



# 學生加退選課程申請程序說明(113-1)

## Course Selection Instructions (113-1)

教務處課務組



# 網路加退選

## add / drop courses (WEB)

### • 線上選課流程 / Steps to Select Courses :



系統報修：02-  
Server 1

臺北市立大學  
University of Taipei

歡迎使用校務資訊系統 Server 1

University of Taipei

帳號(Account) :

密碼>Password) :

一般登入 清除重填

新生宿舍申請

教師網路點名

新生學號查詢 密碼查詢

**Sign in with student ID  
and passwords**

學生選課期間，請利用學生「學生選課快速登入」進入系統

- 建議使用中文版Windows Internet Explorer 8.0以上，螢幕解析度 1024\*768，以獲得最佳瀏覽效果。
- 本校為因應個資法實施，校務系統調整帳號驗證規則如下：
  - 學生請輸入學號 (ex : U10201003) 為登入帳號
  - 職員請輸入信箱帳號 (不用加 @後的欄位) 為登入帳號
  - 專任教師請輸入信箱帳號 (不用加 @後的欄位) 為登入帳號
  - 兼任教師請輸入員工工號為登入帳號 [兼任教師工號查詢](#)
- 預設密碼：西元出生年月日八碼。



# 開設課程查詢 Search Courses

## ◆ 功能：科目與教師開課資料查詢

臺北市立大學

University of Taipei

修改密碼 隱藏選單 登出

- 系統公告與下載
  - 操作手冊
    - 教職員工一手冊下載
  - 行事曆
    - 行事曆查詢列印作業
- 訊息平台
  - 訊息平台系統
    - 使用者權限設定
    - 通告訊息申請作業
    - 通告申請簽核作業
- 查詢
  - 教務資訊查詢
    - 教學評量結果查詢
    - 教學評量即時填答率查詢(測試中)
    - 科目與教師開課資料查詢
    - 學生學習預警查詢(導師用)
    - 畢業資格預審表查詢
    - 教師課表查詢
    - 教室課表查詢
    - 系所班級課表查詢
    - 專長教師授課班級缺曠統計查詢

### 科目與教師開課班級查詢

1.請先選擇查詢條件或輸入欲查詢的關鍵字

學年期(Academic Year & Semester):

學制(Level): 大學部  查詢師培課程，學制請選擇「所有學制」

學院(College): 教育學院

科系(Department / Program): 所有科系

年級(Grades): 所有年級  查詢通識教育中心課程，年級請選擇"0"

類別(Categories): 所有類別

屬性(Course Type): 全英語授課(English-taught Courses)

科目(Course Name):

教師(Instructor):

查詢  
Search

# 網路加退選 add / drop courses (WEB)

◆查詢結果，記下選課代號

Search result: take the course numbers



修改密碼 顯示選單 登出

## 科目與教師開課班級查詢

學年度第 1 學期 大學部 所有學院 所有科系 所有年級 所有類別 科目:所有科目 教師:所有老師(共21筆)

班級	選課代號	類別	科目	Course Name	學分數	開課別	必修/選修	授課時數	人數 上限/下限/ 已選	校區	授課教師/上課時間/ 教室	合班班級	教學綱要	備註
休管二	1889	術科	有氧舞蹈	Aerobic Dance	1.0	學期	選修	2.0	55 / 12 / 55	天母	李麗晶 (一)6-7(EB1樓109多功能教室)		教學綱要	
休管四	1905	學科	國際體育事務	International Sports Affairs	2.0	學期	選修	2.0	55 / 12 / 5	天母	邵于玲 (二)8-9(C509階梯教室)		教學綱要	
英語系一	1011	系定必修	西洋文學概論	Introduction to Western Literature	2.0	學年	必修	2.0	45 / 12 / 4	博愛	教師未定 (二)(C607) 張期敏 3(教室未定)		教學綱要	
英語系一	1009	系定必修	英語發音	English Pronunciation	2.0	學期	必修	2.0	19 / 12 / 2	博愛	李顯德 (一)8-9(C608B)		教學綱要	A組。限英語系一修讀。本分組課考性，僅限本系學生開放外系學生選讀 相關限修資料
英語系一	2652	系定必修	英語發音	English Pronunciation	2.0	學期	必修	2.0	19 / 12 / 0	博愛	李顯德 (二)1-2(C608B)		教學綱要	B組。限英語系一修讀。本分組課考性，僅限本系學生開放外系學生選讀 相關限修資料

# 網路加退選 add / drop courses (WEB)

## ◆選課時間

網路加退選：

9月5日 10:00 至 9月15日 17:00

Date of adding/dropping courses(WEB)

September 5 -15 17:00



# 網路加退選 add / drop courses (WEB)

## • 線上選課流程 / Steps to Select Courses :

系統報修：02-231  
Server 1

臺北市立大學  
University of Taipei

歡迎使用校務資訊系統 Server 1

University of Taipei

帳號(Account) :

密碼>Password) :

← 一般登入 清除重填

新生宿舍申請

教師網路點名

新生學號查詢 密碼查詢

學生選課期間，請利用學生「學生選課快速登入」進入系統

- 建議使用中文版Windows Internet Explorer 8.0以上，螢幕解析度 1024\*768，以獲得最佳瀏覽效果。
- 本校為因應個資法實施，校務系統調整帳號驗證規則如下：
  - 學生請輸入學號 (ex : U10201003) 為登入帳號
  - 職員請輸入信箱帳號 (不用加 @後的欄位) 為登入帳號
  - 專任教師請輸入信箱帳號 (不用加 @後的欄位) 為登入帳號
  - 兼任教師請輸入員工工號為登入帳號 [兼任教師工號查詢](#)
- 預設密碼：西元出生年月日八碼。



# 網路加退選

## add / drop courses (WEB)

- 成績紀錄
- 履歷製作設定與列印
- 選課作業
  - 網路選課
    - 師培學程課程加退選
    - 雙主修課程加退選
    - 輔系課程加退選
    - 應分學程加退選
    - 一般線上加退選**
    - 選課結果查詢
  - 師培預選
    - 師培學程課程預選
- 系統公告與下載
- 行事曆
  - 行事曆查詢列印作業
- 查詢
  - 教務資訊查詢
    - 學生歷年成績查詢
    - 科目與教師開課資料查詢
    - 我的課表
    - 教師課表查詢
    - 教室課表查詢
    - 系所班級課表查詢
    - 期中預警查詢
    - 畢業審核結果查詢
    - 離校審核查詢
  - 學務資訊查詢
    - 學生個人缺曠請假明細表

Choose the function on the left column:  
general adding/dropping courses

# 網路加退選 add / drop courses (WEB)

108學年第1學期網路選課

班級： 姓名：

學分上限：26.00 學分，學分下限：16.00 學分，已選總學分(含雙主修、輔系、學分學程和教育學程)為：0 查詢所有選課結果請至「選課結果查詢作業」

各位同學請注意：學生選課依照本校相關法規辦理，凡不符規定之選課結果，一律依規退選。研究生選課學分數依學則及各系規定處理。  
注意！您已低於學分下限！

輸入選課代號直接加退選

註：欲加選師培課程、雙主修、輔系和學分學程課程的同學，請至相關作業加選，勿在此加選！

輸入選課代號加選：2194

加選

輸入選課代號退選：

退選

點選需顯示的課程清單按鈕

想識課程

退選 請勾選退選科目後再按下「退選」

加選

註1：如欲查看課程大綱，請點選科目名稱查看。

註2：請勾選加選科目後再按下「加選」。

註3：通識課程請先選擇類別項目。

註4：為兼顧學生選課權益，除國文(一)及英文(一)必修課程，在第一階段選課有選修課程門數限制：

(1)三年級(含)以下學生，通識分類選修課程至多2門，共同選修課程至多1門。

(2)四年級以上學生，通識分類選修課程加共同選修課程至多2門。

註5：

(1)105學年度含以前需重補修國文(二)、英文(二)之學生，兩校區仍持續各開1班，僅至108學年度。

(2)105學年度(含)以前入學學生選讀「共同選修」課程，其學分不列入本校現行通識課程28個畢業學分。

(3)106學年度起入學學生，「共同選修」課程須修畢至少2門課4學分。

(4) 108學年度起入學者，須於畢業前須修畢通識選修「資訊應用與設計類課群」課程至少二學分。另以下兩類學生得免修：

A. 資訊科學系學生。

B. 於大學期間已取得程式設計相關課程學分之學生，得檢具成績單與課程大綱，逕向通識中心提出免修資格申請，業經審核通過准予免修。

註6：

Enter the course number on the column  
and press “adding”



# 網路加退選 add / drop courses (WEB)



**Adding the course successfully!**

班級： 姓名：  
學分上限：26.00 學分，學分下限：16.00 學分，已選總學分(含雙  
各位同學請注意：學生選課依照本校相關法規辦理  
注意！您已低於學分下限！

輸入選課代號直接加退選

註：欲加選師培課程、雙主修、輔系和學分學程課程的同學，請至相關作業加選，勿在此加選！

輸入選課代號加選：

加選

輸入選課代號退選：

退選

點選需顯示的課程清單按鈕

通識課程

請勾選要退選之課程

退選 請勾選退選科目後再按下「退選」

系統處理中，請稍候!

請勾選要加選之課程

加選

註1：如欲查看課程大綱，請點選科目名稱查看。

註2：請勾選加選科目後再按下「加選」。

註3：通識課程請先選擇類別項目。

註4：為兼顧學生選課權益，除國文(一)及英文(一)必修課程，在第一階段選課有選修課程門數限制：

(1) 三年級(含)以下學生，通識分類選修課程至多2門，共同選修課程至多1門。

(2) 四年級以上學生，通識分類選修課程加共同選修課程至多2門。

註5：

(1) 105學年度含以前需重補修國文(二)、英文(二)之學生，兩校區仍持續名開1班，僅至108學年度。

(2) 105學年度(含)以前入學學生選讀「共同選修」課程，其學分不列入本校現行通識課程28個畢業學分。

(3) 106學年度起入學學生，「共同選修」課程須修畢至少2門課4學分。

(4) 108學年度起入學者，須於畢業前須修畢通識選修「資訊應用與設計類課群」課程至少二學分。另以下兩類學生得免修：

A. 資訊科學系學生。

B. 於大學期間已取得程式設計相關課程學分之學生，得檢具成績單與課程大綱，逕向通識中心提出免修資格申請，業經審核通過准予免修。

# 網路加退選 add / drop courses (WEB)



University of Taipei

修改密碼 顯示選單 登出

學年第 學期網路選課

班級： 姓名：  
學分上限：26.00 學分，學分下限：16.00 學分，已選總學分(含雙主修、輔系、學分學程和教育學程)為：2.0 查詢所有選課結果請至「選課結果查詢作業」

各位同學請注意：學生選課依照本校相關法規辦理，凡不符規定之選課結果，一律依規退選。研究生選課學分數依學則及各系規定處理。

**注意！您已低於學分下限！**

輸入選課代號直接加退選

註：欲加選師培課程、雙主修、輔系和學分學程課程的同學，請至相關作業加選，勿在此加選！

輸入選課代號加選：

加選

輸入選課代號退選：

退選

點選需顯示的課程清單按鈕

通識課程

請勾選要退選之課程

退選 請勾選退選科目後再按下「退選」

退選	選課代號	專長組別	課程類別	科目	性別	班級	學分數	必選修	開課別	校區	上課教師 時間 教室	備註	免修	抵
<input checked="" type="checkbox"/>	2194	不分組	公民素養與社會探索領域	團隊領導	不限	通識中心(天母)	2.0	選修	學期	天母	李光武 (二)1-2(D413)			
總學分							2.0							

Drop the course:

Choose the course and Press "dropping"

註1：如欲查看課程大綱，請點選科目名稱查看。

註2：請勾選加選科目後再按下「加選」。

註3：通識課程請先選擇類別項目。

註4：為兼顧學生選課權益，除國文(一)及英文(一)必修課

(1)三年級(含)以下學生，通識分類選修課程至多2門，共同選修課程至多2門。

(2)四年級以上學生，通識分類選修課程加共同選修課程至多2門。

註5：

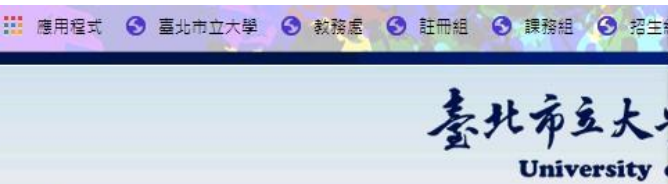
(1)105學年度含以前需重補修國文(二)、英文(二)之學生，兩校區仍持續各開1班，僅至108學年度。

(2)105學年度(含)以前入學學生選讀「共同選修」課程，其學分不列入本校現行通識課程28個畢業學分。

(3)106學年度起入學學生，「共同選修」課程須修畢至少2門課4學分。

(4)108學年度起入學者，須於畢業前須修畢通識選修「資訊應用與設計類課群」課程至少二學分。另以下兩類學生得免修：

# 網路加退選 add / drop courses (WEB)



210.71.24.89 顯示

退選成功

確定



學年第1學期網路選課

班級： 姓名：  
學分上限：26.00 學分，學分下限：16.00 學分，已選總學分  
各位同學請注意：學生選課依照本校相關法規辦理  
注意！您已低於學分下限！

**Dropping the course successfully!**

輸入選課代號直接加退選  
註：欲加選師培課程、雙主修、輔系和學分學程課程的同學，請至相關作業加選，勿在此加選！

輸入選課代號加選：  加 選 輸入選課代號退選：  退 選

點選需顯示的課程清單按鈕

通識課程

請勾選要退選之課程

退選 請勾選退選科目後再按下「退選」

退選	選課代號	專長組別	課程類別	科目	性別	班別	校區	上課教師 時間 教室	備註	免修	抵免
<input checked="" type="checkbox"/>	2194	不分組	公民素養與社會探索領域	團隊領導	不限	通識中心(天母)	天母	李光武 (二)1-2(D413)			
總學分							2.0				

請勾選要加選之課程

加選

- 註1：如欲查看課程大綱，請點選科目名稱查看。  
 註2：請勾選加選科目後再按下「加選」。  
 註3：通識課程請先選擇類別項目。  
 註4：為兼顧學生選課權益，除國文(一)及英文(一)必修課程，在第一階段選課有選修課程門數限制：  
 (1)三年級(含)以下學生，通識分類選修課程至多2門，共同選修課程至多1門。  
 (2)四年級以上學生，通識分類選修課程加共同選修課程至多2門。  
 註5：  
 (1)105學年度含以前需重補修國文(二)、英文(二)之學生，兩校區仍持續各開1班，僅至108學年度。  
 (2)105學年度(含)以前入學學生選讀「共同選修」課程，其學分不列入本校現行通識課程28個畢業學分。  
 (3)106學年度起入學學生，「共同選修」課程須修畢至少2門課4學分。  
 (4)108學年度起入學者，須於畢業前須修畢通識選修「資訊應用與設計類群」課程至少二學分。另以下兩類學生得免修：

系統處理中，請稍候!

# 網路加退選

## add / drop courses (WEB)

學生： 日期：

班級： 姓名：  
學分上限：26.00 學分，學分下限：16.00 學分，已選總學分(含雙主修、輔系、學分學程和教育學程)為：2.0

一般課程總學分數 2.0

一般選課結果

選課代號	專長組別	課程類別	科目	性別	班級	學分數	必選修	開課別	校區	上課教師 時間 教室	備註	免修	抵免
2194	不分組	公民素養與社會探索領域	團隊領導	不限	通識中心(天母)	2.0	選修	學期	天母	李光武 (二)1-2(D413)			

選課結果列印

You can check the course selection result here



- 成績紀錄
- 履歷製作設定與列印
- 履歷製作設定與列印
- 選課作業
- 網路選課
  - 師培學程課程加退選
  - 雙主修課程加退選
  - 輔系課程加退選
  - 學分學程加退選
  - 一般線上加退選
  - 選課結果查詢
- 師培預選
  - 師培學程課程預選
- 系統公告與下載
- 行事曆
  - 行事曆查詢列印作業
- 查詢
  - 教務資訊查詢
    - 學生歷年成績查詢
    - 科目與教師開課資料查詢
    - 我的課表
    - 教師課表查詢
    - 教室課表查詢
    - 系所班級課表查詢
    - 期中預警查詢
    - 畢業審核結果查詢
    - 離校審核查詢
  - 學務資訊查詢

# 人工加退選

select courses manually

## ◆選課時間

人工加退選：

9月18日 9:00 至 9月20日 17:00

Date of courses selection manually

**September 18 - 20 17:00**



# 人工加退選(學位生)

## select courses manually

- ◆ 學生進行人工加退選時，  
須填寫表單，以辦理選課。

- ◆ Students can add/drop courses manually with “Course Selection Sheet”.



**人工加退選**

第一類：符合下列身分者，課務組得予以人工加退選  
 持有特教證明者  交換生(回國後當學期)  雙聯學制  
 成績全班前1/5(超修)  研究生補修大學部基礎課程  開課單位控管人數上限課程  
 教育學程超修(大學)  
 應屆畢業生  延畢  
 大一國文英文控管

甲類：學生自行留存

**人工退選單**

甲類：學生自行留存

姓名：\_\_\_\_\_ 學年第 \_\_\_\_\_ 學期 \_\_\_\_\_ 系/所 \_\_\_\_\_ 年級 \_\_\_\_\_ 班 \_\_\_\_\_ 號 \_\_\_\_\_

(精字跡工鑒以免混淆) 姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 連絡電話：\_\_\_\_\_

(精字跡工鑒以免混淆) 申請日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

課程名稱	選課代碼	類別	上課時間	星期	節次	教室	課程類別
							<input type="checkbox"/> 系(所)專業 <input type="checkbox"/> 通輔(必) <input type="checkbox"/> 通輔(選) <input type="checkbox"/> 教職 <input type="checkbox"/> 學分學程 <input type="checkbox"/> 運動專長
申請理由							
所屬系所簽章 <small>(研究生簽章教職者，須簽所屬系所簽章，其他學生此欄免簽章)</small>							退選後總學分數
開課單位簽章							
課務組簽章 <small>(若為第二類身分，此欄免簽章)</small>							*已達開課人數下限課程，請開課單位先確認是否停開本課程，停開時，將一併將退選學生退選，學生不用另送人工退選單。 *未達開課人數下限課程，請開課單位依人工退選單送還該課。

**人工退選單**

乙類：送教務處課務組登錄

姓名：\_\_\_\_\_ 學年第 \_\_\_\_\_ 學期 \_\_\_\_\_ 系/所 \_\_\_\_\_ 年級 \_\_\_\_\_ 班 \_\_\_\_\_ 號 \_\_\_\_\_

(精字跡工鑒以免混淆) 姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 連絡電話：\_\_\_\_\_

(精字跡工鑒以免混淆) 申請日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

課程名稱	選課代碼	類別	上課時間	星期	節次	教室	課程類別
							<input type="checkbox"/> 系(所)專業 <input type="checkbox"/> 通輔(必) <input type="checkbox"/> 通輔(選) <input type="checkbox"/> 教職 <input type="checkbox"/> 學分學程 <input type="checkbox"/> 運動專長
申請理由							
所屬系所簽章 <small>(研究生簽章教職者，須簽所屬系所簽章，其他學生此欄免簽章)</small>							退選後總學分數
開課單位簽章							
課務組簽章 <small>(若為第二類身分，此欄免簽章)</small>							*已達開課人數下限課程，請開課單位先確認是否停開本課程，停開時，將一併將退選學生退選，學生不用另送人工退選單。 *未達開課人數下限課程，請開課單位依人工退選單送還該課。

# 人工加退選(交換生) select courses manually

◆交換生進行人工加退選時，  
須填寫本單，以辦理選課。

◆ Exchange students can  
add/drop courses manually with  
“Course Selection Sheet” .



臺北市立大學 113 學年度第 1 學期國際學生加退選課程申請單  
University of Taipei  (1st Semester)  (2nd Semester)  
Course Selection Sheet for International Students

系 所 名 稱 Department/ Institute	申請日期 Date:			年 月 日 /y /m /d		
學 號 Student Number	學生 簽章 Signature	總計學分 Total Credits				
聯 絡 電 話 Phone No. in Taiwan	電 子 信 箱 EMAIL					
<input type="checkbox"/> 加 <input type="checkbox"/> 退選課程(Add or Drop Courses)						
選課代碼 Course Code	課 程 名 稱 Course	學 分 數 Credit	必修/選修/通識/ 課程 Require / Elective/General/ Education	任課教師 簽章 Lecturer	星期/節次 Time	備註 Remark
簽核流程(Please follow the Process from 1 to 4.)						
1. 學系(所)承辦人及主管 Department/ Institute				2. 通識教育中心承辦人 及主管 General Education Center		
3. 師資培育及職涯發展中心 承辦人及主管 Teacher Education and Careers Service Office				4. 課程組承辦人及主管 Curriculum Division		
說明 Instructions:						
1. 交換生選課方式，得直接上網選課，亦得填寫本選課單以書面方式辦理選課。 Exchange students can select courses online or with this “Course Selection Sheet”.						
2. 本選課單由學生填寫各項資料，並送請任課教師簽名或蓋章後，於選課期間結束之前(2024.9.20)送交所屬 教務單位。 Please fill out this sheet, take it to the lecturers for their approval and signatures, and return it to the Office of Curriculum Division before the end of the Course Selection Period (before September 20,2024).						

更多重要資訊，請上教務處網站

For more information, please visit [the website of Academic Affairs.](#)

## 臺北市立大學教務處

關機字 搜尋

回首頁 | 學校首頁 | 教務處介紹 | 教務處各組連結 | 教務處FB | 常用連結 | 表單下載 | 法令規章 | 學分學程專區  
教務會議紀錄 | 聯絡我們 | 防疫專區

【歡迎加入臺北市立大學！】



UT

多元創意校園，與一流師資  
成就你的大學夢想  
本校期待與你/妳一同創造未來！

### 常用連結

- 招生訊息
- 新生報到圖地
- 註冊須知
- 學雜費專區
- 行事曆查詢
- 課程查詢
- 選課須知

### 教務處各單位最新消息

- 【註冊組公告】112學年度第1學期註冊須知
- 【註冊組公告】112學年度學雜費收費標準
- 【註冊組公告】2023 Academic Year (First Semester) Registration Guidelines
- 《臺北市立大學》112學年度四技二專甄選入學--甄選結果公告
- 《臺北市立大學》112學年度第一學期學士班二、三年級轉學考試招生---榜單公告
- 《臺北市立大學》112學年度新住民入學招生--資格審查結果公告
- 【課務組公告】112學年度第1學期學生選課課程及調整機制說明
- 《臺北市立大學》112學年度大學申請入學---榜單公告
- 【註冊組公告】112學年度第1學期復學通知
- 【註冊組公告】111學年度第2學期碩博班學生領取學位證書流程通知

更多...

### 教務處各單位法令規章公告

- 公告修正--臺北市立大學微學分及自主學習課程要點\_112.01
- 公告修正--臺北市立大學暑期修課作業要點\_112.05
- 公告修正--臺北市立大學課程規劃與開辦課要點\_112.03
- 【法規修正】臺北市立大學研究所博士暨碩士學位考試規則(112.05)
- 【法規修正】臺北市立大學學生轉系要點(112.05)
- 【法規修正】臺北市立大學碩士班研究生逕行修讀博士學位辦法(112.07)
- 【法規修正】臺北市立大學學生申請雙重學籍要點(112.07)
- 【法規修正】臺北市立大學校際輔系修讀要點(112.07)
- 【法規修正】臺北市立大學學生修讀輔系要點(112.07)
- 【法規修正】臺北市立大學學生修讀雙主修要點(112.07)

更多...





**Thanks for listening!**