目若有相同者且修課人數不滿二十人，以併班開設為原則。
  - (二) 教育學程課程與通識課程人數下限為二十人。
  - (三) 日間碩士班選修課：人數下限為四人（不含預研究生及跨學制選課之大學部學生）。
  - (四) 博士班選修課：人數下限為二人（不含跨學制選課之碩士班學生）。
  - (五) 在職進修碩士班選修課：人數下限為十五人。
  - (六) 合開課程：
    1. 「大碩合開」課程若有碩士班學生四人（含）以上選課，則依碩士班標準開課，但碩士班學生人數未達四人時，得以學士班三人折算碩士班一人。
    2. 「碩博合開」課程若有博士班學生二人（含）以上選課，則依博士班標準開課，但博士班學生人數未達二人時，得以碩士班二人折算博士班一人。
    3. 「大碩博合開」課程若有博士班學生二人（含）以上選課，則依博士班標準開課；若有碩士班學生四人（含）以上選課，則依碩士班標準開課，但博士班學生人數未達二人時，得以碩士班學生二人折算博士班學生一人；碩士班學生人數未達四人時，得以學士班學生三人折算碩士班學生一人。
  - (七) 開課人數未達下限不得開課，如有特殊情形，須經專案簽准。
  - (八) 大學部課程，開課人數未達下限者，若合於該系合理開課學分數，得經專案簽准。



六、有關「服務學習」課程為必修、學年課，分兩大類型：

(一) 專業服務學習課程：由各系自行訂定，學分自訂。

(二) 一般服務學習課程：自 104 學年度起，依本校「服務學習課程實施要點」由各系自行開設(0 學分)，學務處督導之。

七、各系開設共同必修課程(如下表)之課程領域、課程類別，請於配當表設定正確，並請開設為學期課，且不檢查重覆選課。另各系若有次一學期轉學生，因無法趕上必修灌檔時程，請轉知學生務必自行加選，以符畢業學分要求。

科目	課程領域	課程類別
大學生活學習與輔導	共同課程	共同必修
服務學習		

八、新增科目名稱，請務必於系統建置英文科目名稱。

九、有關碩、博士班論文學分數：

(一) 103 學年度起碩士(日間、夜間在職)、博士班入學學生，碩、博士論文學分數 4 或 6 學分由各系所自訂之。獨立研究課程最多 2 學分(二上、二下各 1 學分)，獨立研究為必修或選修由各系所自訂。請依新制規定開設課程。

(二) 102 學年度(含)以前碩士(日間、夜間在職)、博士班入學學生，請依舊制規定開設碩、博士論文、獨立研究。

十、教師協同教學或單雙週上課於上課節次/教室/教師之設定：

(一) 應分別設定各教師上課週次(同一週同一節課，不可同時設所有協同教師)。

(二) 請務必於開課作業調整教師鐘點，正確設定每位協同教師之分配鐘點數。

(三) 大學生活學習與輔導授課教師之個人時數：若僅 1 位教師授課，請設定為 1 小時；若有協同教師，個人時數加總為 1 小時。

(四) 教師若為單雙週各自上 A、B 不同課程；亦或前 9 週協同 A 課程，後 9 週協同 B 課程，設定節次時請務必錯開，如設相同節次，則鐘點系統將視為一門課程計算(如附圖)。

碩士論文	05 不計鐘點	必修	3	2.0	2.0	0
獨立研究	05 進修碩獨立研究	必修	3	1.0	1.0	1.50
A課程	01 一般(含大班鐘點)	必修	21	2.0	2.0	2.00 (二)11-14
B課程	01 一般(含大班鐘點)	必修	13	2.0	2.0	2.00 (二)11-14
在職專班 合計:			5.00	5.00	3.5	

十一、開課時請注意鐘點計算方式設定，尤其是獨立研究請務必設定正確，以俾利正確核算教師鐘點。

十二、選課期間，擬異動上課時間，請務必填寫「已開設課科目申請異動單」，並檢附教師及修課學生簽名之同意書，送交教務處課務組修正。

十三、軍訓與體育課程，開課時課程類別請分別設定為「軍訓類」及「體育類」。

#### 十四、有關合開課設定：

系統(S32-B-003)中若開課為「大碩/碩博/大碩博合開」類型，選擇「是」(預設為否)。若選「是」，則合開課類型為「必填」欄位，否則不可存檔。

其它課程屬性設定

是否為合開課:	<input type="button" value="否"/>	檢查衝堂:	<input type="button" value="是"/>
合開課類型:	<input type="button" value="大碩合開"/> <input type="button" value="碩博合開"/> <input type="button" value="大碩博合開"/>	課程隸屬單位:	<input type="text" value="物化系"/>
課程限修性別:		是否開放校際選課:	<input type="button" value="是"/>
課程隸屬組別:		暑修課:	<input type="button" value="否"/>
列入畢業實得學分:	<input type="button" value="是"/>	鐘點計算方式:	<input type="button" value="一般(含大班鐘點)"/>
檢查重覆選課:	<input type="button" value="是"/>	成績計算方式:	<input type="button" value="成績制"/>
學年課是否擋修:	<input type="button" value="否"/>	全英語授課(不以中文解釋):	<input type="button" value="否"/>
學年課擋修分數:	<input type="text" value="0"/>	選課時是否以合班班級呈現:	<input type="button" value="否"/>
課程是否灌檔:	<input type="button" value="是"/>		

#### 十五、課程屬性設定：

因應校庫與課程網資料填報需要，開課功能需設定「是否為程式設計相關課程」(需選擇『是』或『否』)及「教學內涵」二項欄位(如下圖示)，預設值為空白，需下拉選擇後該堂課程才可存檔。

<b>人數設定</b> 人數上限: <input type="text" value="40"/> 人數下限: <input type="text" value="12"/> 保留人數: <input type="text" value="0"/> 實收人數: <input type="text" value="35"/>	<b>其它課程屬性設定</b> 是否為合開課: <input type="button" value="否"/> 合開課類型: <input type="button" value="大碩合開"/> 課程限修性別: <input type="button" value="不拘"/> 課程隸屬組別: <input type="button" value="不分組"/> 列入畢業實得學分: <input type="button" value="是"/> 檢查重覆選課: <input type="button" value="否"/> 學年課是否擋修: <input type="button" value="否"/> 學年課擋修分數: <input type="text" value="0"/> 課程是否灌檔: <input type="button" value="是"/> 是否為程式設計相關課程: <input type="button" value="否"/> 教學內涵: <input type="button" value="一般課堂教學"/> <input type="button" value="一般課堂教學"/> <input type="button" value="案例/專題研究"/> <input type="button" value="實務操作/演練"/> <input type="button" value="校內外實習"/>	<input type="button" value="是"/> 課程隸屬單位: <input type="text" value="教育系"/> 是否開放校際選課: <input type="button" value="是"/> 暑修課: <input type="button" value="否"/> 鐘點計算方式: <input type="button" value="一般(含大班鐘點)"/> 成績計算方式: <input type="button" value="成績制"/> 全英語授課(不以中文解釋): <input type="button" value="否"/> 選課時是否以合班班級呈現: <input type="button" value="否"/> 是否進階課程: <input type="button" value="否"/> 進階課程類別: <input type="button" value="一般"/> 是否遠距教學: <input type="button" value="否"/>
<b>時數設定</b> 授課時數: <input type="text" value="1.0"/> 鐘點時數: <input type="text" value="1.0"/>	<b>輔系、雙主修、學程、教程設定</b> 是否為雙主修課程: <input type="button" value="否"/> 是否為學程課程: <input type="button" value="否"/>	<b>相似科目設定</b> 挑選科目: <input type="text"/>

## 108 學年度第 2 學期學生選課重要規定

- 一、學生選課應依本校「課務與學生選課要點」、「校際選課要點」、「選課須知」，及師資培育及職涯發展中心、通識教育中心公布之相關修課規定辦理。
- 二、大學部學生每學期選課學分上限依學則規定辦理。101 學年度(含)以前入學者，依二校區學分數上下限規定。具以下身分者得加選學分，但僅擇一項且不得累計：
  - (一)前一學期學業平均成績在全班前五分之一者，得加選一門課或二至三學分。
  - (二)修讀輔系、雙主修、教育學程或學分學程得加選二門課或四學分。
- 三、碩、博士班學生每學期選課學分上限依各系（所、學位學程）及師資培育及職涯發展中心規定辦理。
- 四、碩、博士班學生及大學部延修生，若未依公告期限內繳交學分費，則學生選課之科目一律強制退選。
- 五、請同學相互提醒，務必上網選課。網路選課共分兩階段，第一階段選課結束後，開課單位會斟酌考量是否開課（含個別課）。
- 六、請於選課前一天登入系統查詢個人選課學分上、下限、選課身分是否正確及欲選課程之選課代碼、相關資訊等，以利選課。並請注意預先帶入課程是否正確，若需退選則以人工退選單向開課單位提出申請。
- 七、請同學審慎選課，選課截止前，請務必上網查詢選課結果及選課確認，以免漏(誤)選課程，無法補救。未做選課確認者，概以選課系統之電腦紀錄為其選課結果。

# 臺北市立大學選課須知

108 年 6 月 4 日 107 學年度第 4 次教務會議通過

一、依據臺北市立大學課程規劃與開排課要點，為提升學生對選課流程及相關規定之瞭解，特訂定本須知。

## 二、選課準備

(一) 請同學參考下列資料準備選課

- 1.本校[課務與學生選課要點](#)，及本選課須知。
- 2.依各系所、[通識中心](#)、[師培中心](#)公布之相關修課規定與課程資訊。

(二) 上網選課之方式

- 1.請進入[學校首頁](#)/校務系統輸入帳號密碼後，點選「學生選課快速登入」進行選課。
- 2.帳號與預設密碼規則，請詳見「校務系統」頁面下方說明。

(三) 其他注意事項

- 1.逾期未註冊繳費或已申請延緩註冊，但未於核准之延緩期限內繳費者，應令退學，當學期之選課無效，已選課程將予註銷。
- 2.上修及[跨學制修課](#)，請依本校相關規定辦理。
- 3.尚未取得師資生資格者，先修師培課程須以網路加選，不得以人工加選單加選師培課程。
- 4.來校交換、訪問學生，選課不受先修科目條件限制及學分下限規定約束。
- 5.為維護個人選課權益，請於選課前後確認瀏覽器是否關閉，以免誤用他人帳號。
- 6.選課期間遇有任何特殊狀況須緊急公告時，教務處將公告於[本校教務處課務組之「最新消息」](#)。
- 7.校際選課以書面方式申請者，須於本校開學第一週結束之前完成全部選課程序。

(四) 同學若需尋求協助輔導選課或課業諮詢，可向下列單位人員求助：

- 1.就讀系所辦公室之負責排課或審核畢業資格之人員。
- 2.學士班導師。
- 3.研究生之指導教授。
- 4.負責選課業務之教務及相關單位：

博愛校區(02)2311-3040

教育學院--分機 1122；

人文藝術學院(不含舞蹈系)--分機 1112；

理學院--分機 1123；

天母校區(02)2871-8288

體育學院(含舞蹈系、休管系及運健系)--分機 7503；

體育學院(含球類系、陸上系、水上系、技擊系及動藝系)--分機 7504。

市政管理學院--分機 7504。

通識中心博愛校區(02)2311-3040 轉 1163

天母校區(02)2871-8288 轉 3202

師培中心博愛校區(02)2311-3040 轉 8332

天母校區(02)2871-8288 轉 3703

### 三、預先帶入課程處理

#### (一) 必帶課程（必修課）處理：

- 1.為簡化選課手續，大學部必修課程會由課務組於第一階段選課前，直接帶入學生之選課紀錄中。若無特殊情況，建議勿退選必帶課程。若須退選必帶課程，請利用人工退選單，於選課期間由各開課單位辦理退選。因特殊狀況學系可以選擇必修課程不預先帶入，請同學務必注意各系公告。

#### 2.上帶下課程（通識學年課）處理：

通識學年課會由通識教育中心於下學期第一階段選課前，進行上帶下之選課處理。

#### (二) 第二階段加退選前，學期成績完整登入後，系統會進行不及格科目之擋修處理。

### 四、第一階段選課

#### (一) 通識課程及校必修課程：

- 1.通識課程（含國文、英文，不含軍訓、體育）為第一天選課，第二天開始開放所有通識課程（不分類別）選課，網路選課採線上系統自由選課，並完成登錄者優先，且依選課人數上限，額滿為止（通識課程請依通識中心公布之相關修課規定與課程資訊）。
- 2.隨班開課之校必修課程，採必修課預先帶入（如天母校區大一國文、英文；博愛校區大一英文）。

#### (二) 一般課程

**第二天至第三天**為本班優先。**第四天**為本系、雙主修、輔系、修習幼教與特教學程師資生等優先，**第五天**可跨系、學分學程選課（仍有系級限制的課程除外）。舉例說明：

課程名稱：財務數學

開課班級：數學系二年級 A 班

以此例來說，數學系二年級 A 班即為本班。數學系二年級（含）以上所有班級為本系。具有數學系雙主修、輔系身分者即為雙主修、輔系身分。

#### (三) 師培中心開設教育學程專班課程

**第二天至第四天**為具師資生資格學生優先（以具該師資類科教育學程為限）。

**第五天**開放非師資生選課（仍有系級限制、擋修限制、教材教法及教學實習的課

程除外)。

(四) 系統選課判斷：

第一階段均採網路加退選方式辦理，除下列情形不得加退選。

1.加選判斷

衝堂、學分數上限、當學期重覆選課、歷年及格科目重覆選課、男女限制、限修年級、限修系所、限修班級、限修身份、課程人數上限、限修科目等不得選課。

2.退選判斷

學分數下限、預先帶入課程等不得退選。

特別注意：

1.部分特殊課程於第五天起仍有系級限制，依各開課單位公告與設定為準。

2.第一階段選課結束後，開課單位會斟酌考量是否開課(含個別課)。請同學務必於第一階段進行選課。

3.第二階段選課，不再有開課系所優先之措施。系所專業課程請同學務必於系所優先階段進行選課。

五、第二階段選課—加退選

(一) 網路加退選：

第一階段選課結束後，部分開課單位會再進行課程調整(關課、新開課程、人數調整等)，請務必再次上網確認選課(國文(二)課程請依通識中心公布之相關修課規定與課程資訊)。

(二) 系統選課判斷：

1.加選判斷

衝堂、學分數上限、當學期重覆選課、歷年及格科目重覆選課、男女限制、限修年級、限修系所、限修班級、限修身份、課程人數上限、限修科目等不得選課。

2.退選判斷

除學分數下限及預先帶入課程不得退選外，其餘不在此限。

(三) 人工加、退選：

僅特殊情況與身分者得以人工加選，包含：應屆畢業生、延畢生、復學生、轉學生、上修高年級課程、預延生、學輔中心特殊生、成績全班前 1/5、研究生補修大學部基礎課程、雙主修、輔系、師資生、國文英文控管之系級限制、學分學程、跨學制。

特別注意：

1.符合上述人工加選之身分別者，才能以人工加選單加選課程。惟該課程加選後之修課總人數以不超過上限 10%為原則，必修課不在此限。

2.修課學分上下限，請參閱本校學則規定。

## 六、選課確認

- (一) 學生無論是否辦理加退選，均須上網確認選課結果。
- (二) 確認無誤者，系統將自動 E-mail 選課結果清單至學生之 E-mail 信箱（本校計網中心提供之信箱）。
- (三) 選課確認階段，學生若有下列情況，得於當週結束前（以選課公告為主）填具「[學生報告書](#)」及人工加選單向就讀系所及教務單位請求補加選：
  - 1. 應屆畢業生尚缺應修讀科目、學分。
  - 2. 所修學分數不符最低標準。（僅得補選至學分下限；所選課程必須為人數未額滿之課程，逾期不予受理。）
- (四) 選課確認階段，學生若發現多選課程，不得退選，僅得依[停修相關規定](#)於期中申請停修。
- (五) 學生未於本階段上網確認選課結果者，概以選課系統之電腦紀錄為其選課結果。倘學生於日後始發現選課錯誤，不再受理其請求補救。



## 108 學年度第 2 學期日夜間班開課、排課、選課工作日程表

日期	工作計畫	工作內容	執行單位
108 年 11/14(四)	召開 108 學年第 2 學期開排課會議	研議日、夜間班開排課計畫及學生選課事宜。	課務組 開課單位
11/14(四)~ 11/20(三)	維護配當表	維護配當表(108 學年度)。 <b>S32-B-006 課程標準(配當表)。</b>	開課單位
11/21(四)	設定前置作業	設定上課週次、選課時程...等。	課務組
11/21(四)~ 12/11(三)	系統開放排課時程	<b>S32-B-010 課程標準(配當表)轉入開課(必修)。</b> <b>S32-B-003 開課作業。</b>	課務組 開課單位
12 月中下旬	公告選課時間	請系所轉知學生各階段選課公告。	課務組 開課單位
12/12(四)   12/20(五)	校對開設課程 選課測試	1.依課程標準(配當表)檢視課程：由 S32-C-040 自訂報表匯出。 2.模擬學生(含預研究生上修、來臺交換生、復學生...)選課及測試人工加、退選及選課確認功能。 3.選課人數上、下限。 4.開課鐘點計算方式及教師個人鐘點時數。 5.請計網中心於第一階段選課前提供壓力測試報告。	開課單位 課務組 計網中心
12/25(三)前	灌檔	1.註冊組：學籍升級。 2.課務組：灌檔——大學部必修課、「大學生活學習與輔導」、「服務學習」灌檔。 3.開課單位：於 12/30(一)前檢查灌檔結果。	註冊組 課務組 開課單位
12/27(五)前	教師輸入教學綱要	1.請各系所轉知教師於學生預選前務必至校務系統輸入教學綱要，因他校有成績評分標準之爭議，請教師於教學綱要輸入出缺席點名及成績評量方式。 2.«大學生活學習與輔導」、「服務學習」、「碩士論文」、「博士論文」、「獨立研究」、大學部個別課(如：專題研究)...等課程可不須輸入教學綱要，以公版課網呈現。	開課單位 課務組 計網中心
1/2(四)19:00   1/6(一)17:00	第一階段網路選課 人工退選	1.第一階段網路選課。 2.開放系所 S32-B-031 人工退選權限(灌檔課)。	開課單位 課務組 計網中心
1/8(三)~1/21(二)	調整排課或關課	1.請各系所至選課管理系統查詢選課人數不足(S33-C-012)之課程並進行調整工作(S32-B-032 選課期間維護)。 2.開放系所關課、補登上課教室。 3.若第一階段選課有設系級限制，加退選欲開放選課，請確認課程是否已刪除系級限制。	開課單位 課務組 計網中心
2/13(三)	設定前置作業	設定學生選課時間及開放系所 S32-B-031 人工退選權限。	課務組

日期	工作計畫	工作內容	執行單位
2/14(五)10:00   2/23(日)17:00	全校網路加退選 人工退選	1.延續第一階段選課第五天開課設定，開放教程、雙主修、輔系、學分學程。 2.關課課程請於 S32-B-032 執行(另行通知開放系所關課權限)並通知學生改選。 3.已達人數下限課程網路無法退選，學生須持人工退選單向開課單位申請退選。	課務組 開課單位 計網中心
2/17(一)	開學日	107 學年度第 2 學期開學，正式上課。	
2/17(一)09:00   2/21(五)17:00	校際選課	1.受理學生持本校校際選課單至校外選課。 2.外校學生應於期限內，登入本校系統申請校際選課，列印表單後，再持單至本校蓋章及繳費。	開課單位 課務組
2/19(三) 09:00   2/21(五)17:00 、 2/24(一)09:00-17:00	人工加退選	1.開放系所 S32-B-031 人工加選權限。 2.審核學生加選單申請是否符合可加選資格，依辦理權限核章或逕於系統加選。 3.系所加選權限，選修僅可加至選課人數上限 10%，必修課無上限。	課務組 開課單位
2/24(一)09:00   2/26(三)17:00	檢核選課(確認)結果	系所可登入 S33-C-036 檢核： 1.學生選課課程及學分數是否符合規定。 2.大學部延畢生是否至少選一門課程。 3.利用 S33-C-017 學生選課資料檢查表查詢學生是否衝堂。	各系所
2/24(一)09:00   2/26(三)17:00	全校選課確認	1.全校學生採網路確認，確認後並請自行列印以備存查，系統將自動發送選課結果清單至學生之 E-mail 信箱。 2.下列情況學生，得於 2/26(三)前填「學生報告書」及人工加選單請求補加選： (1)應屆畢業生尚缺應修讀科目、學分。 (2)所修學分數不符最低標準。(僅得補選至學分下限；所選課程必須為人數未額滿之課程)	學生

**博愛校區大一各群組之班級如下：**

(人數為參考值，下列學生人數為 108/10/15 在學人數)

群 1	群 2	群 3	群 4	合計
教育 A 65	幼教 A 82	中語 A 53	公共 33	
教育 B	幼教 B	中語 B	數學 43	
音樂 53	特教 47	英語 38	資科 40	
地生 33	體育 47	心諮 39	史地 42	
物化-物理組 16	學材 42	視藝 43		
物化-化學組 18				
185	218	173	158	734

註：國文:中語系可保留專班；英文:英語系可保留專班

**博愛校區 108 學年度第 2 學期大學部一年級共同必修排課時段**

星期 群 學科 時間			一				二				三				四				五			
			群 1	群 2	群 3	群 4					群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4
上午	(a) 第一節	8 : 10 ┃ 9 : 00	國文	英文專班 (4)、 進階班 (1)	體育					體育		國文	英文專班 (4)					各群組基礎班 (1)				體育 英文進階班 (1)
	(b) 第二節	9 : 10 ┃ 10 : 00																				
	(c) 第三節	10 : 10 ┃ 11 : 00	英文專班 (4)、 進階班 (1)	體育		國文					國文	英文專班 (4)、 進階班 (1)	體育							體育		
	(d) 第四節	11 : 10 ┃ 12 : 00																				
	(z) 第五節	12 : 10 ┃ 13 : 00	中午																			
下午	(e) 第六節	13 : 10 ┃ 14 : 00					大學生活學習 與輔導															
	(f) 第七節	14 : 10 ┃ 15 : 00																				
	(g) 第八節	15 : 10 ┃ 16 : 00																				
	(h) 第九節	16 : 10 ┃ 17 : 00																				

※大一英文自 108 學年度起實施分級分班，每學年下學期由通識教育中心逕行上帶下學生名單灌檔。

※大學部通識分類選修、共同選修課程排課時段：

博愛校區：可排於星期一、三、五上午。 天母校區：可排於星期一、二上午、星期三下午。

### 博愛校區 108 學年度第 2 學期大學部二年級通識、師培排課時段

學科群 星期 時間			一				二				三				四				五			
			群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4
上午	第一二節	8:10   10:00	教育學程 通識課程								通識課程								通識課程			
	第三四節	10:10   12:00																				
下午	第六七節	13:10   15:00					大學生活學習 與輔導								教育學程							
	第八九節	15:10   17:00					教育學程															

### 博愛校區 108 學年度第 2 學期大學部三年級通識、師培排課時段

學科群 星期 時間			一				二				三				四				五			
			群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4
上午	第一二節	8:10   10:00	通識課程				教育學程				通識課程								通識課程			
	第三四節	10:10   12:00																				
下午	第六七節	13:10   15:00					大學生活學習 與輔導												教育學程			
	第八九節	15:10   17:00																				

### 博愛校區 108 學年度第 2 學期大學部四年級通識、師培排課時段

學科群 星期 時間			一				二				三				四				五			
			群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4
上午	第一二節	8:10   10:00	通識課程								通識課程				國文(二) 英文(二) 重補修				國民小學 教學實習 通識課程			
	第三四節	10:10   12:00																				
下午	第六七節	13:10   15:00	教育學程				大學生活學習 與輔導								教育學程							
	第八九節	15:10   17:00																				

※註：國文(二)、英文(二)為 105 學年度(含)以前入學學生共同必修科目，106 學年度(含)以後入學學生已取消，108-2 學期為最後一次開設，109 學年度起不再續開。

※註：國文(二)、英文(二)為 105 學年度(含)以前入學學生共同必修科目，  
107 學年度起每學期將各開一班為原則。  
106 學年度(含)以後入學學生已取消國文(二)、英文(二)共同必修學分。

**博愛校區 108 學年度第 2 學期體育課時段分配表**

	一	二	三	四	五
8:10   9:00	群組三(173)		群組一(185)		
9:10   10:00	中語一(53)、心諮一(39) 視藝一(43)、英語一(38)		教育一(64)、音樂一(53) 地生一(33)、物化一(34)		
10:10   11:00	群組二(218)		群組四(158)		
11:10   12:00	幼教一(82)、特教一(47) 學材一(42)、體育一(47)		公共一(33)、數學一(43) 資科一(40)、史地一(42)		
13:10   14:00	群組甲(145)				群組丙(197)
14:10   15:00	幼教二(75)、特教二(35) 公共二(35)				教育二(61)、音樂二(48) 視藝二(47)、心諮二(41)
15:10   16:00	群組乙(153)				群組丁(161)
16:10   17:00	數學二(45)、史地二(40) 地生二(36)、物化二-物 理組(14)/化學組(18)				英語二(35)、中語二(53) 資科二(37)、學材二(36)

※108 學年度第 2 學期大一、大二人數為參考值，為 108/10/15 的在學人數。

天母校區 108 學年度第 2 學期課程表

	一	二	三	四	五
8:10   9:00	通識時段 師培時段	通識時段 師培時段			市政管理學院 大一體育課 城發一(30)、都經一(31) 衛福一(33)
9:10   10:00					
10:10   11:00	通識時段 師培時段	通識時段 師培時段			市政管理學院 大二體育課 城發二(31)、都經二(29) 衛福二(30)
11:10   12:00					
13:10   14:00		大學生活 學習與輔導	通識時段 師培時段		
14:10   15:00					
15:10   16:00	專長時段	專長時段	通識時段 師培時段	專長時段	專長時段
16:10   17:00	專長時段	專長時段		專長時段	專長時段
17:10   18:00	專長時段	專長時段		專長時段	專長時段

※天母校區通識中心完成排課作業後，師培中心始得於該時段排課。