

檔 號：
保存年限：

便箋 於教務處（課務組）

110 年 11 月 17 日

- 一、110 學年度第 2 學期二校區第 1 次開排課會議紀錄如附件。
- 二、奉核後，擬以電子郵件寄送與會人員。

敬陳

承辦單位
分機：1111

審核

決行

辦事員蔡琬均
1117/0930

助理教授李權倍
1117/0930

代為決行

如擬

教務處羅義興
教授兼教務長

1117/1500



110 學年度第 2 學期二校區第 1 次開排課會議紀錄

一、日期：110 年 11 月 16 日（二）下午 14 時 00 分

二、地點：博愛校區行政大樓 201 會議室

三、出席人員：如簽到表。

四、主持人：教務處課務組李權倍組長

五、報告事項：

紀錄：蔡琬均

學生各項申請時程

- （一）學習期中預警：請授課教師於 11 月 10 日（三）至 11 月 30 日（二）（第 8 至 10 週）登入校務系統登錄學生學習預警情形。
- （二）學生停修：請各系所轉知學生，停修申請自 11 月 24 日（三）上午 9 時至 12 月 8 日（三）下午 5 時止，登入校務系統申請停修。自 105-1 學期起，學生點選「停修確認」鈕後，即完成停修程序，完成後即無法取消。學生於操作過程中，如有疑問，請立即反映詢問。
- （三）學生申請預先修讀碩士班課程：請欲申請同學於 11 月 24 日（三）至 12 月 7 日（二）期限內提出申請，並請開設預先修讀碩士班課程之系（所、碩士學位學程）於 12 月 14 日（二）前將已核章之預研究生通過名冊擲回教務處。

學生畢業相關宣導

- （四）有關學術研究倫理教育課程：敬請轉知各系所碩博士生於申請學位考試前，應先上網自學通過「學術研究倫理教育課程」，並請各系列入畢業檢核之先備條件。鑑於以往，每年 5-6 月為修課尖峰時段，且通過測驗次日中午過後開放下載，為避免網路塞車及耽誤學業期程，敬請提早修讀。
- （五）有關畢業學分審查：請各學系（所、學位學程）、通識中心、師培中心、各相關行政單位於申請期程內（110 年 11 月 15 日起至 111 年 1 月 28 日止）定期至畢業離校系統進行審查，並督促所屬學生依限辦理畢業離校線上申請。
- （六）請再次與學生多加宣導：選課確認階段，應屆畢業生尚缺應修讀學分，或所修學分數不符最低標準之學生，可填具學生報告書及人工加選單向就讀系所及教務單位請求補加選。選課確認截止後，逾期均不予加選。請各系助教協助宣導應屆畢業生修習「碩（博）士論文」相關事宜。

開排課相關宣導

- （七）開課人數上限：依據 108 年 10 月 24 日校務重要事項宣導會議決議，『系統預設每門課上限為 55 人，除設備因素不得以任何理由專簽。』兩校區開班人數以五十五人為原則，天母校區開班人數可依實際教室容量調高。

- (八)開課人數下限：在職進修碩士班選修課人數下限為 15 人，請各系於開課前，審慎綜合評估開課配當與修課人數。
- (九)開課不足人數下限時，開課單位需提出課程異動單(關課)或是專簽(保留)：
1. 依 108 年 10 月 15 日選課系統檢討會議決議，開課單位需提出課程異動單(關課)或是專簽(保留)者，最遲應於選課確認最後一天(110-2 學期為 3 月 4 日)簽出，並於隔天送至教務處。
 2. 依據本校教師授課時數及支給超支鐘點費要點第十點第(二)項：「教育學程與通識課程人數下限為二十人」並未區分必修，故請兩中心未達修課人數下限時一律專簽處理。
- (十)若有跨學制開課之需求，請各開課單位依規定專簽辦理。
- (十一)專任教師特殊鐘點加計、減授、校外兼課，請系所留意排課時數：
(請參閱本校「教師授課時數及支給超支鐘點費要點」)
1. 全英語授課課程之授課時數，可計為基本授課鐘點，若為超鐘點不受四小時之限制。
 2. 領航教師、開放式課程：由教發中心彙整後送至本組。
 3. 科技部減授(統一於每學年第二學期進行減授)：教師申請減授依研發處規定辦理，並由研發處統一提供、匯入鐘點系統後，再進行減授。
 4. 教師擔任國家代表隊教練所指導之(團隊)選手獲得國際賽事獎項。
 5. 請務必確認專任教師有無校外兼課，依「教師授課時數及支給超支鐘點費要點」第 7 點，專任教師超支鐘點：日間課程校內外合計不得超 4，夜間(在職)課程校內外合計不得超 6。
 6. 請務必於選課前確認協同課程教師的鐘點數分配。
- (十二)兼任教師排課時數：
1. 請依「教師授課時數及支給超支鐘點費要點」第 8 點，日夜合計不得超過 4 小時。
 2. 自 105 學年度第 2 學期起，必修課以專任教師授課為原則，兼任教師授課鐘點應至少 2 小時。
 3. 有鑑於部分系所外籍教師授合開課程於開學後第六、七週後始提出課程異動，為保障學生修課權益，敬請各單位及早完成。
- (十三)有關教師輸入教學綱要：
- 請各系所轉知教師於 111 年 1 月 4 日(二)前務必至校務系統輸入教學綱要，因他校有成績評分標準之爭議，請教師於教學綱要輸入出缺席點名及成績評量方式。若為協同教師授課之課程亦應分別輸入課綱。
- (十四)110-2 學期擬開設微學分及自主學習課程之單位，需依據本校「微學分及自主學習課程試行要點」第三點，提送課程委員會三級三審通過，相關會議需檢附新版申請表格如附件 5 (第 16 頁)。下次教務會議舉行時間為 12 月 7 日(二)，校課會舉行時間為 12 月 28 日(二)，請有提案需求之單位注意。

- (十五)110 學年度第 2 學期開排課注意事項（如附件 1，第 6-8 頁）。
- (十六)110 學年度第 2 學期學生選課重要規定（如附件 2，第 9 頁）。
- (十七)110 學年度第 2 學期學生選課須知（如附件 3，第 10-13 頁）。
- (十八)有關上課場地之安排，請各系所於開課時一併考量。因應教育部宣達「各學制班別非經本部核准，不得於各校區或本部核准之分部以外地區上課」之規定，未來請各系所中心配合，將開課之上課地點安排在兩校區內場地，若術科或專長課程需在校外場地上課，開課時請搭配開一間學科教室。
- (十九)有關開排課教室與教師衝堂報表，可至下列路徑查詢：S32-C>>009 衝堂檢查表。為保障學生修課權益，查詢與處理作業最遲請於開學前調整。

學生選課相關宣導

- (二十)課程若有先修科目要求、能力分組等設定，請開課單位加強宣導，以免學生誤選。
- (二十一)大學部轉學生應自行選修「大學生學習與輔導」，為避免漏選導致影響學生畢業資格，請各學系協助宣導。
- (二十二)選課確認階段，若學生填送報告書，需請留意申請日期應填寫正確，另請相關承辦人員核章時需書寫日期，以維學生權益。
- (二十三)110 學年度第 2 學期選課測試預計將於 12 月 27 日(一)舉行，博愛校區於上午 10 時 00 分於 G512 教室，天母校區於下午 1 時 30 分於電腦教室（一）進行。
- (二十四)有關學分數上下限(大一至大三至少 16 學分；大四至少 9 學分)，可至下列路徑查詢不符規定者：S33-選課管理系統 >> C-報表列印作業 >> 003-學生總學分數不符報表。請協助通知學生補齊學分數或辦理休學。
- (二十五)各課程選課人數報表，可至下列路徑查詢：S33-選課管理系統 >> C-報表列印作業 >> 012-選課人數統計表。低於下限或 0 人課程請依規定關課或專簽保留。
- (二十六)有關學生選課衝堂情形，可至下列路徑查詢：S33-選課管理系統 >> C-報表列印作業 >> 017-學生選課資料檢查表。敬請協助通知學生依規定退選/改選。

為免日後爭議，上述(二十四)至(二十六)查詢與通知作業敬請協助於選課確認截止前辦理，謝謝



1.本校大學部各系通識程式課免修申請

依本校學生通識教育課程修習要點規定，108 學年度起入學生，於畢業前須修畢「資訊應用與設計類課群」課程至少 2 學分，若各系有開設程式相關必選修課程，每學期第 4-8 週可先電子傳送課程綱要至通識中心彙整，俟後續審查通過者將於通識中心網頁公告(請掃描 QRcode)；各系學生目前程式課選課情形將另予通知，請週知學生畢業前務必選修讀。



2.106 學年度起入學生共同選修已改為至少修讀 2 學分，四大分類領域改為 16-18 學分(每領域至少 4 學分)

106 學年度起大學部入學生共同選修已改為至少修讀 2 學分，另四大分類領域改為 16-18 學分(每領域至少 4 學分)，此措施係於 108 學年度追溯生效通過，106-107 學年度通識課程手冊一併調整，敬請於選課前週知 106 學年度起入學生知悉。



3.學分學程是同學們深化學習的好幫手，請協助宣導學生踴躍申請修讀「進階英文應用」學分學程及「聰明老化」學分學程

每學期第 4-8 週請學生填寫網路表單提出申請；學分學程至少應有九學分不屬於學生主系、所、雙主修及輔系之必修科目、通識畢業學分、系選修與自由學分。



4.請協助宣導學生修讀通識微學分及自主學習課程

為拓展學生跨領域學習動機、提升學生自主學習能力及多元技能，通識中心與校內相關單位合作開設講座、展演、實作、工作坊等**自主學習**課程，單一課程授課時數以不超過 18 小時為原則。學生可於當學期選修，並於次一學期學分抵免時間辦理「通識自主學習」學分抵免，當學期畢業生若修讀微學分及自主學習課程僅能視為興趣修讀，無法申請學分抵免。

5.因應 108 課綱新生入學及 2030 年國家雙語政策，111 學年度通識課程手冊刻正辦理三級三審作業，預計本學期期末即可完成行政作業程序後傳送各系，俾利 111 學期各系提早開始製作課程手冊及完備行政程序。另因應 111 學年度大一共同必修課程排課規劃，請各系大一課程遵循全校課程排課時段規劃課程，以免影響學生修讀必修課程之權益。

六、討論事項：

案由：研議 110 學年度第 2 學期開排課及選課事宜，提請討論。

說明：

一、110 學年度第 2 學期選課期程如下：(詳細請見選課須知貳、三)

各階段選課		開始時間	結束時間
第一階段	通識選課 (不含軍訓、體育)	1 月 11 日(二)下午 19:00	1 月 12 日(三)下午 19:00
	全校網路選課 (含復學生) (含通識)	1 月 12 日(三)下午 19:00	1 月 15 日(六)下午 17:00
		註： 第二、三天 1 月 12-13 日為本班(含合班、教程專班)選課 【第四天 1 月 14 日為本系(含下修)選課、 第五天 1 月 15 日為跨班、跨系、跨所(含下修)選課 皆自當日 0 時開始選課。】詳細請見選課須知貳、三	
第二階段	全校網路加退選 (含提前入學、轉學生)	2 月 18 日(五)上午 10:00	2 月 27 日(日)下午 17:00
	人工加退選	2 月 25 日(五)上午 9:00 3 月 1 日(二)上午 9:00	2 月 25 日(五)下午 17:00 3 月 2 日(三)下午 17:00
選課確認(採網路方式)		3 月 2 日(三)上午 9:00	3 月 4 日(五)下午 17:00
校際選課		2 月 21 日(一)上午 9:00	2 月 25 日(五)下午 17:00

二、110 學年度第 2 學期日、夜間班開課、排課、選課工作日程表如附件 6 (第 17-18 頁)。

三、110 學年度第 2 學期大學部共同必修排課時段如附件 7(第 19-22 頁)。

四、人工加退選自 109-2 學期起請使用新版表單，如附件 4(第 14-15 頁)。

五、自 108-2 學期起縮短選課時程：人工加退選前二天時程與網路加退選重疊，且選課確認日期改為三天。

決議：照案通過。

七、臨時動議：有關選課學分數不足是否可開發自動發信通知系統，以便讓學生也能即時收到通知？

決議：會後與計網中心及天方公司研議。

八、散會：下午十五時二十分。

- 一、各開課單位開課時請依本校「課程規劃與開排課要點」辦理；兩校區開班人數以五十五人為原則，天母校區開班人數可依實際教室容量調高。
- 二、各開課單位排定課程於規定時間內送交課務組後，除更動上課地點外，於正式選課前五天及加退選前三天（均不含例假日），不受理其他異動（包括加開、停開，或更換教師、上課時間等）。請各承辦單位協助儘早確定開課資料。
- 三、加退選截止後，除選課人數不足得停開外，不受理任何異動。但有特殊情況須經專案簽核後異動之。
- 四、各學制課程開課人數上限依據 108 年 10 月 24 日校務重要事項宣導會議決議，系統預設每門課上限為 55 人，除設備因素不得以任何理由專簽。
- 五、各學制課程開課人數下限如下：
 - （一）大學部各學系課程：
 1. 大學部各學系選修課人數下限為十二人。
 2. 各系級班級人數不滿十二人者，共同必修科目以併班開設為原則。
 3. 各班之選修科目若有相同者且修課人數不滿二十人，以併班開設為原則。
 - （二）教育學程課程與通識課程人數下限為二十人。
 - （三）日間碩士班選修課：人數下限為四人（不含預研究生及跨學制選課之大學部學生）。
 - （四）博士班選修課：人數下限為二人（不含跨學制選課之碩士班學生）。
 - （五）在職進修碩士班選修課：人數下限為十五人。
 - （六）合開課程：
 1. 「大碩合開」課程若有碩士班學生四人（含）以上選課，則依碩士班標準開課，但碩士班學生人數未達四人時，得以學士班三人折算碩士班一人。
 2. 「碩博合開」課程若有博士班學生二人（含）以上選課，則依博士班標準開課，但博士班學生人數未達二人時，得以碩士班二人折算博士班一人。
 3. 「大碩博合開」課程若有博士班學生二人（含）以上選課，則依博士班標準開課；若有碩士班學生四人（含）以上選課，則依碩士班標準開課，但博士班學生人數未達二人時，得以碩士班學生二人折算博士班學生一人；碩士班學生人數未達四人時，得以學士班學生三人折算碩士班學生一人。
 - （七）開課人數未達下限不得開課，如有特殊情形，須經專案簽准。
 - （八）大學部課程，開課人數未達下限者，若合於該系合理開課學分數，得經專案簽准。
- 六、有關「服務學習」課程為必修、學年課，分兩大類型：
 - （一）專業服務學習課程：由各系自行訂定，學分自訂。
 - （二）一般服務學習課程：自 104 學年度起，依本校「服務學習課程實施要點」由各系自行開設（0 學分），學務處督導之。

七、各系開設共同必修課程(如下表)之課程領域、課程類別,請於配當表設定正確,並請開設為學期課,且不檢查重覆選課。**另各系若有次一學期轉學生,因無法趕上灌檔時程,請轉知學生務必自行加選,以符畢業學分要求。**

科目	課程領域	課程類別
大學生活學習與輔導	共同課程	共同必修
服務學習		

八、新增科目名稱,請務必於系統建置英文科目名稱。

九、有關碩、博士班論文學分數:

(一) 103 學年度起碩士(日間、夜間在職)、博士班入學學生,碩、博士論文學分數 4 或 6 學分由各系所自訂之。獨立研究課程最多 2 學分(二上、二下各 1 學分),獨立研究為必修或選修由各系所自訂。請依新制規定開設課程。

(二) 102 學年度(含)以前碩士(日間、夜間在職)、博士班入學學生,請依舊制規定開設碩、博士論文、獨立研究。

十、教師協同教學或單雙週上課於上課節次/教室/教師之設定:

(一) 應分別設定各教師上課週次(同一週同一節課,不可同時設所有協同教師)。

(二) 請務必於開課作業調整教師鐘點,正確設定每位協同教師之分配鐘點數。

(三) 大學生活學習與輔導授課教師之個人時數:若僅 1 位教師授課,請設定為 1 小時;若有協同教師,個人時數加總為 1 小時。

(四) 教師若為單雙週各自上 A、B 不同課程;亦或前 9 週協同 A 課程,後 9 週協同 B 課程,設定節次時請務必錯開,如設相同節次,則鐘點系統將視為一門課程計算(如附圖)。

碩士論文	05 不計鐘點	必修	3	2.0	2.0	0
獨立研究	05 進修碩獨立研究	必修	3	1.0	1.0	1.50
A課程	01 一般(含大班鐘點)	必修	21	2.0	2.0	2.00 (二)11-14
B課程	01 一般(含大班鐘點)	必修	13	2.0	2.0	2.00 (二)11-14
			在職專班 合計: 5.00 5.00 3.5			

十一、開課時請注意鐘點計算方式設定,尤其是獨立研究請務必設定正確,以俾利正確核算教師鐘點。

十二、選課期間,擬異動上課時間,請務必填寫「已開設科目申請異動單」,並檢附教師及修課學生簽名之同意書,送交教務處課務組修正。

十三、軍訓與體育課程,開課時課程類別請分別設定為「軍訓類」及「體育類」。

十四、有關合開課設定:

系統(S32-B-003)中若開課為「大碩/碩博/大碩博合開」類型,選擇「是」(預設為否)。若選「是」,則合開課類型為「必填」欄位,否則不可存檔。

其它課程屬性設定

是否為合開課:	<input checked="" type="checkbox"/> 否	檢查衝堂:	<input checked="" type="checkbox"/> 是
合開課類型:	<input type="text" value="大碩合開"/>	課程隸屬單位:	物化系
課程限修性別:	<input type="text" value="碩博合開"/>	是否開放校際選課:	<input checked="" type="checkbox"/> 是
課程隸屬組別:	<input type="text" value="大碩博合開"/>	暑修課:	<input type="checkbox"/> 否
列入畢業實得學分:	<input checked="" type="checkbox"/> 是	鐘點計算方式:	一般(含大班鐘點)
檢查重覆選課:	<input type="checkbox"/> 是	成績計算方式:	成績制
學年課是否擋修:	<input type="checkbox"/> 否	全英語授課(不以中文解釋):	<input type="checkbox"/> 否
學年課擋修分數:	0	選課時是否以合班班級呈現:	<input type="checkbox"/> 否
課程是否灌檔:	<input checked="" type="checkbox"/> 是		

十五、課程屬性設定：

因應校庫與課程網資料填報需要，開課功能需設定「是否為程式設計相關課程」（需選擇『是』或『否』）及「教學內涵」二項欄位（如下圖示），預設值為空白，需下拉選擇後該堂課程才可存檔。

人數設定
人數上限：40
人數下限：12
保留人數：0
實收人數：35

時數設定
授課時數：1.0
鐘點時數：1.0

其它課程屬性設定
是否為合開課：否
合開課類型：
課程限修性別：不拘
課程隸屬組別：不分組
列入畢業實得學分：是
檢查重覆選課：否
學年課是否擋修：否
學年課擋修分數：0
課程是否灌檔：是
是否為程式設計相關課程：否
教學內涵：
一般課堂教學
一般課堂教學
案例/專題研究
實務操作/演練
校內外實習

檢查衝堂：是
課程隸屬單位：教育系
是否開放校際選課：是
暑修課：否
鐘點計算方式：一般(含大班鐘點)
成績計算方式：成績制
全英語授課(不以中文解釋)：否
選課時是否以合班班級呈現：
是否進階課程：否
進階課程類別：
是否遠距教學：否

輔系、雙主修、學程、教程設定
是否為雙主修課程：否
是否為學程課程：否

相似科目設定
挑選科目

十六、開排課時，系統若跳出教師或教室衝堂訊息視窗，非雙方討論過、合理之情況下，請勿強制設定，以免影響原設定學系。

110 學年度第 2 學期學生選課重要規定

- 一、學生選課應依本校「課務與學生選課要點」、「校際選課要點」、「選課須知」，及師資培育及職涯發展中心、通識教育中心公布之相關修課規定辦理。
- 二、大學部學生每學期選課學分上限依學則規定辦理。101 學年度(含)以前入學者，依二校區學分數上下限規定。具以下身分者得加選學分，但僅擇一項且不得累計：
 - (一)前一學期學業平均成績在全班前五分之一者，得加選一門課或二至三學分。
 - (二)修讀輔系、雙主修、教育學程或學分學程得加選二門課或四學分。
- 三、碩、博士班學生每學期選課學分上限依各系（所、學位學程）及師資培育及職涯發展中心規定辦理。
- 四、碩、博士班學生及大學部延修生，若未依公告期限內繳交學分費，則學生選課之科目一律強制退選。
- 五、請同學相互提醒，務必上網選課。網路選課共分兩階段，第一階段選課結束後，**開課單位會斟酌考量是否開課（含個別課）。**
- 六、請於選課前一天登入系統查詢個人選課學分上、下限、選課身分是否正確及欲選課程之選課代碼、相關資訊等，以利選課。**並請注意預先帶入課程是否正確，若需退選則以人工退選單向開課單位提出申請。**
- 七、請同學審慎選課，選課截止前，請務必上網查詢選課結果及選課確認，以免漏(誤)選課程，無法補救。**未做選課確認者，概以選課系統之電腦紀錄為其選課結果。**

一、依據臺北市立大學課程規劃與開排課要點，為提升學生對選課流程及相關規定之瞭解，特訂定本須知。

二、選課準備

(一) 請同學參考下列資料準備選課

- 1.本校[課務與學生選課要點](#)，及本選課須知。
- 2.依各系所、[通識中心](#)、[師培中心](#)公布之相關修課規定與課程資訊。

(二) 上網選課之方式

- 1.請進入[學校首頁](#)/校務系統輸入帳號密碼後，點選「學生選課快速登入」進行選課。
- 2.帳號與預設密碼規則，請詳見「校務系統」頁面下方說明。

(三) 其他注意事項

- 1.逾期未註冊繳費或已申請延緩註冊，但未於核准之延緩期限內繳費者，應令退學，當學期之選課無效，已選課程將予註銷。
- 2.上修及[跨學制修課](#)，請依本校相關規定辦理。
- 3.尚未取得師資生資格者，先修師培課程須以網路加選，不得以人工加選單加選師培課程。
- 4.來校交換、訪問學生，選課不受先修科目條件限制及學分下限規定約束。
- 5.為維護個人選課權益，請於選課前後確認瀏覽器是否關閉，以免誤用他人帳號。
- 6.選課期間遇有任何特殊狀況須緊急公告時，教務處將公告於[本校教務處課務組之「最新消息」](#)。
- 7.校際選課以書面方式申請者，須於本校開學第一週結束之前完成全部選課程序。

(四) 同學若需尋求協助輔導選課或課業諮詢，可向下列單位人員求助：

- 1.就讀系所辦公室之負責排課或審核畢業資格之人員。
- 2.學士班導師。
- 3.研究生之指導教授。
- 4.負責選課業務之教務及相關單位：

博愛校區(02)2311-3040

教育學院(不含評鑑所)--分機 1122；

人文藝術學院(不含舞蹈系)--分機 1112；

理學院及評鑑所--分機 1123；

天母校區(02)2871-8288

體育學院(含舞蹈系、休管系及運健系)--分機 7503；

體育學院(含球類系、陸上系、水上系、技擊系及動藝系)--分機 7504。

市政管理學院--分機 7504。

通識中心博愛校區(02)2311-3040 轉 1163

天母校區(02)2871-8288 轉 3202

師培中心博愛校區(02)2311-3040 轉 8332

天母校區(02)2871-8288 轉 3703

三、預先帶入課程處理

(一) 必帶課程（必修課）處理：

- 1.為簡化選課手續，大學部必修課程會由課務組於第一階段選課前，直接帶入學生之選課紀錄中。若無特殊情況，建議勿退選必帶課程。若須退選必帶課程，請利用人工退選單，於選課期間由各開課單位辦理退選。因特殊狀況學系可以選擇必修課程不預先帶入，請同學務必注意各系公告。

2.上帶下課程（通識學年課）處理：

通識學年課會由通識教育中心於下學期第一階段選課前，進行上帶下之選課處理。

(二) 第二階段加退選前，學期成績完整登入後，系統會進行不及格科目之擋修處理。

四、第一階段選課

(一) 通識課程及校必修課程：

- 1.通識課程（含國文、英文，不含軍訓、體育）為第一天選課，第二天開始開放所有通識課程（不分類別）選課，網路選課採線上系統自由選課，並完成登錄者優先，且依選課人數上限，額滿為止（通識課程請依通識中心公布之相關修課規定與課程資訊）。
- 2.隨班開課之校必修課程，採必修課預先帶入（如天母校區大一國文、英文；博愛校區大一英文）。

(二) 一般課程

第二天至第三天為本班優先。**第四天**為本系、雙主修、輔系、修習幼教與特教學程師資生等優先，**第五天**可跨系、學分學程選課（仍有系級限制的課程除外）。舉例說明：

課程名稱：財務數學

開課班級：數學系二年級 A 班

以此例來說，數學系二年級 A 班即為本班。數學系二年級（含）以上所有班級為本系。具有數學系雙主修、輔系身分者即為雙主修、輔系身分。

(三) 師培中心開設教育學程專班課程

第二天至第四天為具師資生資格學生優先（以具該師資類科教育學程為限）。

第五天開放非師資生選課（仍有系級限制、擋修限制、教材教法及教學實習的課程除外）。

(四) 系統選課判斷：

第一階段均採網路加退選方式辦理，除下列情形不得加退選。

1.加選判斷

衝堂、學分數上限、當學期重覆選課、歷年及格科目重覆選課、男女限制、限修年級、限修系所、限修班級、限修身份、課程人數上限、限修科目等不得選課。

2.退選判斷

學分數下限、預先帶入課程等不得退選。

特別注意：

1.部分特殊課程於第五天起仍有系級限制，依各開課單位公告與設定為準。

2.第一階段選課結束後，開課單位會斟酌考量是否開課（含個別課）。請同學務必於第一階段進行選課。

3.第二階段選課，不再有開課系所優先之措施。系所專業課程請同學務必於系所優先階段進行選課。

五、第二階段選課—加退選

（一）網路加退選：

第一階段選課結束後，部分開課單位會再進行課程調整（關課、新開課程、人數調整等），請務必再次上網確認選課（國文(二)課程請依通識中心公布之相關修課規定與課程資訊）。

（二）系統選課判斷：

1.加選判斷

衝堂、學分數上限、當學期重覆選課、歷年及格科目重覆選課、男女限制、限修年級、限修系所、限修班級、限修身份、課程人數上限、限修科目等不得選課。

2.退選判斷

除學分數下限及預先帶入課程不得退選外，其餘不在此限。

（三）人工加、退選：

僅特殊情況與身分者得以人工加選，包含：應屆畢業生、延畢生、復學生、轉學生、上修高年級課程、預延生、學輔中心特殊生、成績全班前 1/5、研究生補修大學部基礎課程、雙主修、輔系、師資生、國文英文控管之系級限制、學分學程、跨學制。

特別注意：

1.符合上述人工加選之身分別者，才能以人工加選單加選課程。惟該課程加選後之修課總人數以不超過上限 10%為原則，必修課不在此限。

2.修課學分上下限，請參閱本校學則規定。

六、選課確認

（一）學生無論是否辦理加退選，均須上網確認選課結果。

（二）確認無誤者，系統將自動 E-mail 選課結果清單至學生之 E-mail 信箱（本校計網中心提供之信箱）。

（三）選課確認階段，學生若有下列情況，得於當週結束前（以選課公告為主）填具「[學生報告書](#)」及人工加選單向就讀系所及教務單位請求補加選：

1.應屆畢業生尚缺應修讀科目、學分。

2.所修學分數不符最低標準。（僅得補選至學分下限；所選課程必須為人數未額滿之課程，逾期不予受理。）

- (四) 選課確認階段，學生若發現多選課程，不得退選，僅得依[停修相關規定](#)於期中申請停修。
- (五) 學生未於本階段上網確認選課結果者，概以選課系統之電腦紀錄為其選課結果。倘學生於日後始發現選課錯誤，不再受理其請求補救。

人工加選單

附件 4

第一類：符合下列身分者，課務組得予以人工加選

甲聯：學生自行留存

- ☐ 領有特教鑑輔會證明者 ☐ 交換生(回國後當學期) ☐ 雙聯學制
☐ 成績全班前1/5(超修) ☐ 研究生補修大學部基礎課程 ☐ 開課單位控管人數上限課程
☐ 教育學程超修(大學部30學分以上，研究所14學分以上，**但不超過師培中心規定上限**)

第二類：符合下列身分者，且因開課單位設定系級限制，開課單位得予以人工加選

- ☐ 應屆畢業生 ☐ 延畢生 ☐ 復學生 ☐ 轉學(系)生 ☐ 預研究生 ☐ 雙主修 ☐ 輔系 ☐ 師資生
☐ 大一國文英文控管系級限制 ☐ 上修高年級課程 ☐ 學分學程 ☐ 系必修(必選)

_____ 學年第 _____ 學期 _____ 系/所 _____ 年級 _____ 班 _____ 組

姓名：_____ 學號：_____ 連絡電話：_____

(請字跡工整以免滋生困擾)

申請日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

課程名稱								課程類別 <input type="checkbox"/> 系(所)專業 <input type="checkbox"/> 通識(必) <input type="checkbox"/> 通識(選) <input type="checkbox"/> 教程 <input type="checkbox"/> 學分學程 <input type="checkbox"/> 運動專長
選課代碼								
班別		上課時間	星期	節次	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	教室		
申請理由				<input type="checkbox"/> 1.必修、必選課程課程重修 <input type="checkbox"/> 2.選修學分不足				
所屬系所簽章 (研究生修習教程者，須經所屬系所核章，其他學生此欄免核章)								已選總學分數
開課單位簽章								
課務組簽章 (若為第二類身分，此欄免核章)								*符合身分者，若需選修已額滿之選修課程，請提出銜堂證明。

人工加選單

乙聯：第一類身分，送教務處課務組登錄
第二類身分，送系所登錄

第一類：符合下列身分者，課務組得予以人工加選

- ☐ 領有特教鑑輔會證明者 ☐ 交換生(回國後當學期) ☐ 雙聯學制
☐ 成績全班前1/5(超修) ☐ 研究生補修大學部基礎課程 ☐ 開課單位控管人數上限課程
☐ 教育學程超修(大學部30學分以上，研究所14學分以上，**但不超過師培中心規定上限**)

第二類：符合下列身分者，且因開課單位設定系級限制，開課單位得予以人工加選

- ☐ 應屆畢業生 ☐ 延畢生 ☐ 復學生 ☐ 轉學(系)生 ☐ 預研究生 ☐ 雙主修 ☐ 輔系 ☐ 師資生
☐ 大一國文英文控管系級限制 ☐ 上修高年級課程 ☐ 學分學程 ☐ 系必修(必選)

_____ 學年第 _____ 學期 _____ 系/所 _____ 年級 _____ 班 _____ 組

姓名：_____ 學號：_____ 連絡電話：_____

(請字跡工整以免滋生困擾)

申請日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

課程名稱								課程類別 <input type="checkbox"/> 系(所)專業 <input type="checkbox"/> 通識(必) <input type="checkbox"/> 通識(選) <input type="checkbox"/> 教程 <input type="checkbox"/> 學分學程 <input type="checkbox"/> 運動專長
選課代碼								
班別		上課時間	星期	節次	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	教室		
申請理由				<input type="checkbox"/> 1.必修、必選課程課程重修 <input type="checkbox"/> 2.選修學分不足				
所屬系所簽章 (研究生修習教程者，須經所屬系所核章，其他學生此欄免核章)								已選總學分數
開課單位簽章								
課務組簽章 (若為第二類身分，此欄免核章)								*符合身分者，若需選修已額滿之選修課程，請提出銜堂證明。

人工退選單

甲聯：學生自行留存

學年第 學期 系/所 年級 班 組

姓名： 學號： 連絡電話：

(請字跡工整以免滋生困擾)

申請日期： 年 月 日

課程名稱							課程類別	<input type="checkbox"/> 系(所)專業 <input type="checkbox"/> 通識(必) <input type="checkbox"/> 通識(選) <input type="checkbox"/> 教程 <input type="checkbox"/> 學分學程 <input type="checkbox"/> 運動專長
選課代碼								
班別		上課時間	星期	節次	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	教室		
申請理由								
所屬系所簽章 (研究生修習教程者，須經所屬系所核章，其他學生此欄免核章)							退選後總學分數	
開課單位簽章								
課務組簽章 (若為必帶課程退選，此欄免核章)							*已達開課人數下限課程，請開課單位先確認是否停開本課程。停開時，將一併將選課學生退選，學生不用另送人工退選單。 *未達開課人數下限課程，請開課單位依人工退選單退選該課。	

人工退選單

乙聯：送教務處課務組登錄

學年第 學期 系/所 年級 班 組

姓名： 學號： 連絡電話：

(請字跡工整以免滋生困擾)

申請日期： 年 月 日

課程名稱							課程類別	<input type="checkbox"/> 系(所)專業 <input type="checkbox"/> 通識(必) <input type="checkbox"/> 通識(選) <input type="checkbox"/> 教程 <input type="checkbox"/> 學分學程 <input type="checkbox"/> 運動專長
選課代碼								
班別		上課時間	星期	節次	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	教室		
申請理由								
所屬系所簽章 (研究生修習教程者，須經所屬系所核章，其他學生此欄免核章)							退選後總學分數	
開課單位簽章								
課務組簽章 (若為必帶課程退選，此欄免核章)							*已達開課人數下限課程，請開課單位先確認是否停開本課程。停開時，將一併將選課學生退選，學生不用另送人工退選單。 *未達開課人數下限課程，請開課單位依人工退選單退選該課。	

臺北市立大學微學分及自主學習課程開設申請表

編號	微學分及自主學習 課程名稱	開課類別	開課 學期	時數	授予 學分 數	招生 人數	開課單位	備註
1		<input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 展演 <input type="checkbox"/> 實作 <input type="checkbox"/> 工作坊						
2		<input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 展演 <input type="checkbox"/> 實作 <input type="checkbox"/> 工作坊						
3		<input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 展演 <input type="checkbox"/> 實作 <input type="checkbox"/> 工作坊						
4		<input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 展演 <input type="checkbox"/> 實作 <input type="checkbox"/> 工作坊						
5		<input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 展演 <input type="checkbox"/> 實作 <input type="checkbox"/> 工作坊						
6		<input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 展演 <input type="checkbox"/> 實作 <input type="checkbox"/> 工作坊						
7		<input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 展演 <input type="checkbox"/> 實作 <input type="checkbox"/> 工作坊						
8		<input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 展演 <input type="checkbox"/> 實作 <input type="checkbox"/> 工作坊						
9		<input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 展演 <input type="checkbox"/> 實作 <input type="checkbox"/> 工作坊						
10		<input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 展演 <input type="checkbox"/> 實作 <input type="checkbox"/> 工作坊						

欄位不足請自行增列使用

※填表說明：

- 1.「開課類別」請用勾選方式。
- 2.「開課學期」填寫範例：110-1 學期 / 110 學年 / 長年開設。
- 3.「時數」與「授予學分數」因認證學分數考量，時數與學分數盡可能以 9 小時(0.5 學分)/ 18 小時(1 學分)進行規劃。
- 4.備註：可填寫課程時間、報名方式、報名時間、錄取公告方式等事項。
- 5.學生修習微學分課程時數累積每滿 9 小時，經通識教育中心或就讀學系審核通過後登錄採計 0.5 學分，當學期不足 9 小時者不予採計學分，亦不得累計至其他學期。**每學期至多採計 1 學分（18 小時），畢業學分數最高採計 4 學分為上限。**
- 6.各學系及通識教育中心辦理相關活動已列為學生畢業條件者，不得列入微學分及自主學習課程。其他事項請參閱本校「微學分及自主學習課程試行要點」。

110 學年度第 2 學期日夜間班開課、排課、選課工作日程表

附件 6

日期	工作計畫	工作內容	執行單位
11/16(二)	召開 110 學年第 2 學期開排課會議	研議日、夜間班開排課計畫及學生選課事宜。	課務組 開課單位
11/16(二)~ 11/24(三)	維護配當表	維護配當表(110 學年度)。 S32-B-006 課程標準(配當表)。	開課單位
11/25(四)	設定前置作業	設定上課週次、選課時程...等。	課務組
11/25(四)~ 12/16(四)	系統開放排課時程	S32-B-010 課程標準(配當表)轉入開課(必修)。 S32-B-003 開課作業。	課務組 開課單位
12 月下旬~1 月	公告選課時間	請系所轉知學生各階段選課公告。	課務組 開課單位
12/17(五) 12/30(四)	校對開設課程 選課測試	1.依課程標準(配當表)檢視課程：由 S32-C-040 自訂報表匯出。 2.模擬學生(含預研究生上修、來臺交換生、復學生...)選課及測試人工加、退選及選課確認功能。 3.選課人數上、下限。 4.開課鐘點計算方式及教師個人鐘點時數。 5.請計網中心於第一階段選課前提供壓力測試報告。	開課單位 課務組 計網中心
1/4(二)前	教師輸入教學綱要	1.請各系所轉知教師於學生預選前務必至校務系統輸入教學綱要，因他校有成績評分標準之爭議，請教師於教學綱要輸入出缺席點名及成績評量方式。 2.「大學生活學習與輔導」、「服務學習」、「碩士論文」、「博士論文」、「獨立研究」、大學部個別課(如：專題研究)...等課程可不須輸入教學綱要，以公版課綱呈現。	開課單位 課務組 計網中心
1/5(三)前	灌檔	1.註冊組：學籍升級。 2.課務組：灌檔——大學部必修課、「大學生活學習與輔導」、「服務學習」灌檔。 3.開課單位：於 1/7(五)前檢查灌檔結果。	註冊組 課務組 開課單位
1/11(二)19:00 1/15(六)17:00	第一階段網路選課 人工退選	1.第一階段網路選課。 2.開放系所 S32-B-031 人工退選權限(灌檔課)。	開課單位 課務組 計網中心
1/19(三) 2/11(五)	調整排課或關課	1.請各系所至選課管理系統查詢選課人數不足(S33-C-012)之課程並進行調整工作(S32-B-032 選課期間維護)。 2.開放系所關課、補登上課教室。 3.若第一階段選課有設系級限制，加退選欲開放選課，請確認課程是否已刪除系級限制。	開課單位 課務組 計網中心

日期	工作計畫	工作內容	執行單位
2/16(三)	設定前置作業	設定學生選課時間及開放系所 S32-B-031 人工退選權限。	課務組
2/18(五)10:00 2/27(日)17:00	全校網路加退選 人工退選	1.延續第一階段選課第五天開課設定，開放教程、雙主修、輔系、學分學程。 2.關課課程請於 S32-B-032 執行(另行通知開放系所關課權限)並通知學生改選。	課務組 開課單位 計網中心
2/21(一)	開學日	110 學年度第 2 學期開學，正式上課。	
2/21(一)09:00 2/25(五)17:00	校際選課	1.受理學生持本校校際選課單至校外選課。 2.外校學生應於期限內，登入本校系統申請校際選課，列印表單後，再持單至本校蓋章及繳費。	開課單位 課務組
2/25(五)、 3/1(二)、 3/2(三) 09:00-17:00	人工加退選	1.開放系所 S32-B-031 人工加退選權限。 2.審核學生加選單申請是否符合可加選資格，依辦理權限核章或逕於系統加選。 3.系所加選權限，選修僅可加至選課人數上限 10%，必修課無上限。 4.系統中若無法自行退選之課程需持人工退選單退選。	課務組 開課單位
3/2(三)09:00 3/4(五)17:00	檢核選課(確認)結果	系所可登入 S33-C-036 檢核： 1.學生選課課程及學分數是否符合規定。 2.大學部延畢生是否至少選一門課程。 3.S33-C-017 學生選課資料檢查表可查詢學生是否衝堂。	各系所
3/2(三)09:00 3/4(五)17:00	全校選課確認	1.全校學生採網路確認，確認後並請自行列印以備存查，系統將自動發送選課結果清單至學生之 E-mail 信箱。 2.下列情況學生，得於 3/4(五)前填具「學生報告書」及人工加選單請求補加選： (1)應屆畢業生尚缺應修讀科目、學分。 (2)所修學分數不符最低標準。(僅得補選至學分下限；所選課程必須為人數未額滿之課程)	學生

博愛校區大一各群組之班級如下：

(人數為參考值，下列學生人數為 110/11/1 在學人數)

群 1	群 2	群 3	群 4	合計
教育 A 61	幼教 A 83	中語 A 55	公共 33	
教育 B	幼教 B	中語 B	數學 39	
音樂 56	特教 43	英語 37	資科 45	
地生 34	體育 53	心諮 42	史地 46	
物化-物理組 18	學材 43	視藝 47		
物化-化學組 16				
185	222	181	163	751

博愛校區 110 學年度第 2 學期大學部一年級共同必修排課時段

星期 學科 時間			一				二				三				四				五			
			群 1	群 2	群 3	群 4					群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4
上 午	(a) 第一節	8 : 10 ┆ 9 : 00	國文(四班)	英文(分級、五班)								國文(四班)	英文(分級、四班)					國文(各群組基礎一班)	英文(各群組基礎一班)			
	(b) 第二節	9 : 10 ┆ 10 : 00																				
	(c) 第三節	10 : 10 ┆ 11 : 00	英文(分級、四班)			國文(四班)						國文(五班)	英文(分級、四班)					英文(各群組基礎一班)				
	(d) 第四節	11 : 10 ┆ 12 : 00																				
	(z) 第五節	12 : 10 ┆ 13 : 00	中午																			
下 午	(e) 第六節	13 : 10 ┆ 14 : 00			大學生活學習 與輔導																	
	(f) 第七節	14 : 10 ┆ 15 : 00																				
	(g) 第八節	15 : 10 ┆ 16 : 00																				
	(h) 第九節	16 : 10 ┆ 17 : 00																				

※大一國文、英文實施分班灌檔，每學年下學期由通識教育中心逕行上帶下學生名單灌檔。

※大一國文、英文實施分級分班灌檔，每學年下學期由通識教育中心逕行上帶下學生名單灌檔。

※大學部通識分類選修、共同選修課程排課時段：

博愛校區：可排於星期一、三、五上午。 天母校區：可排於星期一、二上午、星期三下午。

博愛校區 110 學年度第 2 學期大學部二年級通識、師培排課時段

學科群 星期 時間			一				二				三				四				五			
			群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4
上午	第一二節	8:10 10:00	教育學程 通識課程								通識課程				教育學程				通識課程			
	第三四節	10:10 12:00																				
下午	第六七節	13:10 15:00					大學生活學習 與輔導								教育學程							
	第八九節	15:10 17:00					教育學程															

博愛校區 110 學年度第 2 學期大學部三年級通識、師培排課時段

學科群 星期 時間			一				二				三				四				五			
			群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4
上午	第一二節	8:10 10:00	通識課程				教育學程				通識課程								通識課程			
	第三四節	10:10 12:00																				
下午	第六七節	13:10 15:00					大學生活學習 與輔導												教育學程			
	第八九節	15:10 17:00																				

博愛校區 110 學年度第 2 學期大學部四年級通識、師培排課時段

學科群 星期 時間			一				二				三				四				五			
			群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4
上午	第一二節	8:10 10:00	通識課程								通識課程								國民小學 教學實習 通識課程			
	第三四節	10:10 12:00																				
下午	第六七節	13:10 15:00	教育學程				大學生活學習 與輔導								教育學程							
	第八九節	15:10 17:00																				

※註：105 學年度(含)以前入學學生共同必修科目國文(二)、英文(二)，109 學年度起不再續開，延修生若須補修，相關替代課程詳見通識中心網路公告。

博愛校區 110 學年度第 2 學期體育課時段分配表

	一	二	三	四	五
8:10 9:00	群組三(181)		群組一(185)		
9:10 10:00	中語一(55)、心諮一(42) 視藝一(47)、英語一(37)		教育一(61)、音樂一(56) 地生一(34)、物化一(34)		
10:10 11:00	群組二(169)		群組四(163)		
11:10 12:00	幼教一(83)、特教一(43) 學材一(43)		公共一(33)、數學一(39) 資科一(45)、史地一(46)		
13:10 14:00	群組甲(158)				群組丙(201)
14:10 15:00	幼教二(80)、特教二(40) 公共二(38)				教育二(61)、音樂二(52) 視藝二(47)、心諮二(41)
15:10 16:00	群組乙(141)				群組丁(165)
16:10 17:00	數學二(39)、史地二(41) 地生二(29)、物化二-物 理組(16)/化學組(16)				英語二(32)、中語二(47) 資科二(44)、學材二(42)

※110 學年度大一、大二人數為參考值，為 110/11/1 的在學人數。

天母校區 110 學年度第 2 學期校共同科目及師培課程表

	一	二	三	四	五
8:10 9:00	通識時段 國文(一)：技擊、舞蹈、球(忠) 英文(一)：休管、球(誠)、市政	通識時段 國文(一)：市政、陸上、運健 英文(一)：動藝、水上			市政管理學院 城發(33)、都經(36)、衛福(30) 大一體育課(99)
9:10 10:00					
10:10 11:00	通識時段 國文(一)：球(誠)、休管 英文(一)：技擊、市政、舞蹈、球(誠)	通識時段 國文(一)：市政、水上、動藝 國文(一)：陸上、運健			市政管理學院 城發(28)、都經(28)、衛福(29) 大二體育課(85)
11:10 12:00					
13:10 14:00		大學生活 學習與輔導	通識時段 師培時段		
14:10 15:00					
15:10 16:00	專長時段	專長時段	通識時段 師培時段	專長時段	專長時段
16:10 17:00	專長時段	專長時段		專長時段	專長時段
17:10 18:00	專長時段	專長時段		專長時段	專長時段

※天母校區通識中心完成排課作業後，師培中心始得於該時段排課。

※110 學年度大一、大二人數為參考值，為 110/11/1 的在學人數。

臺北市立大學

110 學年度第 2 學期二校區開排課會議

簽到表

一、日期：110 年 11 月 16 日 (二) 下午 14 時 00 分

二、地點：博愛校區行政大樓 201 會議室

三、主持人：教務處 (課務組) 李權倍組長

李權倍

編號	單位	簽名	編號	單位	簽名	編號	單位	簽名
1	教育學系 (大學部)	黃子玲	19	體育學系 (含碩士班)	李思婷	37	通識教育中心	郭晉翰
2	教育學系 (碩、博士班)	簡淑玲	20	資訊科學系 (含碩士班)	劉麗娟	38	通識教育中心	陳婉茹
3	學習與媒材設計學系 (含碩士班)	黃金斐	21	舞蹈學系暨碩士班	李如云	39	師資培育及職涯發展中心	
4	教育行政與評鑑所 碩、博士班	邱麗芳	22	球類運動學系	黃美倫	40	師資培育及職涯發展中心	高麗霞
5	特殊教育學系 (大學部)	郭淑佩	23	陸上運動學系	李郁冰	41	學務長室	請假
6	特殊教育學系 (碩士班)	廖敏如	24	水上運動學系	王麗文	42	分區學務組	
7	幼兒教育學系 (含碩士班)	謝淑芬	25	技擊運動學系	阿志	43	軍訓室	
8	心理與諮商學系 (含碩士班)	葉竹芸	26	運動藝術學系	曾惠心	44	軍訓室	鄭欣
9	中國語文學系 (含碩、博士班、學位學程)	黃怡雅	27	休閒運動管理學系暨碩士班	李青霞	45	計算機與網路中心	何麗花
10	歷史與地理學系 (大學部)	陳淑芬	28	運動健康科學系 (含碩士班)	許祐寧	46	國際處	林宜滢 請假
11	歷史與地理學系 碩士班 (含學位學程)	郭淑芬	29	運動科學研究所	黃林怡如	47		
12	社會暨公共事務學系 (含碩士班)	何森傑	30	競技訓練運動研究所	請假	48	林慧君	周秀美
13	音樂學系 (含碩士班)	吳天翔	31	運動教育研究所	陳淑芬	教務處		
14	視覺藝術學系 (含碩士班)	趙佳凡	32	運動器材科技研究所	郭淑芬	吳云芳	蔡琬婷	
15	英語教學系 (含碩士班)	陳文綾	33	身心障礙者轉銜及休閒教育碩士學位學程	黃美倫	樓子豪	黃依婷	
16	應用物理暨化學學系 (含碩士班)		34	城市發展學系		許青玲	林文慧	
17	地球環境暨生物資源學系 (含碩士班)	楊品欣	35	都會產業經營與行銷學系	請假			
18	數學系 (含碩士班)	劉利敏	36	衛生福利學系	洪乙仁 請假			