

檔 號：

保存年限：

便箋 於教務處(課務組)

104 年 11 月 23 日

一、104 學年度第 2 學期二校區第 1 次開排課會議紀錄如附件。

二、奉核後，擬以電子郵件寄送與會人員。

敬陳

會辦單位：

承辦單位(電話 1111)

審 核

決 行

約原辦事員林沛霆

1123/11213

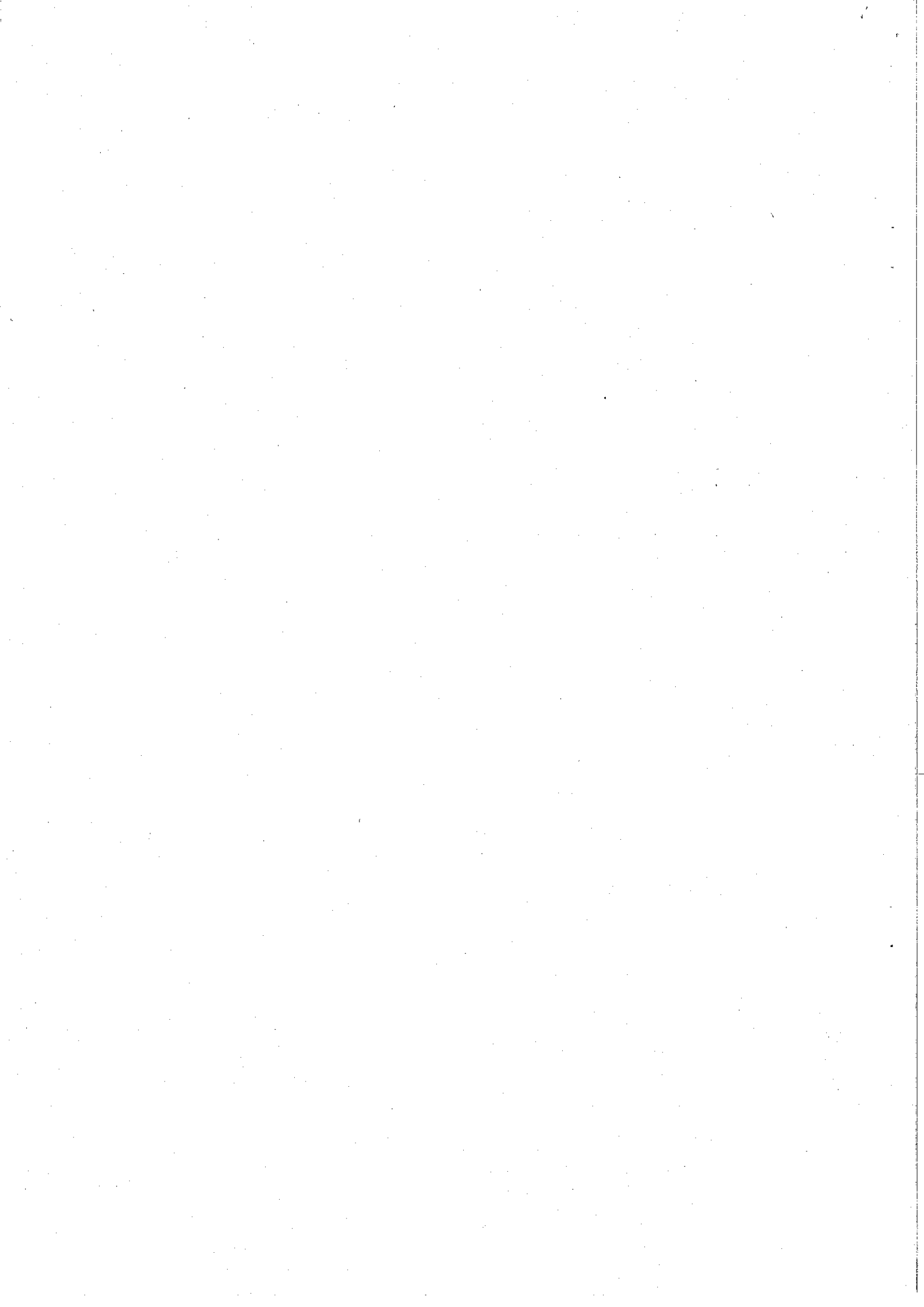
助理教授兼
課務組組長 陳妙盈

1123/1615

代為決行

教授兼
教務處教務長 丁一顧

11240P~



臺北市立大學

104 學年度第 2 學期二校區第 1 次開排課會議紀錄

一、日期：104 年 11 月 17 日（二）上午 9 時 30 分

二、地點：天母校區行政大樓 C617 會議室

三、出席人員：如簽到表。

四、主持人：教務處課務組陳組長妙盈

五、報告事項：

紀錄：林沛霆

（一）合理開課學分數 EXCEL 檔計算模組已寄予各系，可依計算公式，得出每學年之合理開數學分數。

（二）教師預警（已於 10 月 22 日 email 通知）：請各系所轉知授課教師於 11 月 2 日（一）至 11 月 20 日（五）（第 8 至 10 週）登入校務系統登錄學生學習預警情形。

（三）學生停修（已於 11 月 2 日公告、10 月 30 日 email 通知）：請各系所轉知學生，停修申請自 11 月 16 日（一）上午 9 時至 11 月 30 日（一）下午 5 時止，登入校務系統申請停修。學生於操作過程中，如有疑問，請立即反映詢問。

（四）專任教師特殊鐘點減授、校外兼課，請系所留意排課時數：

（請參閱本校「教師授課時數及支給超支鐘點費要點」）

1. 領航教師、開放式課程：由教發中心彙整後送至本組。

2. 科技部減授（統一於每學年第二學期進行減授）：教師申請減授依研發處規定辦理，並由研發處統一提供予本組進行減授。

3. 教師擔任國家代表隊教練所指導之（團隊）選手獲得國際賽事獎項。

4. 講師進修。

5. 請務必確認專任教師有無校外兼課，依「教師授課時數及支給超支鐘點費要點」第 7 點，專任教師超支鐘點：日間課程校內外不得超 4，夜間（在職）課程校內外不得超 6。

6. 請務必於選課前確認協同課程教師的鐘點數分配。

（五）兼任教師請依「教師授課時數及支給超支鐘點費要點」第 8 點，日夜合計不得超 4。

（六）有關教師輸入教學綱要：

1. 請各系所轉知教師於 105 年 1 月 4 日（一）前（學生預選為 105 年 1 月 5-8 日）務必至校務系統輸入教學綱要，因他校有成績評分標準之爭議，請教師於教學綱要輸入出缺席點名及成績評量方式。

2. 「大學生活學習與輔導」、「一般服務學習」、「碩士論文」、「博士論文」、「獨立研究」、大學部個別課（如：專題研究）…等課程不須輸入教學綱要，僅以公版課網呈現。
- (七)104 學年度第 2 學期開排課注意事項（如附件 2，第 4-5 頁）。
- (八)104 學年度第 2 學期學生選課重要規定（如附件 3，第 6 頁）。
- (九)104 學年度第 2 學期學生選課須知、人工加、退選單如附件 3-1、3-2）。
- (十)請再次與學生多加宣導：選課確認階段，應屆畢業生尚缺應修讀學分，或所修學分數不符最低標準之學生，可填具學生報告書及人工加選單向就讀系所及教務單位請求補加選。選課確認截止後，逾期均不予加選。
- (十一)請各系開設 104 學年度第 2 學期「大學生活學習與輔導」課程時，設定為隔週授課（奇數週）。師培開設「教師志願與服務」課程時設定為隔週授課（偶數週）。
- (十二)碩士在職專班開課人數下限維持 15 人。

六、討論事項：

案由一：研議 104 學年度第 2 學期開排課及選課事宜，提請 討論。
說明：

一、104 學年度第 2 學期選課期程如下：

各階段選課		開始時間	結束時間
第一階段網路選課		1 月 5 日(二) 下午 19:00	1 月 8 日(五) 下午 17:00
第二階段	全校網路加退選	2 月 19 日(五) 下午 15:00	2 月 28 日(日) 下午 17:00
	人工加退選	2 月 25 日(四) 上午 9:00 3 月 1 日(二) 上午 9:00	2 月 26 日(五) 下午 17:00 3 月 1 日(二) 下午 17:00
選課確認（採網路方式）		3 月 1 日(二) 上午 9:00	3 月 7 日(一) 下午 17:00
校際選課		2 月 22 日(一) 上午 9:00	2 月 26 日(五) 下午 17:00

二、104 學年度第 2 學期日、夜間班開課、排課、選課工作日程表如附件 4（第 15-16 頁）。

三、104 學年度第 2 學期大學部共同必修排課時段如附件 5（第 17-19 頁）。

決議：照案通過。

案由二：請博愛校區各學系於每週五上午(第1-4堂)通識上課時段不可排課，俾利學生選讀通識課程乙案，提請討論。

提案單位：通識教育中心

說明：

一、因應歷次排開課工作檢討，經查部分博愛校區各學系推薦通識開課，多集中於周五上午，達分類選修課程數70%，加上各系已開設之課程，教室已不敷使用；本學期博愛校區週五上午通識授課僅能借用容納15-25人研究室達9門；部分學生反應周五上午因與系課程衝堂，無法選讀通識課程。

二、本校兩校區目前通識課程可開課時段，博愛校區為周一、三、五上午、天母校區為周一、二上午及周三下午，學生均可自行規劃選讀通識課程，感謝各學系長久以來之協助與教室借用。

三、考量各學系目前排開課現況，擬積極協助學生無法於週五選讀通識課程，及改善教室借用嚴重不足等情形，請各學系於每週五上午(第1-4堂)通識上課時段不可排課，俾利學生選讀通識課程。

決議：請各系盡量配合。

七、臨時動議：無。

八、散會：上午10點35分。

104 學年度第 2 學期開排課注意事項

附件 1

- 一、各開課單位開課時請依本校「課程規劃與開排課要點」辦理；博愛校區開班人數以五十五人為原則、天母校區開班人數以教室容量設定。
- 二、各開課單位排定課程於規定時間內送交課務組後，除更動上課地點外，於正式選課前五天及加退選前三天（均不含例假日），不受理其他異動（包括加開、停開，或更換教師、上課時間等）。請各承辦單位協助儘早確定開課資料。
- 三、加退選截止後，除選課人數不足得停開外，不受理任何異動。但有特殊情況須經專案簽核後異動之。
- 四、各類課程開課人數下限如下：
 - （一）大學部各學系選修課：
 1. 該年級招生人數或招生分組人數少於三十（含）人者：人數下限為七人。
 2. 該年級招生人數為三十一（含）人以上者：人數下限為十人。
 - （二）教育學程課程人數下限為十人；通識課程人數下限為十五人。
 - （三）日間碩士班選修課：人數下限為三人。
 - （四）各類專長課程除外。
 - （五）開課人數未達下限不得開課，如有特殊情形，須經專案簽准。
 - （六）大學部課程，開課人數未達下限者，若合於該系合理開課學分數，得經專案簽准。
- 五、有關「服務學習」課程為必修、學年課，分兩大類型：
 - （一）專業服務學習課程：由各系自行訂定，學分自訂。
 - （二）一般服務學習課程：自 104 學年度起，依本校「服務學習課程實施要點」由各系自行開設（0 學分），學務處督導之。
- 六、各系開設共同必修課程（如下表）之課程領域、課程類別，請於配當表設定正確，並請開設為學期課，且不檢查重覆選課。

科目	課程領域	課程類別	成績計算方式
大學生活學習與輔導	共同課程	共同必修	成績制
服務學習 ※備註：科目名稱後面不加（一）、（二）			合格制

- 七、新增科目名稱，請務必於系統建置英文科目名稱。
- 八、有關碩、博士班論文學分數：
 - （一）103 學年度起碩士（日間、夜間在職）、博士班入學學生，碩、博士論文學分數 4 或 6 學分由各系所自訂之。獨立研究課程最多 2 學分（二上、二下各 1 學分），獨立研究為必修或選修由各系所自訂。請依新制規定開設課程。

- (二)102 學年度 (含) 以前碩士(日間、夜間在職)、博士班入學學生，請依舊制規定開設碩、博士論文、獨立研究。

九、教師協同教學或單雙週上課於 上課節次／教室／教師之設定：

- (一)應分別設定各教師上課週次(同一週同一節課，不可同時設所有協同教師)。

- (二)請務必於開課作業調整教師鐘點，正確設定每位協同教師之分配鐘點數。

- (三)大學生活學習與輔導授課教師之個人時數：若僅 1 位教師授課，請設定為 1 小時；若有協同教師，個人時數加總為 1 小時。

十、開課時請注意鐘點計算方式設定，尤其是獨立研究請務必設定正確，以俾利正確核算教師鐘點。

十一、為維護學生權益，第一階段選課期間過後，如欲異動上課時間，請務必填寫「已開設課科目申請異動單」，並檢附授課教師及全體修課學生簽名之同意書，送交教務處課務組修正，切勿擅自於開課系統做任何課程上之異動，倘有上述情形而使學生選課權益受損，並遭學生提起申訴時，請 貴單位自行處理後續事宜。

104 學年度第 2 學期 **學生選課** 重要規定**附件 2**

- 一、學生選課應依本校「課務與學生選課要點」、「校際選課要點」、選課須知，及師培中心、通識中心公布之相關修課規定辦理。
- 二、大學部學生每學期選課學分上限依學則規定辦理。具以下身分者得加選學分，但僅擇一項且不得累計：
 - (一)前一學期學業平均成績在全班前五分之一者，得加選一門課或二至三學分。
 - (二)修讀輔系、雙主修、教育學程或學分學程得加選二門課或四學分。碩、博士班學生每學期選課學分上限依各系（所、學位學程）及師資培育及職涯發展中心規定辦理。
- 三、大學部每學期修課學分數之上限為 26 學分，101 學年度（含）以前入學者，依二校區學分數上下限規定。
- 四、各研究所系統修課學分數之上限設定為 14 學分。因系統僅能對全校統一設限，故各研究所如果有更嚴格之規定，請提醒學生注意。
- 五、碩、博士班學生、大學部延修生及經師資培育及職涯發展中心甄試錄取之師資生，若未依公告期限內繳交學分費，則學生選課之科目一律強制退選。
- 六、校際選課學生修習他校課程學分數，研究生跨校選課學分之規定由各所視需要自訂之；學士班學生每學期以不超過該學期學分總數四分之一為原則（延長修業年限補修學分者，不受此限）；學生休學及出國期間（如未經學校申請），其跨校選課學分不予採認。
- 七、請同學審慎選課，選課截止前，請務必上網查詢選課結果，以免漏（誤）選課程，無法補救。

臺北市立大學選課須知

壹、臺北市立大學課務與學生選課要點

104.4.22 修改

貳、選課流程

一、選課準備

(一) 請同學參考下列資料準備選課

- 1.本校課務與學生選課要點，及本選課須知。
- 2.依各系所、通識中心、師培中心公布之相關修課規定與課程資訊。

(二) 上網選課之方式

- 1.請進入 學校首頁/校務系統 輸入帳號密碼後，點選「學生選課快速登入」進行選課。
- 2.帳號與預設密碼規則，請詳見「校務系統」頁面下方說明。

(三) 其他注意事項

- 1.逾期未註冊繳費或已申請延緩註冊但未於核准之延緩期限內繳費者，應令退學，當學期之選課無效，已選課程將予註銷。
- 2.上修及跨學制修課請依本校相關規定辦理。
- 3.尚未取得師資生資格者，先修師培課程須以網路加選，不得以人工加選單加選師培課程。
- 4.來校交換、訪問學生，選課不受先修科目條件限制及學分下限規定約束。
- 5.無論借用他人電腦、與他人共用電腦，或將電腦借予他人使用，請務必將前一使用者用過的所有瀏覽器完全關閉（亦即關閉整個網頁），再由另一使用者重新進入網頁登入選課系統，以免後者所增刪之資料其實係前一人之資料。
- 6.選課期間遇有任何特殊狀況須緊急公告時，教務處將公告於本校教務處課務組之「最新消息」。
- 7.校際選課以書面方式申請者，須於本校開學第一週結束之前完成全部選課程序。

(四) 同學若需尋求協助輔導選課或課業諮詢，可向下列單位人員求助：

- 1.就讀系所辦公室之負責排課或審核畢業資格之人員。
- 2.學士班導師。
- 3.研究生之指導教授。
- 4.負責選課業務之教務及相關單位：

課務組博愛校區(02)2311-3040 教育學院--分機 1122；

人文藝術學院(不含舞蹈系)--分機 1112；

理學院--分機 1123；

天母校區(02)2871-8288 體育學院(含舞蹈系、休管系及運健系)--

分機 7503；

體育學院(含球類系、陸上系、水上系、

技擊系及動藝系)--分機 7504。

通識中心博愛校區 (02)2311-3040 轉 1163

天母校區 (02)2871-8288 轉 3202

師培中心博愛校區 (02)2311-3040 轉 8342

天母校區 (02)2871-8288 轉 3703

二、預先帶入課程處理

(一) 必帶課程(必修課)處理：

- 1.為簡化選課手續，大學部必修課程會由課務組於初選前，直接帶入學生之選課紀錄中。若無特殊情況，建議勿退選必帶課程。若須退選必帶課程，請利用人工退選單於選課期間由各開課單位辦理退選。因特殊狀況學系可以選擇必修課程不預先帶入，請同學務必注意各系公告。

2.上帶下課程(學年課)處理：

大學部學年課會由課務組於初選前，進行上帶下之選課處理。因特殊狀況學系可以選擇不預先帶入，請同學務必注意各系公告。

- (二) 轉學生已獲抵免通過之課程，因必帶課程出現於選課清單中，請利用人工退選單由各開課單位辦理退選。

- (三) 第二階段加退選前，學期成績完整登入後，系統會進行不及格科目之擋修處理。

三、第一階段選課

(一) 一般課程

第一天～第二天為本班優先。第三天為本系、雙主修、輔系、修習幼教與特教學程師資生等優先，第四天可跨系、學分學程選課(仍有系級限制的課程除外)。舉例說明：

課程名稱：財務數學

開課班級：數學系二年級 A 班

以此例來說，數學系二年級 A 班即為本班。數學系二年級(含)以上所有班級為本系。具有數學系雙主修、輔系身分者即為雙主修、輔系身分。

(二) 師培中心開設教育學程專班課程

第一天～第三天為具師資生資格學生優先(以具該師資類科教育學程為限)。

第四天開放非師資生選課(仍有系級限制、擋修限制、教材教法及教學實習的課程除外)。

(三) 通識課程及校必修課程：

- 1.通識課程及非隨班開課之校必修課程(如博愛校區國文之上學期課程及體

育)，採先搶先贏方式。

- 2.隨班開課之校必修課程，採必修課預先帶入（如天母校區大一國文、英文；博愛校區大一英文）。

(四) 系統選課判斷：

1.加選判斷

衝堂、學分數上限、當學期重覆選課、歷年及格科目重覆選課、男女限制、限修年級、限修系所、限修班級、限修身份、課程人數上限、限修科目等不得選課。

2.退選判斷

學分數下限、預先帶入課程等不得退選。

特別注意：

- 1.部分特殊課程於第四天起仍有系級限制，依各開課單位公告與設定為準。
- 2.第一階段預選結束後，選課人數未達開課下限之課程，系統會自動關課（含個別課）。請同學務必於第一階段進行選課。
- 3.第二階段選課，不再有開課系所優先之措施。系所專業課程請同學務必於系所優先階段進行選課。

四、第二階段選課一加退選

(一) 網路加退選：

第一階段預選結束後，部分開課單位會再進行課程調整（關課、新開課程、人數調整等），請務必再次上網確認選課。

(二) 系統選課判斷：

1.加選判斷

衝堂、學分數上限、當學期重覆選課、歷年及格科目重覆選課、男女限制、限修年級、限修系所、限修班級、限修身份、課程人數上限、限修科目等不得選課。

2.退選判斷

學分數下限、預先帶入課程等不得退選。

(三) 人工加、退選：

- 1.僅特殊情況與身分者得以人工加選，包含：應屆畢業生、延畢生、復學生、轉學生、上修高年級課程、預延生、學輔中心特殊生、成績全班前 1/5、研究生補修大學部基礎課程、雙主修、輔系、師資生、國文英文控管之系級限制、學分學程、跨學制。
- 2.未達開課人數下限課程，請開課單位依人工退選單退選該課。

特別注意：

- 1.符合上述人工加選之身分別者，才能以人工加選單加選課程。惟該課程加選後之修課總人數以不超過上限 10% 為原則，必修課不在此限。

2.修課學分上下限，請參閱本校學則規定。

五、選課確認

(一) 學生無論是否辦理加退選，均須上網確認選課結果。

(二) 確認無誤者，系統將自動 E-mail 選課結果清單至學生之 E-mail 信箱（本校計網中心提供之信箱）。

(三) 選課確認階段，學生若有下列情況，得於當週結束前（以選課公告為主）填具「學生報告書」及人工加選單向就讀系所及教務單位請求補加選：

1.應屆畢業生尚缺應修讀科目、學分。

2.所修學分數不符最低標準。（僅得補選至學分下限；所選課程必須為人數未額滿之課程，逾期不予受理。）

(四) 選課確認階段，學生若發現多選課程，不得退選，僅得依停修相關規定於期中申請停修。

(五) 學生未於本階段上網確認選課結果者，概以選課系統之電腦紀錄為其選課結果。倘學生於日後始發現選課錯誤，不再受理其請求補救。

人工加選單

附件 3-2

第一類：符合下列身分者，課務組得予以人工加選

- ☐應屆畢業生 ☐延畢生 ☐復學生 ☒轉學(系)生 ☐預研究生 ☐領有特教鑑輔會證明者 ☐成績全班前1/5(超修)
- ☐研究生補修大學部基礎課程 ☐教育學程超修(大學部30學分以上，研究所14學分以上，但不超過師培中心規定上限)

第二類：符合下列身分者，且因開課單位設定系級限制，開課單位得予以人工加選

- ☐雙主修 ☐輔系 ☐師資生 ☐大一國文英文控管系級限制 ☐上修高年級課程 ☐學分學程 ☐系必修(必選)

____ 學年第 ____ 學期 ____ 系/所 ____ 年級 ____ 班 ____ 組

姓名：____ 學號：____

(請字跡工整以免滋生困擾)

申請日期：____ 年 ____ 月 ____ 日

課程名稱								課程類別	<input type="checkbox"/> 系(所)專業
選課代碼									<input type="checkbox"/> 通識(必) <input type="checkbox"/> 通識(選)
班別		上課時間	星期	節次	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	教室			<input type="checkbox"/> 教程 <input type="checkbox"/> 學分學程
									<input type="checkbox"/> 運動專長
申請理由				<input type="checkbox"/> 1.必修、必選課程課程重修 <input type="checkbox"/> 2.選修學分不足					
所屬系所簽章 (研究生修習教程者，須經所屬系所核章，其他學生此欄免核章)								已選總學分數	
開課單位簽章									
課務組簽章 (若為第二類身分，此欄免核章)								*符合身分者，若需選修已額滿之選修課程，請提出銜堂證明。	

人工加選單

乙聯：第一類身分，送教務處課務組登錄
第二類身分，送系所登錄

第一類：符合下列身分者，課務組得予以人工加選

- ☐應屆畢業生 ☐延畢生 ☐復學生 ☒轉學(系)生 ☐預研究生 ☐領有特教鑑輔會證明者 ☐成績全班前1/5(超修)
- ☐研究生補修大學部基礎課程 ☐教育學程超修(大學部30學分以上，研究所14學分以上，但不超過師培中心規定上限)

第二類：符合下列身分者，且因開課單位設定系級限制，開課單位得予以人工加選

- ☐雙主修 ☐輔系 ☐師資生 ☐大一國文英文控管系級限制 ☐上修高年級課程 ☐學分學程 ☐系必修(必選)

____ 學年第 ____ 學期 ____ 系/所 ____ 年級 ____ 班 ____ 組

姓名：____ 學號：____

(請字跡工整以免滋生困擾)

申請日期：____ 年 ____ 月 ____ 日

課程名稱								課程類別	<input type="checkbox"/> 系(所)專業
選課代碼									<input type="checkbox"/> 通識(必) <input type="checkbox"/> 通識(選)
班別		上課時間	星期	節次	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	教室			<input type="checkbox"/> 教程 <input type="checkbox"/> 學分學程
									<input type="checkbox"/> 運動專長
申請理由				<input type="checkbox"/> 1.必修、必選課程課程重修 <input type="checkbox"/> 2.選修學分不足					
所屬系所簽章 (研究生修習教程者，須經所屬系所核章，其他學生此欄免核章)								已選總學分數	
開課單位簽章									
課務組簽章 (若為第二類身分，此欄免核章)								*符合身分者，若需選修已額滿之選修課程，請提出銜堂證明。	

人工退選單

甲聯：學生自行留存

學年第 學期 系/所 年級 班 組

姓名： 學號：

(請字跡工整以免滋生困擾)

申請日期： 年 月 日

課程名稱						課程類別	<input type="checkbox"/> 系(所)專業 <input type="checkbox"/> 通識(必) <input type="checkbox"/> 通識(選) <input type="checkbox"/> 教程 <input type="checkbox"/> 學分學程 <input type="checkbox"/> 運動專長
選課代碼							
班別	上課時間	星期	節次	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	教室		
申請理由							
所屬系所簽章 (研究生修習教程者，須經所屬系所核章，其他學生此欄免核章)						退選後總學分數	
開課單位簽章							
課務組簽章 (若為必帶課程退選，此欄免核章)						*已達開課人數下限課程，請開課單位先確認是否停開本課程。停開時，將一併將選課學生退選，學生不用另送人工退選單。 *未達開課人數下限課程，請開課單位依人工退選單退選該課。	

人工退選單

乙聯：送教務處課務組登錄

學年第 學期 系/所 年級 班 組

姓名： 學號：

(請字跡工整以免滋生困擾)

申請日期： 年 月 日

課程名稱						課程類別	<input type="checkbox"/> 系(所)專業 <input type="checkbox"/> 通識(必) <input type="checkbox"/> 通識(選) <input type="checkbox"/> 教程 <input type="checkbox"/> 學分學程 <input type="checkbox"/> 運動專長
選課代碼							
班別	上課時間	星期	節次	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	教室		
申請理由							
所屬系所簽章 (研究生修習教程者，須經所屬系所核章，其他學生此欄免核章)						退選後總學分數	
開課單位簽章							
課務組簽章 (若為必帶課程退選，此欄免核章)						*已達開課人數下限課程，請開課單位先確認是否停開本課程。停開時，將一併將選課學生退選，學生不用另送人工退選單。 *未達開課人數下限課程，請開課單位依人工退選單退選該課。	

104 學年度第 2 學期日夜間班開課、排課、選課工作日程表

附件 4

日期	工作計畫	工作內容	執行單位
104 年 11/17 (二)	召開 104 學年第 2 學期開排課會議	研議日、夜間班開排課計畫及學生選課事宜。	課務組 開課單位
11/17 (二) ~ 12/11 (五)	維護配當表	維護配當表(含 104 學年度)。	開課單位
11/17 (二)	設定前置作業	設定上課週次、選課時程、課程標準(配當表)轉入開課作業(必修)等。 <u>約辦事項林沛霆</u>	課務組
11/18 (三)~ 12/13 (日)	系統開放排課時程	S32-B-006 課程標準(配當表)。 S32-B-033 課程標準(配當表)轉入開課(必修)，預計 11 月 23 日早上九點轉入。 S32-B-003 開課作業。	課務組 開課單位
12 月下旬	公告選課時間	請系所轉知學生各階段選課公告	課務組 開課單位
12/14 (一)~ 12/25 (五)	校對開設課程 選課測試	1. 依課程標準(配當表)檢視課程：由 S32-C-040 自訂報表匯出 2. 模擬學生(含預研究生上修、來臺交換生、復學生…)選課及測試人工加、退選及選課確認功能 3. 選課人數上、下限 4. 開課鐘點計算方式及教師個人鐘點時數 5. 請計網中心於預選前提供壓力測試報告。	開課單位 課務組 計網中心
12/29 (二)前	灌檔	1. 註冊組：學籍升級 2. 課務組：灌檔——大學部必修課、「大學生活學習與輔導」、「服務學習」灌檔。 3. 開課單位：於 12/29(二)前檢查灌檔結果。	註冊組 課務組 開課單位
1/4 (一)前	教師輸入教學綱要	1. 請各系所轉知教師於學生預選前務必至校務系統輸入教學綱要，因他校有成績評分標準之爭議，請教師於教學綱要輸入出缺席點名及成績評量方式。 2. 「大學生活學習與輔導」、「服務學習」、「碩士論文」、「博士論文」、「獨立研究」、大學部個別課(如：專題研究)…等課程不須輸入教學綱要，僅以公版課網呈現。	開課單位 課務組 計網中心
1/5 (二) 19:00 PM 1/8 (五) 17:00 PM	網路選課 人工退選	1. 第一階段選課。 2. 開放系所 S32-B-031 人工退選權限(灌檔課)。	開課單位 課務組 計網中心
1/11 (一)~ 1/29 (五)	調整排課或關課 第二次選課測試	1. 請各系所至選課管理系統查詢選課人數不足(S33-C-012)之課程並進行調整工作(S32-B-003)。 2. 開放系所關課、補登上課教室。 3. 第二次選課測試。 4. 預選有設系級限制，加退選欲開放選課之課程是	開課單位 課務組 計網中心

日期	工作計畫	工作內容	執行單位
		否已刪除系級限制。	
2/18 (四)	設定前置作業	設定學生選課時間及開放系所 S32-B-031 人工退選權限。	課務組
2/19 (五) 15:00 PM 3/1 (二) 17:00 PM	全校網路加退選 人工退選	1. 延續預選第四天開課設定，開放教程、雙輔系、學分學程。 2. 開課課程請於 S32-B-032 執行(另行通知開放系所開課權限)並通知學生改選。 3. 已達人數下限課程網路無法退選，學生須持人工退選單，請向開課單位申請退選。	課務組 開課單位 計網中心
2/22 (一)	開學日	104 學年度第 1 學期開學正式上課	
2/22 (一) 09:00 AM 2/26 (五) 17:00 PM	校際選課	1. 受理學生持本校校際選課單至校外選課 2. 受理外校學生至本校選課：外校學生應於期限內，登入本校系統申請校際選課，列印表單後，再持單至本校蓋章及繳費	開課單位 課務組
2/25-2/26 (四-五) 09:00 AM~17:00 PM 3/1 (二) 09:00 AM~17:00 PM	人工加退選	1. 開放系所 S32-B-031 人工加選權限。 2. 審核學生加選單申請是否符合可加選資格，依辦理權限核章或逕於系統加選。 3. 系所加選權限，選修僅可加至選課人數上限 10%，必修課無上限。	課務組 開課單位
3/1 (二) 09:00 AM 3/7 (一) 17:00 PM	檢核選課(確認)結果	系所可登入 S33-C-036 檢核： 1. 學生選課課程及學分數是否符合規定。 2. 大學部延畢生是否至少選一門課程。 3. 利用 S33-C-017 學生選課資料檢查表查詢學生是否衝堂。	各系所
3/1 (二) 09:00 AM 3/7 (一) 17:00 PM	全校選課確認	1. 全校學生採網路確認，確認後並請自行列印以備存查考，系統將自動 E-mail 選課結果清單至學生之 E-mail 信箱。 2. 下列情況學生，得於 9/25(五)前填「學生報告書」及人工加選單請求補加選： (1)應屆畢業生尚缺應修讀科目、學分。 (2)所修學分數不符最低標準。(僅得補選至學分下限；所選課程必須為人數未額滿之課程)	學生

附件 5

博愛校區大一各群組之班級如下：

(學生人數為預估值，為 104/10/15 的在學人數)

群 1		群 2		群 3		群 4		合計
教育 A	31	幼教 A	39	中語 A	28	公共	40	
教育 B	30	幼教 B	42	中語 B	29	數學	39	
音樂	53	特教	50	英語	43	資科	40	
地生	37	體育	46	心諮	40	史地	47	
物化	35	學材	39	視藝	50			
186		216		192		166		758

註：國文:中語系可保留專班；英文:英語系可保留專班

博愛校區 104 學年度 第 2 學期 大學部一年級 共同必修 排課時段

星期 學科 時間			一				二				三				四				五			
			群 1	群 2	群 3	群 4					群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4
上 午	(a) 第一節	8 : 10 ┆ 9 : 00	國 文	英 文	體 育					體 育		國 文	英 文									
	(b) 第二節	9 : 10 ┆ 10 : 00																				
	(c) 第三節	10 : 10 ┆ 11 : 00	英 文	體 育		國 文	軍 訓 : 公 共 系					國 文	英 文	體 育								
	(d) 第四節	11 : 10 ┆ 12 : 00																				
	(z) 第五節	12 : 10 ┆ 13 : 00	中 午																			
下 午	(e) 第六節	13 : 10 ┆ 14 : 00	軍訓:教育一 A 軍訓:教育一 B		大學生活學習 與輔導				軍訓:音樂一 軍訓:資料一 軍訓:心諮一								軍訓:學材一					
	(f) 第七節	14 : 10 ┆ 15 : 00	軍訓:中語一 A 軍訓:中語一 B																			
	(g) 第八節	15 : 10 ┆ 16 : 00	軍訓:地生一 軍訓:英語一 軍訓:體育一		軍訓:幼教一 A 軍訓:幼教一 B 軍訓:數學一 軍訓:視藝一				軍訓:特教一 軍訓:物化一								軍訓:史地一					
	(h) 第九節	16 : 10 ┆ 17 : 00																				

※大學部一年級通識分類選修課程排課時段：

博愛校區：可排於星期一、三、五上午。

天母校區：可排於星期一、二上午、星期三下午。

博愛校區大二國文、英文採上下學期對開方式，各群組之班級如下：

(學生人數為預估值，為104/10/15的在學人數)

群 1		群 2		群 3		群 4		
教育 A	32	幼教 A	44	中語 A	27	公 共	37	
教育 B	34	幼教 B	43	中語 B	29	數 學	47	
心 諮	42	特 教	48	英 語	38	資 科	44	
地 生	35	史 地	49	音 樂	49	體 育	48	
物 化	39			視 藝	43	學 材	44	
181		184		186		220		771

博愛校區 104 學年度 第 1 學期 大學部二年級 共同必修 排課時段

星期 學科 時間		一				二				三				四				五			
		群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4
上午	(a) 第一節 8:10 ┆ 9:00													國文	國文	英文	英文				
	(b) 第二節 9:10 ┆ 10:00																				
	(c) 第三節 10:10 ┆ 11:00																				
	(d) 第四節 11:10 ┆ 12:00																				

博愛校區 104 學年度 第 2 學期 大學部二年級 共同必修 排課時段

星期 學科 時間		一				二				三				四				五			
		群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4
上午	(a) 第一節 8:10 ┆ 9:00													英文	英文	國文	國文				
	(b) 第二節 9:10 ┆ 10:00																				
	(c) 第三節 10:10 ┆ 11:00																				
	(d) 第四節 11:10 ┆ 12:00																				

博愛校區 104 學年度 第 2 學期 大學部二年級 共同必修 排課時段

時間 學科 群/星期			一				二				三				四				五			
			群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4
上午	第一二節	8:10 10:00	教育學程												英	英	國	國	通識課程			
	第三四節	10:10 12:00													文	文	文	文				
下午	第六七節	13:10 15:00	大學生活學習與輔導												教育學程							
	第八九節	15:10 17:00																				

博愛校區 104 學年度 第 2 學期 大學部三年級 共同必修 排課時段

時間 學科 群/星期			一				二				三				四				五			
			群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4
上午	第一二節	8:10 10:00					教育學程												通識課程			
	第三四節	10:10 12:00																				
下午	第六七節	13:10 15:00					大學生活學習與輔導												教育學程			
	第八九節	15:10 17:00																				

博愛校區 104 學年度 第 2 學期 大學部四年級 共同必修 排課時段

時間 學科 群/星期			一				二				三				四				五			
			群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4	群 1	群 2	群 3	群 4
上午	第一二節	8:10 10:00																	國民小學教學實習			
	第三四節	10:10 12:00																				
下午	第六七節	13:10 15:00	教育學程				大學生活學習與輔導								教育學程							
	第八九節	15:10 17:00																				

博愛校區 104 學年度第 2 學期體育課時段分配表

	一	二	三	四	五
8:10 9:00	群組三(192) 中語一[A:28, B:29] (57) 心諮一(40)、視覺一(50) 英語一(39)、		群組一(187) 教育一[A:32, B:32] (62) 音樂一(53)、地生一(37) 物化一(35)		
9:10 10:00					
10:10 11:00	群組二(174) 幼教一[A:43, B:43] (86) 特教一(44)、學材一(44)		群組四(174) 公共一(40)、數學一(39) 資料一(40)、史地一(47)		
11:10 12:00					
13:10 14:00	群組甲(172) 幼教二[A:44, B:43] (87) 特教二(48)、公共二(37)			群組丙(200) 教育二[A:32, B:34] (65) 音樂二(49)、視覺二(43) 心諮二(42)	
14:10 15:00					
15:10 16:00	群組乙(170) 數學二(47)、史地二(49) 地生二(35)、物化二(39)			群組丁(182) 英語二(38)、中語二(56) 資料二(44)、學材二(44)	
16:10 17:00					

※104 學年度大二人數為預估值，為 104/10/15 的在學人數。

※104 學年度大一人數為預估值，為 104/10/15 的在學人數。

天母校區 104 學年度第 2 學期課程表

	一	二	三	四	五
8:10 9:00	通識時段 師培時段	通識時段 師培時段			體育課時段 (市政管理學院)
9:10 10:00					
10:10 11:00	通識時段 師培時段	通識時段 師培時段			體育課時段 (市政管理學院)
11:10 12:00					
13:10 14:00		大學生生活 學習與輔導	通識時段 師培時段		
14:10 15:00					
15:10 16:00	專長時段	專長時段	通識時段 師培時段	專長時段	專長時段
16:10 17:00	專長時段	專長時段		專長時段	專長時段
17:10 18:00	專長時段	專長時段		專長時段	專長時段

※天母校區通識中心完成排課作業後，師培中心始得於該時段排課。

