

## 106 學年度第 2 學期各階段選課期程

各階段選課		開始時間		結束時間	
第一階段	通識選課 (不含軍訓、體育)	1 月 8 日(一)	下午 19:00	1 月 9 日(二)	下午 17:00
	全校網路選課	1 月 9 日(二)	下午 19:00	1 月 12 日(五)	下午 17:00
註： 選課第二、三天 1 月 9-10 日為本班(含合班、教程專班)選課 【第四天 1 月 11 日本系(含下修)選課、第五天 1 月 12 日跨班、跨系、跨所(含下修)皆自當日 0 時開始選課。】 詳細請見選課須知貳、三					
第二階段	全校網路加退選 (含提前入學、轉學生)	2 月 23 日(五)	下午 15:00	3 月 4 日(日)	下午 17:00
	人工加退選	3 月 1 日(四)	上午 9:00	3 月 2 日(五)	下午 17:00
		3 月 5 日(一)	上午 9:00	3 月 5 日(一)	下午 17:00
選課確認(採網路方式)		3 月 5 日(一)	上午 9:00	3 月 9 日(五)	下午 17:00
校際選課		2 月 26 日(一)	上午 9:00	3 月 5 日(一)	下午 17:00

### ※學生選課重要規定

- 一、學生選課應依本校「課務與學生選課要點」、「校際選課要點」、選課須知，及師培中心、通識中心公布之相關修課規定辦理。
- 二、大學部學生每學期選課學分上限依學則規定辦理。101 學年度(含)以前入學者，依二校區學分數上下限規定。具以下身分者得加選學分，但僅擇一項且不得累計：
  - (一)前一學期學業平均成績在全班前五分之一者，得加選一門課或二至三學分。
  - (二)修讀輔系、雙主修、教育學程或學分學程得加選二門課或四學分。
- 三、碩、博士班學生每學期選課學分上限依各系(所、學位學程)及師資培育及職涯發展中心規定辦理。
- 四、碩、博士班學生及大學部延修生，若未依公告期限內繳交學分費，則學生選課之科目一律強制退選。
- 五、請同學相互提醒，務必上網選課。第一階段選課結束後，開課單位會斟酌考量是否開課(含個別課)。
- 六、請於選課前一天登入系統查詢個人選課學分上、下限、選課身分是否正確及欲選課程之選課代碼、相關資訊等，以利選課。
- 七、請同學審慎選課，選課截止前，請務必上網查詢選課結果及選課確認，以免漏(誤)選課程，無法補救。未做選課確認者，概以選課系統之電腦紀錄為其選課結果。



# 臺北市立大學選課須知

壹、臺北市立大學課務與學生選課要點

106.4.10 修改

貳、選課流程

一、選課準備

(一) 請同學參考下列資料準備選課

- 1.本校課務與學生選課要點，及本選課須知。
- 2.依各系所、通識中心、師培中心公布之相關修課規定與課程資訊。

(二) 上網選課之方式

- 1.請進入學校首頁/校務系統輸入帳號密碼後，點選「學生選課快速登入」進行選課。
- 2.帳號與預設密碼規則，請詳見「校務系統」頁面下方說明。

(三) 其他注意事項

- 1.逾期未註冊繳費或已申請延緩註冊但未於核准之延緩期限內繳費者，應令退學，當學期之選課無效，已選課程將予註銷。
- 2.上修及跨學制修課請依本校相關規定辦理。
- 3.尚未取得師資生資格者，先修師培課程須以網路加選，不得以人工加選單加選師培課程。
- 4.來校交換、訪問學生，選課不受先修科目條件限制及學分下限規定約束。
- 5.無論借用他人電腦、與他人共用電腦，或將電腦借予他人使用，請務必將前一使用者用過的所有瀏覽器完全關閉（亦即關閉整個網頁），再由另一使用者重新進入網頁登入選課系統，以免後者所增刪之資料其實係前一人之資料。
- 6.選課期間遇有任何特殊狀況須緊急公告時，教務處將公告於本校教務處課務組之「最新消息」。
- 7.校際選課以書面方式申請者，須於本校開學第一週結束之前完成全部選課程序。

(四) 同學若需尋求協助輔導選課或課業諮詢，可向下列單位人員求助：

- 1.就讀系所辦公室之負責排課或審核畢業資格之人員。
- 2.學士班導師。
- 3.研究生之指導教授。
- 4.負責選課業務之教務及相關單位：

課務組博愛校區(02)2311-3040 教育學院--分機 1122；

人文藝術學院(不含舞蹈系)--分機 1112；

理學院--分機 1123；

天母校區(02)2871-8288 體育學院(含舞蹈系、休管系及運健系)--  
分機 7503；

體育學院(含球類系、陸上系、水上系、  
技擊系及動藝系)--分機 7504。

市政管理學院--分機 7504。

通識中心博愛校區 (02)2311-3040 轉 1163

天母校區 (02)2871-8288 轉 3202

師培中心博愛校區 (02)2311-3040 轉 8332

天母校區 (02)2871-8288 轉 3703

## 二、預先帶入課程處理

### (一) 必帶課程 (必修課) 處理：

1. 為簡化選課手續，大學部必修課程會由課務組於初選前，直接帶入學生之選課紀錄中。若無特殊情況，建議勿退選必帶課程。若須退選必帶課程，請利用人工退選單於選課期間由各開課單位辦理退選。因特殊狀況學系可以選擇必修課程不預先帶入，請同學務必注意各系公告。

### 2. 上帶下課程 (學年課) 處理：

大學部學年課會由課務組於初選前，進行上帶下之選課處理。因特殊狀況學系可以選擇不預先帶入，請同學務必注意各系公告。

(二) 轉學生已獲抵免通過之課程，因必帶課程出現於選課清單中，請利用人工退選單由各開課單位辦理退選。

(三) 第二階段加退選前，學期成績完整登入後，系統會進行不及格科目之擋修處理。

## 三、第一階段選課

### (一) 通識課程及校必修課程：

1. 通識課程 (含國文、英文，不含軍訓、體育) 為第一天選課，第二天開始開放所有通識課程 (不分類別) 選課，皆採先搶先贏方式 (通識課程請依通識中心公布之相關修課規定與課程資訊)。

2. 隨班開課之校必修課程，採必修課預先帶入 (如天母校區大一國文、英文；博愛校區大一英文)。

### (二) 一般課程

第二天～第三天為本班優先。第四天為本系、雙主修、輔系、修習幼教與特教學程師資生等優先，第五天可跨系、學分學程選課 (仍有系級限制的課程除外)。舉例說明：

課程名稱：財務數學

開課班級：數學系二年級 A 班

以此例來說，數學系二年級 A 班即為本班。數學系二年級（含）以上所有班級為本系。具有數學系雙主修、輔系身分者即為雙主修、輔系身分。

(三) 師培中心開設教育學程專班課程

**第二天～第四天**為具師資生資格學生優先（以具該師資類科教育學程為限）。**第五天**開放非師資生選課（仍有系級限制、擋修限制、教材教法及教學實習的課程除外）。

(四) 系統選課判斷：

1. 加選判斷

衝堂、學分數上限、當學期重覆選課、歷年及格科目重覆選課、男女限制、限修年級、限修系所、限修班級、限修身份、課程人數上限、限修科目等不得選課。

2. 退選判斷

學分數下限、預先帶入課程等不得退選。

特別注意：

1.部分特殊課程於第五天起仍有系級限制，依各開課單位公告與設定為準。

2.第一階段選課結束後，開課單位會斟酌考量是否開課（含個別課）。請同學務必於第一階段進行選課。

3.第二階段選課，不再有開課系所優先之措施。系所專業課程請同學務必於系所優先階段進行選課。

四、第二階段選課—加退選

(一) 網路加退選：

第一階段選課結束後，部分開課單位會再進行課程調整（關課、新開課程、人數調整等），請務必再次上網確認選課（國文(二)課程請依通識中心公布之相關修課規定與課程資訊）。

(二) 系統選課判斷：

1.加選判斷

衝堂、學分數上限、當學期重覆選課、歷年及格科目重覆選課、男女限制、限修年級、限修系所、限修班級、限修身份、課程人數上限、限修科目等不得選課。

2.退選判斷

學分數下限、預先帶入課程等不得退選。

(三) 人工加、退選：

1.僅特殊情況與身分者得以人工加選，包含：應屆畢業生、延畢生、復學生、轉學生、上修高年級課程、預延生、學輔中心特殊生、成績全班前 1/5、研究生

補修大學部基礎課程、雙主修、輔系、師資生、國文英文控管之系級限制、學分學程、跨學制。

2.未達開課人數下限課程，請開課單位依人工退選單退選該課。

特別注意：

1.符合上述人工加選之身分別者，才能以人工加選單加選課程。惟該課程加選後之修課總人數以不超過上限 10% 為原則，必修課不在此限。

2.修課學分上下限，請參閱本校學則規定。

## 五、選課確認

(一) 學生無論是否辦理加退選，均須上網確認選課結果。

(二) 確認無誤者，系統將自動 E-mail 選課結果清單至學生之 E-mail 信箱（本校計網中心提供之信箱）。

(三) 選課確認階段，學生若有下列情況，得於當週結束前（以選課公告為主）填具「**學生報告書**」及人工加選單向就讀系所及教務單位請求補加選：

1. 應屆畢業生尚缺應修讀科目、學分。

2. 所修學分數不符最低標準。（僅得補選至學分下限；所選課程必須為人數未額滿之課程，逾期不予受理。）

(四) 選課確認階段，學生若發現多選課程，不得退選，僅得依**停修相關規定**於期中申請停修。

(五) 學生未於本階段上網確認選課結果者，概以選課系統之電腦紀錄為其選課結果。倘學生於日後始發現選課錯誤，不再受理其請求補救。