

111學年度新生始業輔導課程

選課及註冊輔導

臺北市立大學教務處



教務處服務內容

- ▶ 學籍管理
- ▶ 成績管理
- ▶ 休學、復學與退學
- ▶ 畢業離校
- ▶ 製作各類證明書
- ▶ 選課
- ▶ 加退選、停修
- ▶ 學分抵免



註冊

課務

註冊相關重要規定

- ▶ 免蓋註冊章，若有需要可申請在學證明
 - 免費版：教務處網站下載「中文在學證明書」
 - 收費版：20元/份，在教務處辦公室或自動投幣機申請
- ▶ 成績單電子化
- ▶ 退學規定
 - 逾期末註冊 (繳費、選課)
 - 操行不及格
 - 雙重學籍
 - 當學期曠課累計達45小時
 - 連續二學期學業成績各達1/2不及格 (特殊身分為2/3不及格)
 - 延長修業期滿仍未修足應修之科目與學分
- ▶ 轉系：第二學期約第4週開始申請
- ▶ 輔系、雙主修：每學期約第4週開始申請



學雜費繳款單列印及繳費

一、學費繳費單請至校務系統自行下載列印，並依限完成繳費。

二、第一階段學雜費

(一)列印、繳費時間:自111年**9月1日(四)**起至111年**9月14日(三)**止。

(二)繳費方式:信用卡、超商、台北富邦銀行臨櫃、ATM轉帳、臺北市政府智慧支付平台。

三、第二階段學分費

(一)列印、繳費時間:自111年**10月5日(三)**至111年**10月19日(三)**止。

(二)繳費方式:信用卡、超商、台北富邦銀行臨櫃、

ATM轉帳、臺北市政府智慧支付平台。

四、111學年度第1學期境外生學雜費繳費須知

<https://ncov.utaipei.edu.tw/p/406-1053-95432,r11.php>

(一)列印、繳費時間:自111年**9月1日(四)**起至

111年**9月14日(三)**止。

(二)繳費方式:境內繳交、信用卡及美金匯款**(1:29計)**



學籍相關表單下載

◆ <https://reg.utaipei.edu.tw/p/412-1031-7179.php?Lang=zh-tw>

臺北市立大學教務處註冊組

回首頁 | 關於我們 | 新生報到系統 | 法令規章 | 學位名稱 | 註冊須知 | 學雜費專區 | 統計資料 | 申辦作業
各類表單

教務處註冊組 Registrar Division

✦ 學籍相關

- 學籍資料更改申請表
- 休學申請暨離校手續單
- 退學申請暨離校手續單
- 提早復學申請手續單
- 雙重學籍申請單
- 研究生在職身份申請單
- 交換生離校手續單
- 轉系(組)(專長)申請表(含轉系(組)專長)志願表)
- 輔系、雙主修申請/異動表
- 臺北市立大學碩士生選修讀博士學位申請書
- 委託同意書



選課

- 固定課程



國中、高中

- 通識課程
 - 通才、全人教育
- 系定必修、選修
 - 專業養成
- 自由選修 (15學分以上)
 - 培養第二專長
- 教育學程
 - 師資培育
- 大學生活學習與輔導

大學

111學年度第1學期選課日程

各階段選課	開始時間	結束時間
新生網路選課 (含通識)	9月7日 (三) 19:00	9月8日 (四) 10:00
全校網路加退選	9月8日 (四) 10:00	9月18日 (日) 17:00
人工加退選	9月16日 (五) 09:00 9月19日 (一) 09:00	9月16日 (五) 17:00 9月20日 (二) 17:00
選課確認 (採網路方式)	9月20日 (二) 09:00	9月22日 (四) 17:00
校際選課	9月12日 (一) 09:00	9月16日 (五) 17:00

※9月18日17:00以後，系統自動關閉選課功能，無法再上網選課。

※未上網做選課確認者，概以系統之電腦紀錄為其選課結果。

選課秘笈

- 一、依個人興趣預先查詢通識與選修課程
(<http://my.utaipei.edu.tw/>)
- 二、準時上網選課 (16-26學分)
- 三、騎驢 (第2志願) 找馬 (第1志願)
- 四、特殊情況與身分進行人工加退選
 - 灌檔 (必修) 課程抵免退選
 - 上修高年級 (需經同意)
- 五、確認選課紀錄
- 六、大學生活學習與輔導



選課系統操作教學

- 學校首頁→行政單位→教務處→課務組→選課須知



首頁 / 選課系統教學

選課系統教學

選課階段/時程

- 新生選課系統操作說明  (110學年度入學新生)
- Course Selection Instructions 國際學生選課操作說明 
- 第一階段選課：第一、二、三天（通識、本班、教程） 
- 第一階段選課：第四天（本系、通識、教程） 
- 第一階段選課：第五天（跨系、通識、教程）、第二階段網路加退選 
- 教育學程選課 
- 雙主修選課 

111學年度第1學期選課須知

- 學校首頁→行政單位→教務處→課務組→選課須知(含課程手冊)→各學期選課須知

臺北市立大學教務處課務組

回首頁 | 關於我們 | 選課須知(含課程手冊) | 各項課程相關 | 各類表單下載 | 法令規章

會議紀錄 | ENGLISH | 各學期選課須知 | 選課系統教學影片 | 課程快速查詢 | 歷年課程手冊

教務組

最新消息 | 法令規章公告

臺北市立大學 UNIVERSITY OF TAIPEI

全校課程手冊亦可至課務組網頁下載

線上選課流程

Steps to Select Courses

臺北市立大學
University of Taipei



以學號、密碼登入
Sign in with student ID
and passwords

學生選課期間，請利用學生「學生選課快速登入」進入系統

- 建議使用中文版Windows Internet Explorer 8.0以上，螢幕解析度 1024*768，以獲得最佳瀏覽效果。
- 本校為因應個資法實施，校務系統調整帳號驗證規則如下：
 - 學生請輸入學號 (ex: U10201003) 為登入帳號
 - 職員請輸入信箱帳號 (不用加 @後的欄位) 為登入帳號
 - 專任教師請輸入信箱帳號 (不用加 @後的欄位) 為登入帳號
 - 兼任教師請輸入員工工號為登入帳號 [兼任教師工號查詢](#)
- 密碼：預設密碼為身分證後四碼、交換生則為學號後四碼。



開設課程查詢 Search Courses

◆ 功能：科目與教師開課資料查詢

臺北市立大學

University of Taipei

修改密碼 隱藏選單 登出

- 系統公告與下載
 - 操作手冊
 - 教職員工一手冊下載
 - 行事曆
 - 行事曆查詢列印作業
- 訊息平台
 - 訊息平台系統
 - 使用者權限設定
 - 通告訊息申請作業
 - 通告申請簽核作業
- 查詢
 - 教務資訊查詢
 - 教學評量結果查詢
 - 教學評量即時填答率查詢(測試中)
 - 科目與教師開課資料查詢
 - 學生學習預警查詢(導師用)
 - 畢業資格預審表查詢
 - 教師課表查詢
 - 教室課表查詢
 - 系所班級課表查詢
 - 專長教師授課班級缺曠統計查詢

科目與教師開課班級查詢

1.請先選擇查詢條件或輸入欲查詢的關鍵字

學年期(Academic Year & Semester): 110學年度第1學期

學制(Level): 大學部 查詢師培課程，學制請選擇「所有學制」

學院(College): 教育學院

科系(Department / Program): 所有科系

年級(Grades): 所有年級 查詢通識教育中心課程，年級請選擇"0"

類別(Categories): 所有類別

屬性(Course Type): 全英語授課(English-taught Courses)

科目(Course Name):

教師(Instructor):

查詢
Search

開設課程查詢 Search Courses

◆查詢結果，記下選課代號

Search result: take the course numbers

臺北市立大學

University of Taipei

修改密碼 顯示選單 登出

科目與教師開課班級查詢

108學年度第 1學期 大學部 所有學院 所有科系 所有年級 所有類別 科目:所有科目 教師:所有老師(共21筆)

班級	選課代號	類別	科目	Course Name	學分數	開課別	必/選修	授課時數	人數 上限/下限/ 已選	校區	授課教師/上課時間/ 教室	合班班級	教學網 要	備註
休管二	1889	術科	有氧舞蹈	Aerobic Dance	1.0	學期	選修	2.0	55 / 12 / 55	天母	李麗晶 (一)6-7(EB1樓109多功能教室)		教學網要	
休管四	1905	學科	國際體育事務	International Sports Affairs	2.0	學期	選修	2.0	55 / 12 / 5	天母	邵于玲 (二)8-9(C509階梯教室)		教學網要	
英語系一	1011	系定必修	西洋文學概論	Introduction to Western Literature	2.0	學年	必修	2.0	45 / 12 / 4	博愛	教師未定 (二)(C607) 張期敏 3(教室未定)		教學網要	
英語系一	1009	系定必修	英語發音	English Pronunciation	2.0	學期	必修	2.0	19 / 12 / 2	博愛	李顯德 (一)8-9(C608B)		教學網要	A組。限英語系一年級學生修讀。本分組課考量課程屬性，僅限本系學生修讀，不開放外系學生選課。 相關限修資料
英語系一	2652	系定必修	英語發音	English Pronunciation	2.0	學期	必修	2.0	19 / 12 / 0	博愛	李顯德 (二)1-2(C608B)		教學網要	B組。限英語系一年級學生修讀。本分組課考量課程屬性，僅限本系學生修讀，不開放外系學生選課。 相關限修資料

網路加退選

add / drop courses (WEB)

- 成績紀錄
- 履歷製作設定與列印
- 履歷製作設定與列印
- 選課作業
- 網路選課
 - 師培學程課程加退選
 - 雙主修課程加退選
 - 輔系課程加退選
 - 學分學程加退選
 - 一般線上加退選
 - 選課結果查詢
- 師培預選
 - 師培學程課程預選
- 系統公告與下載
- 行事曆
 - 行事曆查詢列印作業
- 查詢
 - 教務資訊查詢
 - 學生歷年成績查詢
 - 科目與教師開課資料查詢
 - 我的課表
 - 教師課表查詢
 - 教室課表查詢
 - 系所班級課表查詢
 - 期中預警查詢
 - 畢業審核結果查詢
 - 離校審核查詢
 - 學務資訊查詢
 - 學生個人缺曠請假明細表

左列樹狀圖選項：一般線上加退選

Choose the function on the left column :
general adding/dropping courses

網路加退選-加選

add courses (WEB)

108學年第1學期網路選課-初選(通識課程, 第一天)

班級: 姓名:

學分上限: 26.00 學分, 學分下限: 16.00 學分, 已選總學分(含雙主修、輔系、學分學程和教育學程)為: 0 查詢所有選課結果請至「選課結果查詢作業」

各位同學請注意: 學生選課依照本校相關法規辦理, 凡不符規定之選課結果, 一律依規退選。研究生選課學分數依學則及各系規定處理。

注意! 您已低於學分下限!

輸入選課代號直接加退選

註: 欲加選師培課程、雙主修、輔系和學分學程課程的同學, 請至相關作業加選, 勿在此加選!

輸入選課代號加選: 2194

加選

輸入選課代號退選:

退選

點選需顯示的課程清單按鈕

通識課程

退選 請勾選退選科目後再按下「退選」

加選

註1: 如欲查看課程大綱, 請點選科目名稱查看。

註2: 請勾選加選科目後再按下「加選」。

註3: 通識課程請先選擇類別項目。

註4: 為兼顧學生選課權益, 除國文(一)及英文(一)必修課程, 在第三

(1)三年級(含)以下學生, 通識分類選修課程至多2門, 共同選修課程

(2)四年級以上學生, 通識分類選修課程加共同選修課程至多2門。

註5:

(1)105學年度含以前需重補修國文(二)、英文(二)之學生, 兩校區仍持續各開1班, 僅至108學年度。

(2)105學年度(含)以前入學學生選讀「共同選修」課程, 其學分不列入本校現行通識課程28個畢業學分。

(3)106學年度起入學學生, 「共同選修」課程須修畢至少2門課4學分。

(4) 108學年度起入學者, 須於畢業前須修畢通識選修「資訊應用與設計類課群」課程至少二學分。另以下兩類學生得免修:

A. 資訊科學系學生。

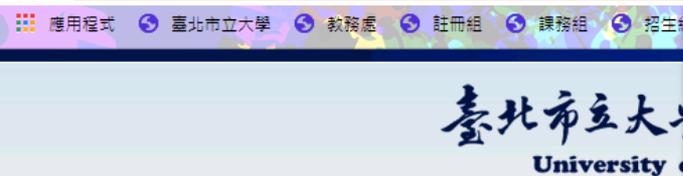
B. 於大學期間已取得程式設計相關課程學分之學生, 得檢具成績單與課程大綱, 逕向通識中心提出免修資格申請, 業經審核通過准予免修。

註6:

輸入選課代號後按「加選」

Enter the course number on the column
and press "adding"

網路加退選-加選 add courses (WEB)



210.71.24.89 顯示

加選成功

確定

修改密碼

顯示選單

登出

108學年第1學期網路選課-初選(通識課程, 第一天)

班級: [] 姓名: []
學分上限: 26.00 學分, 學分下限: 16.00 學分, 已選總學分(含雙
各位同學請注意: 學生選課依照本校相關法規辦理
注意! 您已低於學分下限!

視窗顯示「加選成功」表示完成
Adding course successfully!

輸入選課代
註: 欲加選

輸入選課代號加選:

退選

點選需顯示的課程清單按鈕

通識課程

請勾選要退選之課程

退選 請勾選退選科目後再按下「退選」

系統處理中, 請稍候!

請勾選要加選之課程

加選

註1: 如欲查看課程大綱, 請點選科目名稱查看。

註2: 請勾選加選科目後再按下「加選」。

註3: 通識課程請先選擇類別項目。

註4: 為兼顧學生選課權益, 除國文(一)及英文(一)必修課程, 在第一階段選課有選修課程門數限制:

(1) 三年級(含)以下學生, 通識分類選修課程至多2門, 共同選修課程至多1門。

(2) 四年級以上學生, 通識分類選修課程加共同選修課程至多2門。

註5:

(1) 105學年度含以前需重補修國文(二)、英文(二)之學生, 兩校區仍持續各開1班, 僅至108學年度。

(2) 105學年度(含)以前入學學生選讀「共同選修」課程, 其學分不列入本校現行通識課程28個畢業學分。

(3) 106學年度起入學學生, 「共同選修」課程須修畢至少2門課4學分。

(4) 108學年度起入學者, 須於畢業前須修畢通識選修「資訊應用與設計類課群」課程至少二學分。另以下兩類學生得免修:

A. 資訊科學系學生。

B. 於大學期間已取得程式設計相關課程學分之學生, 得檢具成績單與課程大綱, 逕向通識中心提出免修資格申請, 業經審核通過准予免修。

網路加退選-退選 drop courses (WEB)

108學年第1學期網路選課-初選(通識課程, 第一天)

班級: 姓名:
學分上限: 26.00 學分, 學分下限: 16.00 學分, 已選總學分(含雙主修、輔系、學分學程和教育學程)為: 2.0 查詢所有選課結果請至「選課結果查詢作業」

各位同學請注意: 學生選課依照本校相關法規辦理, 凡不符規定之選課結果, 一律依規退選。研究生選課學分數依學則及各系規定處理。
注意! 您已低於學分下限!

輸入選課代號直接加退選
註: 欲加選師培課程、雙主修、輔系和學分學程課程的同學, 請至相關作業加選, 勿在此加選!

輸入選課代號加選: 加 選

輸入選課代號退選: 退 選

點選需顯示的課程清單按鈕

通識課程

請勾選要退選之課程

退 選 勾選退選科目後再按下「退選」

退選	選課代號	專長組別	課程類別	科目	性別	班級	學分數	必選修	開課別	校區	上課教師時間教室	備註	免修	抵
<input checked="" type="checkbox"/>	2194	不分組	公民素養與社會探索領域	團隊領導	不限	通識中心(天母)	2.0	選修	學期	天母	李光武(二)1-2(D413)			
總學分							2.0							

勾選欲退選科目後, 再按「退選」

Drop the course:

Choose the course and Press "dropping"

加 選

- 註1: 如欲查看課程大綱, 請點選科目名稱查看。
註2: 請勾選加選科目後再按下「加選」。
註3: 通識課程請先選擇類別項目。
註4: 為兼顧學生選課權益, 除國文(一)及英文(一)必修課
(1)三年級(含)以下學生, 通識分類選修課程至多2門, 共計
(2)四年級以上學生, 通識分類選修課程加共同選修課程至

- 註5:
(1)105學年度含以前需重補修國文(二)、英文(二)之學生, 兩校區均須修完兩門, 僅至109學年度。
(2)105學年度(含)以前入學學生選讀「共同選修」課程, 其學分不列入本校現行通識課程28個畢業學分。
(3)106學年度起入學學生, 「共同選修」課程須修畢至少2門共4學分。
(4)108學年度起入學者, 須於畢業前須修畢通識選修「資訊應用與設計類課群」課程至少二學分。另以下兩類學生得免修:

網路加退選-退選 drop courses (WEB)



視窗顯示「退選成功」表示完成
Dropping course successfully!

108學年第1學期網路選課-初選(通識課程, 第一天)

班級: 姓名: 學分上限: 26.00 學分, 學分下限: 16.00 學分, 已選總學分(含雙主修、輔系、學分學程和教育學程)為: 2.0 查詢所有選課結果請至「選課結果查詢作業」

各位同學請注意: 學生選課依照本校相關法規辦理。
注意! 您已低於學分下限!

輸入選課代號加選: 退選

點選需顯示的課程清單按鈕

通識課程

請勾選要退選之課程

退選	選課代號	專長組別	課程類別	科目	性別	班級	學分	選修	學期	校區	上課教師 時間 教室	備註	免修	抵免	
<input checked="" type="checkbox"/>	2194	不分組	公民素養與社會探索領域	團隊領導	不限	通識中心(天母)	2.0	選修	學期	天母	李光武 (二)1-2(D413)				
總學分							2.0								

請勾選要加選之課程

加選

- 註1: 如欲查看課程大綱, 請點選科目名稱查看。
註2: 請勾選加選科目後再按下「加選」。
註3: 通識課程請先選擇類別項目。
註4: 為兼顧學生選課權益, 除國文(一)及英文(一)必修課程, 在第一階段選課有選修課程門數限制:
(1) 三年級(含)以下學生, 通識分類選修課程至多2門, 共同選修課程至多1門。
(2) 四年級以上學生, 通識分類選修課程加共同選修課程至多2門。
- 註5:
(1) 105學年度含以前需重補修國文(二)、英文(二)之學生, 兩校區仍持續各開1班, 僅至108學年度。
(2) 105學年度(含)以前入學學生選讀「共同選修」課程, 其學分不列入本校現行通識課程28個畢業學分。
(3) 106學年度起入學學生, 「共同選修」課程須修畢至少2門課4學分。
(4) 108學年度起入學者, 須於畢業前須修畢通識選修「資訊應用與設計類詳課」課程至少二學分。另以下兩類學生得免修:

網路加退選

add / drop courses (WEB)

108學年第1學期

學生： [] 日期： []

班級： [] 姓名： []
學分上限：26.00學分，學分下限：16.00學分，已選總學分(含雙主修、輔系、學分學程和教育學程)為：2.0

一般課程總學分數 2.0

一般選課結果															
選課代號	專長組別	課程類別	科目	性別	班級	學分數	必選修	開課別	校區	上課教師	時間	教室	備註	免修	抵免
2194	不分組	公民素養與社會探索領域	團隊領導	不限	通識中心(天母)	2.0	選修	學期	天母	李光武 (二)	1-2(D413)				

選課結果列印

選課結果確認

You can check the course selection result here



- 成績紀錄
- 履歷製作設定與列印
- 履歷製作設定與列印
- 選課作業
- 網路選課
 - 師培學程課程加退選
 - 雙主修課程加退選
 - 輔系課程加退選
 - 學分學程加退選
 - 一般線上加退選
 - 選課結果查詢**
- 師培預選
 - 師培學程課程預選
- 系統公告與下載
- 行事曆
 - 行事曆查詢列印作業
- 查詢
 - 教務資訊查詢
 - 學生歷年成績查詢
 - 科目與教師開課資料查詢
 - 我的課表
 - 教師課表查詢
 - 教室課表查詢
 - 系所班級課表查詢
 - 期中預警查詢
 - 畢業審核結果查詢
 - 離校審核查詢
 - 學務資訊查詢

選課重要規定

一年級學分:
下限16學分
上限26學分

- 前一學期學業平均成績在全班前五分之一者，得加選**1門課**或**2-3學分**
- 修讀輔系、雙主修或各類學程經申請同意後，得加選**2門課**或**4學分**

低年級學生選讀高年級課程者，均須經相關所、系所主管及教務長之簽章認可，始得辦理選課

學分學程修讀 (洽各學系)

學程名稱	須修學分數	設置單位	跨選課程單位
兒童發展學分學程	20	幼教系	教育系、特教系、心諮系
英語融入幼兒園課程學分學程	20	幼教系	英教系、通識中心
中文寫作與實務應用學分學程	18	中語系	史地系、公共系
文化資產與觀光規劃師學分學程	20	史地系	公共系、視藝系、中語系、音樂系、舞蹈系、英教系
錄音與錄影學分學程	20	音樂系	公共系、史地系、視藝系
藝術行政學分學程	20	音樂系	公共系、史地系、視藝系
英語商務學分學程	18	英教系	國立臺北商業大學國際商務系
公務法律學分學程	20	公共系	教育系、心諮系
創新治理學分學程	18	公共系	教育系、學材系、視藝系、史地系、通識中心
環境教育學分學程	18	地生系	史地系、通識中心

學程名稱	須修學分數	設置單位	跨選課程單位
全球環境變遷學分學程	18	地生系	史地系、通識中心
國小資優數學教師學分學程	20	數學系	特教系
財務工程學分學程	18	數學系	國立臺北商業大學財務金融系
數位數學學習學分學程	20	數學系	資訊系、視藝系
行銷與數據分析學分學程	18	數學系	都經系
活躍老化運動專業學分學程	18	休管系	資訊系、體育系、運健系、通識中心
社會工作學分學程	48(含3學分實習課程)	衛福系	心諮系、公共系
進階英文應用學分學程	18	通識中心	英教系
聰明老化學分學程	18	通識中心	教育系、心諮系、體育系
都市規劃及區域治理全英語學分學程課程	18	市政管理學院	城發系、都經系、衛福系

微學分及自主學習課程

- 提升學生自主學習能力及多元技能
- 累積滿9小時經審核後採計0.5學分，每學期至多採計1學分，畢業學分最高採計4學分。
- 開設課程可至學校首頁→行政單位→教務處→課務組→[微學分及自主學習課程查詢](#)

課程規劃列表

學院	開課學系/單位	課程列表 (詳細內容可點選觀看)	學分審核表
教育學院	幼兒教育學系	向日葵弱勢兒童服務學習工作坊 說故事工作坊(初階) 說故事工作坊(進階) 煮出英語力 幼兒園主題探究課程工作坊 幼兒園文化課程工作坊 論文的閱讀與寫作工作坊 日本福井大學附屬幼兒園海外實習 保母實習工作坊	表單下載
	心理與諮商學系	少年事件處理法工作坊 表達性治療運用於高齡諮商工作坊I 表達性治療運用於高齡諮商工作坊II 學校輔導工作之系統性思維工作坊 人力資源實務工作坊 質性研究工作坊 諮商研究所報考準備工作坊 生涯、就業輔導工作坊	表單下載

大學部學生預先修讀碩士班課程

- 修畢規定學分數1/2以上，並獲得二位專任助理教授級以上教師之推薦，得於指定時間提出預先修讀碩士課程之申請



校際選課策略聯盟學校

國立臺北商業大學

國立臺北護理健康大學

國立臺灣科技大學

- 至以上三校選課，視同校內選課，免繳學分費 (非師培課程)
- 至以上三校選課有特定表格，請至教務處課務組網站下載

臺北市立大學
UNIVERSITY OF TAIPEI

通識課程修讀&師培課程修讀

請依通識教育中心及師培中心規定辦理

人工加退選

select courses manually

◆選課時間

人工加退選：

9月16日 9:00 至 9月20日 17:00

Date of courses selection manually

September 16 -20

臺北市
UNIVERSITY



人工加選

add courses manually

申請條件 (符合條件者始可人工加選) :

1. 應屆畢業生
2. 延畢生
3. 復學生
4. 轉學生
5. 預研究生
6. 領有特教鑑輔會證明者
7. 成績全班前1/5超修
8. 研究生補修大學部基礎課程
9. 教育學程超修
(大學部30學分以上，研究所14學分以上，但不得超過師培中心規定上限)

符合身分者可提出申請

第一類

開課單位

課務組

結束

甲聯：自行留存
乙聯：課務組留存

9月16日(五)
至
9月20日(二)

第二類

開課單位

結束

甲聯：自行留存
乙聯：開課單位統一送課務組留存

1. 雙主修
2. 輔系
3. 師資生
4. 大一國文英文控管系級限制
5. 上修高年級課程
6. 學分學程
7. 系必修(必選)

人工退選

drop courses manually

申請條件：

學生依情形提出退選

開課單位

9月16日(五)
至
9月20日(二)

甲聯：自行留存
乙聯：開課單位統一送課務組留存

結束

人工加退選

select courses manually

- ◆ 學生進行人工加退選時，
須填寫表單，以辦理選課。
- ◆ **Students can add/drop courses manually with “Course Selection Sheet”.**



人工加退選

第一類：符合下列身分者，課務組得予以人工加退
 擁有特教證明者 交換生(回國後當學期) 雙聯學制
 成績全班前1/5(超修) 研究生補修大學部基礎課程 開課單位管人教上頂課程
 教育學程超修(大學)
 應屆畢業生 延畢
 大一國文英文控管

甲類：學生自行留存

姓名：_____ 學年第_____ 學期 _____ 系/所 _____ 年級 _____ 班 _____ 組

(精字聯工登以免漏生) 姓名：_____ 學號：_____ 連絡電話：_____

申請日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

課程名稱	選課代碼	班別	上課時間	星期	節次	教室	課程類別
申請理由							<input type="checkbox"/> 系(所)專業 <input type="checkbox"/> 通修(必) <input type="checkbox"/> 通修(選) <input type="checkbox"/> 教職 <input type="checkbox"/> 學分學程 <input type="checkbox"/> 運動專長
所屬系所 (研究生學習教職者，須填所屬系所 專業，其他學生免填)	開課單位 (若為第二類身分，此 格免填)	課程組 (若為第二類身分，此 格免填)	簽章	退選後總學分數			
課程組 (若為第二類身分，此 格免填)	簽章						*已達開課人數下限課程，請開課單位先確認 是否停開本課程，停開時，將一律停選該學生 退選，學生不用另送人工退選單。 *未達開課人數下限課程，請開課單位依人工 退選單退選該課。

人工退選單

乙類：送教務處課務組登錄

姓名：_____ 學年第_____ 學期 _____ 系/所 _____ 年級 _____ 班 _____ 組

(精字聯工登以免漏生) 姓名：_____ 學號：_____ 連絡電話：_____

申請日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

課程名稱	選課代碼	班別	上課時間	星期	節次	教室	課程類別
申請理由							<input type="checkbox"/> 系(所)專業 <input type="checkbox"/> 通修(必) <input type="checkbox"/> 通修(選) <input type="checkbox"/> 教職 <input type="checkbox"/> 學分學程 <input type="checkbox"/> 運動專長
所屬系所 (研究生學習教職者，須填所屬系所 專業，其他學生免填)	開課單位 (若為第二類身分，此 格免填)	課程組 (若為第二類身分，此 格免填)	簽章	退選後總學分數			
課程組 (若為第二類身分，此 格免填)	簽章						*已達開課人數下限課程，請開課單位先確認 是否停開本課程，停開時，將一律停選該學生 退選，學生不用另送人工退選單。 *未達開課人數下限課程，請開課單位依人工 退選單退選該課。

簽核

The process to sign and approve

- ◆ 學生填妥上述資料後，依序送交單位簽核流程
- ◆ Please take it to the lecturers for the approval and signatures.
- ◆ 並請於選課期間結束之前 (2022年9月20日前)，送交所屬教務單位(教務處課務組)。
- ◆ Finally, please return it to the Office of Curriculum Division before the end of the Course Selection Period (**before September 20, 2022**).

臺北

UNIVERSITY OF TAIPEI



各學院教務聯絡窗口

- ▶ 博愛校區：行政大樓 1樓
- ▶ 天母校區：行政大樓 1樓

校區	姓名	負責系所	業務內容
博愛校區	張小姐 分機1122 wenjia0113@utapei.edu.tw	教育學院(不含評鑑所)	1.學籍資料管理、製作各類證明書及補發畢業證書 2.彙整所負責系所課程手冊及課程地圖 3.協助校對畢業證書 4.辦理畢業離校 5.催繳學雜費、學分費及成績 6.部分業務輪辦及臨時交辦業務
	許小姐 分機1112 karenhsu@utapei.edu.tw	人文藝術學院(不含舞蹈系)	
	陳小姐 分機1123 yann@utapei.edu.tw	教育學院(評鑑所) 理學院	
天母校區	張小姐 分機7504 snoopy3557@utapei.edu.tw	人文藝術學院(舞蹈系) 體育學院(球類系、陸上系、水上系、技擊系、動藝系、競技所)	
	張小姐 分機7515 tfchang@utapei.edu.tw	體育學院(休管系、運健系、運科所、運教所、運器所、轉銜學位學程) 市政管理學院	



更多重要資訊，請上教務處網站