|  |  |
| --- | --- |
| **國立臺北護理健康大學　　學年度第　學期校際選課申請表（一式三份）** | 他校學生至北護選課用 |

1. **申請：**

本校（ 大學 / 學院）學生擬至國立臺北護理健康大學選課，敬請惠予同意。

1. 申請學生基本資料： 申請日期：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學生姓名 | 學號 | 系所班級 | 聯絡電話 |
|  |  |  |  |

1. 選課資料：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 | 1.系所代碼 | 2.核心四碼 | 3.科目組別 | 4.年級 | 5.班組 | 學分數 | 課別 |
|  |  |  |  |  |  |  | □必修 □選修 |
| **請至【學校首頁→行政單位→教務處→教務資訊系統→課程查詢系統】查詢課程，點選課名後會出現相關資訊。** | | | | | | | |

1. 您是否具下列身份：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □大學部日間一般生 | □大學部延畢生 | □大學進修部學生 | □碩博士生 |

1. 選課原因：

□該科本學期本校未開課

□該科本學期本校有開課，但因＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿需至校外修課

□其他原因(請詳述)：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

1. **原就讀學校核定：**

|  |  |
| --- | --- |
| 【1】系（所）主任簽核 | 【2】教務處 |
|  |  |

1. **北護核定：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 【1】教務處 | | 【2】任課教師簽核 | 【3】系（所）主任簽核 |
|  | |  |  |
| 【4】教務處註冊組 | 學號（帳號） | 密碼 | 承辦人 |
|  |  |  |
| 【5】出納組（繳費） |  | | |

1. **北護校際選課開課登錄：**

|  |  |
| --- | --- |
| 教務處教學業務組 |  |

他校學生請以上列學號密碼進入本校部份系統：

1. 新編之學號限修課當學期有效，限使用Web-mail、E-portfolio數位學習歷程系統、請假系統。
2. **注意事項：**
3. 本表單需填寫**一式三份**，俟完成跨校選課流程後，分送下列單位：  
   **□原就讀學校教務處　□北護教務處　□學生自存**
4. 跨校選課程序完成後，務必於本校加退選截止日前將本表正本送至本校教務處教學業務組，未繳回者選課視同無效。
5. 依本校〈學生校際選課實施要點〉，他校學生經依規定辦理選課後，除開課人數不足停開外，不得辦理退選、退費，且本校在職專班學分不開放外校學生選修。
6. 本校為辦理校際選課申請之目的，本表蒐集之個人資料（C001辨識個人者、C051學校紀錄），在申請期間於校務地區進行選課申請聯繫之用，若未提供正確完整之資料，將無法完成選課申請。申請人得依個人資料保護法第3條行使查閱、更正個資等當事人權利。

**本人已詳細閱讀上列告知事項且完全明瞭其內容**

簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_