

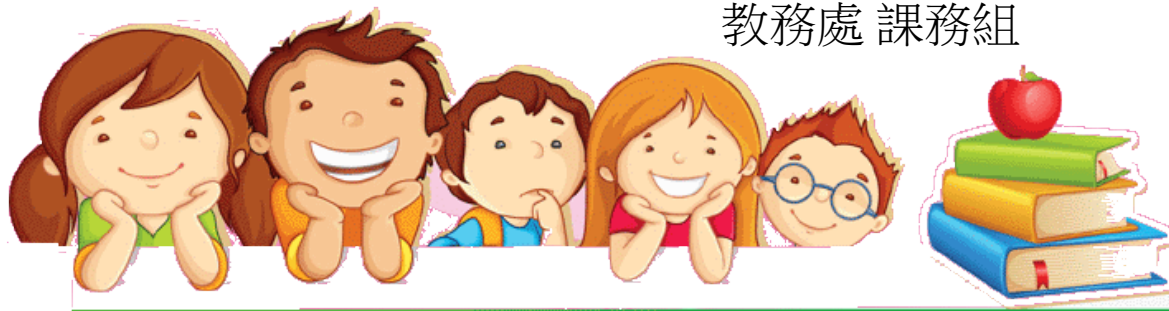


學生加退選課程申請程序說明(110-1)

Course Selection Instructions (110-1)

Chief of Curriculum Division at Bo-Ai Campus

教務處 課務組



網路加退選

add / drop courses (WEB)

• 線上選課流程 / Steps to Select Courses :

臺北市立大學
University of Taipei

歡迎使用校務資訊系統 Server 1



University of Taipei

帳號(Account) :

密碼(Password) :

學生選課期間，請利用學生「」進入系統

Sign in with student ID
and passwords

學生選課期間，請利用學生「學生選課快速登入」進入系統

- 建議使用中文版Windows Internet Explorer 8.0以上，螢幕解析度 1024*768，以獲得最佳瀏覽效。
- 本校為因應個資法實施，校務系統調整帳號驗證規則如下：
 - 學生請輸入學號 (ex : U10201003) 為登入帳號
 - 職員請輸入信箱帳號 (不用加 @後的欄位) 為登入帳號
 - 專任教師請輸入信箱帳號 (不用加 @後的欄位) 為登入帳號
 - 兼任教師請輸入員工工號為登入帳號 [兼任教師工號查詢](#)
- 密碼：預設密碼為身分證後四碼、交換生則為學號後四碼。



開設課程查詢 Search Courses

◆功能：科目與教師開課資料查詢

臺北市立大學

University of Taipei

修改密碼 隱藏選單 登出

- 系統公告與下載
 - 操作手冊
 - 教職員工一手冊下載
 - 行事曆
 - 行事曆查詢列印作業
- 訊息平台
 - 訊息平台系統
 - 使用者權限設定
 - 通告訊息申請作業
 - 通告申請簽核作業
- 查詢
 - 教務資訊查詢
 - 教學評量結果查詢
 - 教學評量即時填答率查詢(測試中)
 - 科目與教師開課資料查詢
 - 學生學習預警查詢(導師用)
 - 畢業資格預審表查詢
 - 教師課表查詢
 - 教室課表查詢
 - 系所班級課表查詢
 - 專長教師授課班級缺曠統計查詢

科目與教師開課班級查詢

1.請先選擇查詢條件或輸入欲查詢的關鍵字

學年期(Academic Year & Semester): 110學年度第1學期

學制(Level): 大學部 查詢師培課程，學制請選擇「所有學制」

學院(College): 教育學院

科系(Department / Program): 所有科系

年級(Grades): 所有年級 查詢通識教育中心課程，年級請選擇"0"

類別(Category): 所有類別

屬性(Course Type): 全英語授課(English-taught Courses)

科目(Course Name):

教師(Instructor):

查詢
Search

網路加退選

add / drop courses (WEB)

◆查詢結果，記下選課代號

Search result: take the course numbers



修改密碼 顯示選單 登出

科目與教師開課班級查詢

108學年度第 1 學期 大學部 所有學院 所有科系 所有年級 所有類別 科目:所有科目 教師:所有老師(共21筆)

班級	選課代號	類別	科目	Course Name	學分數	開課別	必選修	授課時數	人數 上限/下限/ 已選	校區	授課教師/上課時間/ 教室	合班班級	教學網要	備註
休管二	1889	術科	有氧舞蹈	Aerobic Dance	1.0	學期	選修	2.0	55 / 12 / 55	天母	李麗晶 (一)6-7(EB1樓109多功能教室)		教學網要	
休管四	1905	學科	國際體育事務	International Sports Affairs	2.0	學期	選修	2.0	55 / 12 / 5	天母	邵子玲 (二)8-9(C509階梯教室)		教學網要	
英語系一	1011	系定必修	西洋文學概論	Introduction to Western Literature	2.0	學年	必修	2.0	45 / 12 / 4	博愛	教師未定 (二)(C607) 張期敏 3(教室未定)		教學網要	
英語系一	1009	系定必修	英語發音	English Pronunciation	2.0	學期	必修	2.0	19 / 12 / 2	博愛	李顯德 (一)8-9(C608B)		教學網要	A組。限英語系一修讀。本分組課性，僅限本系學生開放外系學生選讀。 相關限修資料
英語系一	2652	系定必修	英語發音	English Pronunciation	2.0	學期	必修	2.0	19 / 12 / 0	博愛	李顯德 (二)1-2(C608B)		教學網要	B組。限英語系一修讀。本分組課性，僅限本系學生開放外系學生選讀。 相關限修資料

網路加退選

add / drop courses (WEB)

◆選課時間

網路加退選：

9月15日 17:00 至 9月28日 17:00

Date of adding/dropping courses(WEB)

September 15 -28



網路加退選

add / drop courses (WEB)

• 線上選課流程 / Steps to Select Courses :

臺北市立大學
University of Taipei

歡迎使用校務資訊系統 Server 1



University of Taipei

帳號(Account) :

密碼(Password) :

學生選課期間，請利用學生「」進入系統

Sign in with student ID
and passwords

學生選課期間，請利用學生「學生選課快速登入」進入系統

- 建議使用中文版Windows Internet Explorer 8.0以上，螢幕解析度 1024*768，以獲得最佳瀏覽效。
- 本校為因應個資法實施，校務系統調整帳號驗證規則如下：
 - 學生請輸入學號 (ex : U10201003) 為登入帳號
 - 職員請輸入信箱帳號 (不用加 @後的欄位) 為登入帳號
 - 專任教師請輸入信箱帳號 (不用加 @後的欄位) 為登入帳號
 - 兼任教師請輸入員工工號為登入帳號 [兼任教師工號查詢](#)
- 密碼：預設密碼為身分證後四碼、交換生則為學號後四碼。



網路加退選

add / drop courses (WEB)

- 成績紀錄
- 履歷製作設定與列印
- 履歷製作設定與列印
- 選課作業
- 網路選課
 - 師培學程課程加退選
 - 雙主修課程加退選
 - 輔系課程加退選
 - 應公學程加退選
 - **一般線上加退選**
 - 選課結果查詢
- 師培預選
 - 師培學程課程預選
- 系統公告與下載
- 行事曆
 - 行事曆查詢列印作業
- 查詢
 - 教務資訊查詢
 - 學生歷年成績查詢
 - 科目與教師開課資料查詢
 - 我的課表
 - 教師課表查詢
 - 教室課表查詢
 - 系所班級課表查詢
 - 期中預警查詢
 - 畢業審核結果查詢
 - 離校審核查詢
- 學務資訊查詢
 - 學生個人缺曠請假明細表

Choose the function on the left column:
general adding/dropping courses

網路加退選

add / drop courses (WEB)

臺北市立大學

University of Taipei

修改密碼 顯示選單 登

108學年第1學期網路選課—初選(通識課程，第一天)

班級： 姓名：

學分上限：26.00 學分，學分下限：16.00 學分，已選總學分(含雙主修、輔系、學分學程和教育學程)為：0 查詢所有選課結果請至「選課結果查詢作業」

各位同學請注意：學生選課依照本校相關法規辦理，凡不符規定之選課結果，一律依規退選。研究生選課學分數依學則及各系規定處理。

注意！您已低於學分下限！

輸入選課代號直接加退選

註：欲加選師培課程、雙主修、輔系和學分學程課程的同學，請至相關作業加選，勿在此加選！

輸入選課代號加選：2194

加選

輸入選課代號退選：

退選

點選需顯示的課程清單按鈕

通識課程

退選 請勾選退選科目後再按下「退選」

加選

註1：如欲查看課程大綱，請點選科目名稱查看。

註2：請勾選加選科目後再按下「加選」。

註3：通識課程請先選擇類別項目。

註4：為兼顧學生選課權益，除國文(一)及英文(一)必修課程，在第一階段選課有選修課程門數限制：

(1)三年級(含)以下學生，通識分類選修課程至多2門，共同選修課程至多1門。

(2)四年級以上學生，通識分類選修課程加共同選修課程至多2門。

註5：

(1)105學年度含以前需重補修國文(二)、英文(二)之學生，兩校區仍持續各開1班，僅至108學年度。

(2)105學年度(含)以前入學學生選讀「共同選修」課程，其學分不列入本校現行通識課程28個畢業學分。

(3)106學年度起入學學生，「共同選修」課程須修畢至少2門課4學分。

(4) 108學年度起入學者，須於畢業前須修畢通識選修「資訊應用與設計類課群」課程至少二學分。另以下兩類學生得免修：

A. 資訊科學系學生。

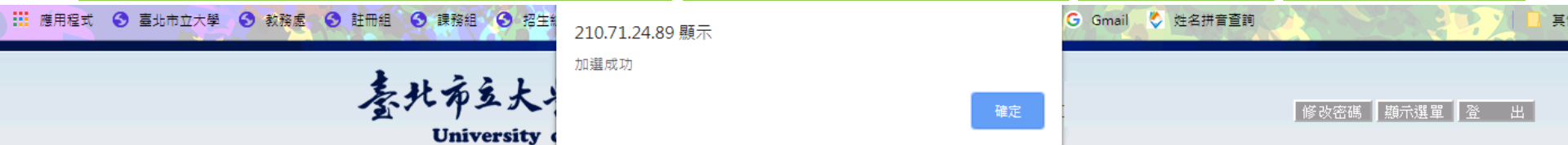
B. 於大學期間已取得程式設計相關課程學分之學生，得檢具成績單與課程大綱，逕向通識中心提出免修資格申請，業經審核通過准予免修。

註6：

Enter the course number on the column
and press “adding”

網路加退選

add / drop courses (WEB)



108學年第1學期網路選課—初選(通識課程，第一天)

班級： 姓名：
學分上限：26.00 學分，學分下限：16.00 學分，已選總學分(含雙
各位同學請注意：學生選課依照本校相關法規辦理
注意！您已低於學分下限！

Adding course successfully!

輸入選課代號直接加退選

註：欲加選師培課程、雙主修、輔系和學分學程課程的同學，請至相關作業加選，勿在此加選！

輸入選課代號加選：

加選

輸入選課代號退選：


退選

點選需顯示的課程清單按鈕

通識課程

請勾選要退選之課程

退選 請勾選退選科目後再按下「退選」

 系統處理中，請稍候!

請勾選要加選之課程

加選

註1：如欲查看課程大綱，請點選科目名稱查看。

註2：請勾選加選科目後再按下「加選」。

註3：通識課程請先選擇類別項目。

註4：為兼顧學生選課權益，除國文(一)及英文(一)必修課程，在第一階段選課有選修課程門數限制：

(1)三年級(含)以下學生，通識分類選修課程至多2門，共同選修課程至多1門。

(2)四年級以上學生，通識分類選修課程加共同選修課程至多2門。

註5：

(1)105學年度含以前需重補修國文(二)、英文(二)之學生，兩校區仍持續各開1班，僅至108學年度。

(2)105學年度(含)以前入學學生選讀「共同選修」課程，其學分不列入本校現行通識課程28個畢業學分。

(3)106學年度起入學學生，「共同選修」課程須修畢至少2門課4學分。

(4)108學年度起入學者，須於畢業前須修畢通識選修「資訊應用與設計類課群」課程至少二學分。另以下兩類學生得免修：

A.資訊科學系學生。

B.於大學期間已取得程式設計相關課程學分之學生，得檢具成績單與課程大綱，逕向通識中心提出免修資格申請，業經審核通過准予免修。

網路加退選

add / drop courses (WEB)

臺北市立大學

University of Taipei

修改密碼 顯示選單 登出

108學年第1學期網路選課—初選(通識課程，第一天)

班級： 姓名：
學分上限：26.00 學分，學分下限：16.00 學分，已選總學分(含雙主修、輔系、學分學程和教育學程)為：2.0 查詢所有選課結果請至「選課結果查詢作業」

各位同學請注意：學生選課依照本校相關法規辦理，凡不符規定之選課結果，一律依規退選。研究生選課學分數依學則及各系規定處理。

注意！您已低於學分下限！

輸入選課代號直接加退選

註：欲加選師培課程、雙主修、輔系和學分學程課程的同學，請至相關作業加選，勿在此加選！

輸入選課代號加選：

加 選

輸入選課代號退選：

退 選

點選需顯示的課程清單按鈕

通識課程

請勾選要退選之課程

退選 勾選退選科目後再按下「退選」

退選	選課代號	專長組別	課程類別	科目	性別	班級	學分數	必選修	開課別	校區	上課教師 時間 教室	備註	免修	抵
<input checked="" type="checkbox"/>	2194	不分組	公民素養與社會探索領域	團隊領導	不限	通識中心(天母)	2.0	選修	學期	天母	李光武 (二)1-2(D413)			
總學分							2.0							

加選

註1：如欲查看課程大綱，請點選科目名稱查看。

註2：請勾選加選科目後再按下「加選」。

註3：通識課程請先選擇類別項目。

註4：為兼顧學生選課權益，除國文(一)及英文(一)必修課

(1)三年級(含)以下學生，通識分類選修課程至多2門，共同選修課程至多1門。

(2)四年級以上學生，通識分類選修課程加共同選修課程至多2門。

註5：

(1)105學年度含以前需重補修國文(二)、英文(二)之學生，兩校區仍持續各開1班，僅至108學年度。

(2)105學年度(含)以前入學學生選讀「共同選修」課程，其學分不列入本校現行通識課程28個畢業學分。

(3)106學年度起入學學生，「共同選修」課程須修畢至少2門課4學分。

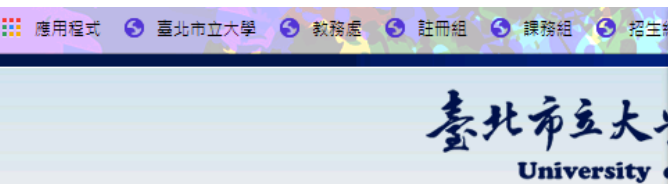
(4)108學年度起入學者，須於畢業前須修畢通識選修「資訊應用與設計類課群」課程至少二學分。另以下兩類學生得免修：

Drop the course:

Choose the course and Press “dropping”

網路加退選

add / drop courses (WEB)



210.71.24.89 顯示

退選成功

確定



108學年第1學期網路選課—初選(通識課程，第一天)

班級： 姓名：
學分上限：26.00 學分，學分下限：16.00 學分，已選總學分(

各位同學請注意：學生選課依照本校相關法規辦理。
注意！您已低於學分下限！

Dropping course successfully!

輸入選課代號直接加退選

註：欲加選師培課程、雙主修、輔系和學分學程課程的同學，請至相關作業加選，勿在此加選！

輸入選課代號加選：

加 選

輸入選課代號退選：

退 選

點選需顯示的課程清單按鈕

通識課程

請勾選要退選之課程

退選 請勾選退選科目後再按下「退選」

退選	選課代號	專長組別	課程類別	科目	性別	班級	校區	上課教師 時間 教室	備註	免修	抵免	
<input checked="" type="checkbox"/>	2194	不分組	公民素養與社會探索領域	團隊領導	不限	通識中心(天母)	2.0	選修 學期	天母	李光武 (二)1-2(D413)		
總學分							2.0					

請勾選要加選之課程

加選

註1：如欲查看課程大綱，請點選科目名稱查看。

註2：請勾選加選科目後再按下「加選」。

註3：通識課程請先選擇類別項目。

註4：為兼顧學生選課權益，除國文(一)及英文(一)必修課程，在第一階段選課有選修課程門數限制：

(1) 三年級(含)以下學生，通識分類選修課程至多2門，共同選修課程至多1門。

(2) 四年級以上學生，通識分類選修課程加共同選修課程至多2門。

註5：

(1) 105學年度含以前需重補修國文(二)、英文(二)之學生，兩校區仍持續各開1班，僅至108學年度。

(2) 105學年度(含)以前入學學生選讀「共同選修」課程，其學分不列入本校現行通識課程28個畢業學分。

(3) 106學年度起入學學生，「共同選修」課程須修畢至少2門課4學分。

(4) 108學年度起入學者，須於畢業前須修畢通識選修「資訊應用與設計類群」課程至少二學分。另以下兩類學生得免修：

網路加退選

add / drop courses (WEB)

108學年第1學期

學生：

日期：

班級：

姓名：

學分上限：26.00 學分，學分下限：16.00 學分，已選總學分(含雙主修、輔系、學分學程和教育學程)為：2.0

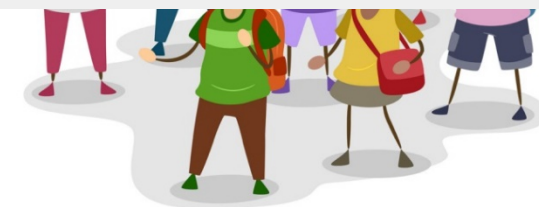
一般課程總學分數 2.0

一般選課結果

選課代號	專長組別	課程類別	科目	性別	班級	學分數	必修修	開課別	校區	上課教師 時間 教室	備註	免修	抵免
2194	不分組	公民素養與社會探索領域	團隊領導	不限	通識中心(天母)	2.0	選修	學期	天母	李光武 (二)1-2(D413)			

選課結果列印

You can check the course selection result here



人工加退選

select courses manually

◆選課時間

人工加退選：

9月27日 9:00 至 9月29日 17:00

Date of courses selection manually

September 27 -29



人工加退選

select courses manually

◆ 學生進行人工加退選時，
須填寫表單，以辦理選課。

◆ Students can add/drop courses manually with

“Course Selection Sheet”.



人工加退選單

甲聯：學生自行留存

第一類：符合下列身分者，課務組得予以人工加選

碩有特教證輔會證明者 交換生(回國後當學期) 雙聯學制

成績全班前1/5(超修) 研究生補修大學部基礎課程 開課單位控管人數上課課程

教育學程超修(大學部30學分以上，研究所14學分以上，**但不超過師培中心規定上限**)

第二類：符合下列身分者，且因開課單位設定系統限制，開課單位得予以人工加選

應屆畢業生 延畢生 復學生 轉學(系)生 預研生 雙主修 輔系 師資生

大一國文英文控管系統限制 上修高年級課程 學分學程 系必修(必選)

____ 學年第 ____ 學期

姓名：_____ 學院：_____

(精字聯工登以免混淆困擾)

課程名稱							
選課代碼							
班別	上課時間	星期	節次	<input type="checkbox"/>			
申請理由 <input type="checkbox"/> 1. 必修、必							
所屬系所簽章							
(研究生學習敍位者，須經所屬系所簽章，其他學生此欄免簽章)							
開課單位簽章							
課務組簽章							
(若為第二類身分，此欄免簽章)							

人工退選單

甲聯：學生自行留存

____ 學年第 ____ 學期 _____ 系/所 _____ 年級 _____ 班 _____ 組

姓名：_____ 學院：_____ 連絡電話：_____

(精字聯工登以免混淆困擾) 申請日期：____ 年 ____ 月 ____ 日

課程名稱								<input type="checkbox"/> 系(所)專業	
選課代碼								<input type="checkbox"/> 通識(必) <input type="checkbox"/> 通識(選)	
班別	上課時間	星期	節次	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教室	類別	<input type="checkbox"/> 教職 <input type="checkbox"/> 學分學程 <input type="checkbox"/> 運動專業
申請理由									
所屬系所簽章								退選後總學分數	
(研究生學習敍位者，須經所屬系所簽章，其他學生此欄免簽章)									
開課單位簽章									
課務組簽章									
(若為必修課程退選，此欄免簽章)									

*已達開課人數下限課程，請開課單位先確認是否停開本課程，停開時，請一併辦理退選學生退選，學生不用另送人工退選單。
*未達開課人數下限課程，請開課單位依人工退選單退選課程。

人工退選單

乙聯：送教務處課務組登帳

____ 學年第 ____ 學期 _____ 系/所 _____ 年級 _____ 班 _____ 組

姓名：_____ 學院：_____ 連絡電話：_____

(精字聯工登以免混淆困擾) 申請日期：____ 年 ____ 月 ____ 日

課程名稱								<input type="checkbox"/> 系(所)專業	
選課代碼								<input type="checkbox"/> 通識(必) <input type="checkbox"/> 通識(選)	
班別	上課時間	星期	節次	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教室	類別	<input type="checkbox"/> 教職 <input type="checkbox"/> 學分學程 <input type="checkbox"/> 運動專業
申請理由									
所屬系所簽章								退選後總學分數	
(研究生學習敍位者，須經所屬系所簽章，其他學生此欄免簽章)									
開課單位簽章									
課務組簽章									
(若為必修課程退選，此欄免簽章)									

*已達開課人數下限課程，請開課單位先確認是否停開本課程，停開時，請一併辦理退選學生退選，學生不用另送人工退選單。
*未達開課人數下限課程，請開課單位依人工退選單退選課程。

人工加退選

select courses manually

- ◆ 學生填妥本單各項資料後，送請任課教師簽名或系上核章，並於選課期間結束之前(2021.9.29)，送交教務處課務組/分區教務組。
- ◆ Please fill out this sheet, take it to the instructors for their approval and signatures, and return it to the Office of Curriculum Division before the end of the Course Selection Period (before September 29, 2021).

簽核 The process to sign and approve

- ◆ 學生填妥上述資料後，依序送交單位簽核流程。
- ◆ Please take it to the lecturers for the approval and signatures.
- ◆ 並請於選課期間結束之前 (2021年9月29日前)，送交所屬教務單位(教務處課務組)。
- ◆ Finally, please return it to the Office of Curriculum Division before the end of the Course Selection Period (before September 29, 2021).



本校安心就學措施

Studying Measures in Response to COVID-19

◆臺北市立大學因應新型冠狀病毒肺炎學生安心就學措施Q&A

序號	問題	說明	承辦單位
1	若無法如期返校，該如何註冊繳費？	學生若未能如期註冊繳費者，得延至來臺後依規定繳費。	註冊組、出納組、各系所
2	若無法如期返校，該如何辦理學分抵免？	相關位將配合放寬學生申請抵免之科目學分數。	註冊組、通識中心、師培中心、各系所
3	若無法如期返校，成績考核將如何計算？	各系所教師得依科目性質，調整成績評定方式，以補考或其他補救措施處理科目成績，補考成績並按實際成績計算。	註冊組、通識中心、師培中心、各系所
4	若無法如期返校，如何進行第二階段選課？	<p>1.無法返校就讀之學生，選課不受最低學分下限之限制。</p> <p>2.若同學無法網路選課，可改採人工加選方式，先行洽詢所屬學系或委託他人，並於 9/29 下午 17:00 辦理完畢。</p> <p>參照第二階段加退選詳細時程(https://curr.utaipei.edu.tw/p/404-1032-86653-1.php?Lang=zh-tw)</p>	註冊組、課務組、計網中心、通識中心、師培中心、各系所

本校安心就學措施

Studying Measures in Response to COVID-19

◆臺北市立大學因應新型冠狀病毒肺炎學生安心就學措施Q&A

序號	問題	說明	承辦單位
5	若無法如期返校，是否有彈性遠距學習方式可以修課？	學生若無法如期返校，可洽系所或授課教師討論所選課程彈性措施，如同步或非同步之遠距方式進行（學校可提供教師課程錄播、eclass 數位課程平台等進行線上學習及繳交作業等方案）。	課務組、計網中心、教發中心、通識中心、師培中心、各系所
6	若無法如期返校，可否辦理跨校選課？	學校已放寬跨校選課條件，學生選課可不受重補修課程、原就讀學校未開課程及修讀科目學分數限制。	註冊組、通識中心、師培中心、各系所

備註：因防疫無法返校學生，請填寫「安心就學措施申請單」，並 E-MAIL 給連絡統一窗口申辦，學校將由各承辦單位依安心就學措施辦理相關作業，本校聯絡統一窗口由教務處課務組(聯絡人：蔡小姐，分機：1111，E-MAIL：victoria94@utapei.edu.tw)，彙整本國學生或境外生詢問彈性修業機制相關事宜，並受理學生申辦安心就學措施。

相關連結：

[【公告】臺北市立大學因應新型冠狀病毒肺炎學生安心就學措施](#)

更多重要資訊，請上教務處網站

For more information, please visit [the website of Academic Affairs.](#)

臺北市立大學教務處
University of Taipei-Office of Academic Affairs

回首頁 > 教務處介紹 > 法令規章 > 教務會議紀錄 > 表單下載 > 學分學程專區 >
聯絡我們 > 防疫專區 >

教務處各單位最新消息

- 【公告】110學年度碩(在職)博士班考試第二階段驗證報到方式異動說明
- 【公告】110學年度大學部運動績優單獨招生第二階段驗證報到方式異動說明
- 【臺北市立大學】110學年度第一學期學士班二、三年級轉學考試招生---橫單公告
- 【公告】有關教務處各類表單(如成績單、在學證明、畢業證明書等)申辦流程
- 【公告】臺北市立大學因應新型冠状病毒肺炎學生安心就學措施(更新)
- 【公告】有關109學年度第2學期畢業證書申辦流程
- 【公告】本校因應疫情109學年度第2學期學位論文繳交截至110年10月31日(更新)
- 【轉知】本國大專院校應試學位公告

更多..

教務處各單位法令規章公告

- 【公告】110學年度提修讀博士學位作業流程
- 【公告】修正臺北市立大學學生修讀雙主修辦法
- 公告修正-臺北市立大學學生申請停修課程要點
- 公告修正--微學分及自主學習課程試行要點
- 公告修正--臺北市立大學課程規劃與開課排課要點 108.06
- 公告修正--臺北市立大學課務與學生選課要點 108.03
- 公告修正--臺北市立大學教師授課時數及支給超支鐘點費要點 108.01
- 公告修正--臺北市立大學遠距教學實施要點 107.11

更多..

各組連結

- 註冊組
- 課務組
- 招生組

常用連結

- 學校首頁
- 新生報到系統
- 註冊通知
- 學雜費專區
- 行事曆查詢
- 巡迴通知
- 課程快捷查詢
- 課程手冊
- 招生訊息

臺北市立大學 版權所有 © 2020 University of Taipei. All Rights Reserved.(網頁維護：教務處)

English



Thanks for listening!