

檔 號：

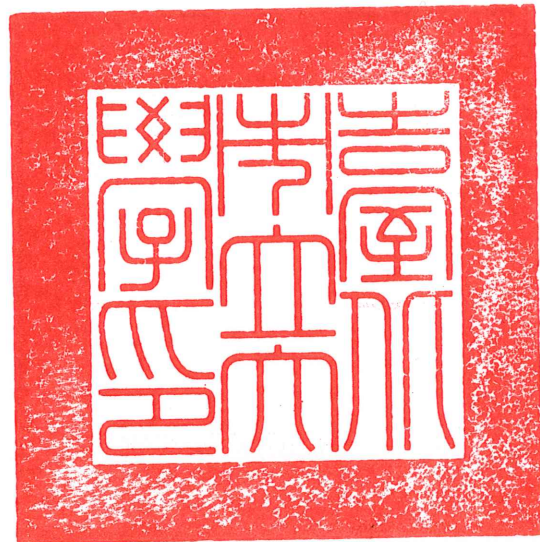
保存年限：

臺北市立大學 公告

發文日期：中華民國112年10月18日

發文字號：北市大教字第1126028169號

附件：臺北市立大學暑期修課作業要點



主旨：公告修訂「臺北市立大學暑期修課作業要點」。

依據：依112年7月19日111學年度第6次臨時教務會議決議及校長核定在案。

公告事項：

- 一、修訂「臺北市立大學學分學程設置暨學生修讀要點」，業經112年7月19日111學年度第6次臨時教務會議審議通過，奉校長核定後，謹此發布公告並實施。
- 二、修訂後要點如附件。

校長 邱英浩 請假

學術副校長

張曉生 代行

臺北市立大學暑期修課作業要點

102 年 12 月 17 日 102 學年度第 1 學期第 3 次教務會議通過
103 年 1 月 9 日報教育部備查
103 年 1 月 20 日教育部臺教高(二)字第 1030005343 號 函示修正意見
103 年 3 月 11 日 102 學年度第 4 次教務會議通過(修正法規名稱、第二及十一點)
103 年 5 月 12 日教育部臺教高(二)字第 1030068302 號函第一至十二點業已備查
第十三點逕修正後予以備查
103 年 5 月 27 日 102 學年度第 5 次教務會議通過(修正第十三點)
104 年 2 月 17 日教育部臺教高(二)字第 1040018811 號函第二、五、六點業已備查
104 年 6 月 2 日 103 學年度第 4 次教務會議通過(修正第六點)
104 年 6 月 29 日教育部臺教高(二)字第 1040086128 號函第六點業已備查
112 年 7 月 19 日 112 學年度第 6 次臨時教務會議通過

一、臺北市立大學(以下簡稱本校)為辦理暑期開課，協助學生課業學習之需求，特訂定本要點。

二、本校有下列情形之一者，得利用暑期開班授課：

- (一) 特殊科目於學期中聘請教師困難者。
- (二) 必修科目須重修或因轉學、轉系等因素而須補修者。
- (三) 應屆畢業生需重修或補修後，始可畢業者。
- (四) 修習輔系、雙主修學位者。
- (五) 因應實際需要開設通識教育課程者。
- (六) 申請學士班學生就學期間服役者。

申請暑期修讀教育學程者，依師資培育及職涯發展中心相關規定辦理。

三、本校暑期開班於七月初開始授課，開課日期以教務處審核通過後於本校網頁公告。上課以四至八週為原則，每一學分須授滿十八小時(含期中考、期末考)。

四、本校學生有下列情形者，不得申請暑修：

- (一) 學期成績不及格之學分數已達退學規定者。
- (二) 學生休學期間者。
- (三) 各系所另有規定者。

五、各系所於暑期開班前完成「學生選課需求」及「教師開課意願」調查，並於本校網頁公布課程表，如因選課人數不足或無法聘得教師授課時，得不開班。

六、暑期開班授課以每班至少十五人為原則，若低於十五人開班，依每班十五人之收費為收費基準平均分攤應收學分費。

日間班每學分收費一千三百五十元。

在職進修碩士班學分收費依學雜費標準辦理。

若該課程為零學分或學分數低於上課時數，則依上課時數收取學分費。

申請學士班學生就學期間服役，如需於暑期修課且該課程低於十五人開班，該生所需負擔費用之差額依教育部相關規定辦理。

- 七、應屆畢業生於完成暑期課程結束後始得畢業者，其畢業月份應與該屆畢業生相同。
- 八、學生暑期選課每期不得超過九學分，應屆畢（結）業生可酌情加修學分，最多不得超過十二學分。
- 九、學生於暑期修課期間發生特殊情況，致無法繼續修習部分或全部課程者，所繳學分費概不退還。
- 十、暑期授課，以本校學生為原則，他校學生申請者，須經其肄業學校之同意。
- 十一、學生暑期選課成績評量規定如下：
 - （一）及格與不及格成績均登記於歷年成績表。
 - （二）暑期所修學分不與學期所修學分合併累計，暑期成績亦不與學期成績平均合併核計，惟暑期所修學分數及成績應併入畢業成績計算。
 - （三）他校申請至本校暑修之學生，其成績送原校查考、登錄。
- 十二、其他未規定者，悉照本校學則規定辦理。
- 十三、本要點經教務會議通過，陳請校長公告後實施。